

ภาคผนวกที่ 2

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสาร	2-1	สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เอกสาร	2-2	หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เอกสาร	2-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เอกสาร	2-4	เอกสารเปรียบเทียบพื้นที่สีเขียวของโครงการ
เอกสาร	2-5	แผนการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Program)
เอกสาร	2-6	คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลระบบบำบัดทางอากาศ
เอกสาร	2-7	เอกสารฝึกอบรมพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
เอกสาร	2-8	หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
เอกสาร	2-9	การจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน
เอกสาร	2-10	คู่มือการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
เอกสาร	2-11	ขั้นตอนและแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน
เอกสาร	2-12	หนังสือตรวจสอบข้อร้องเรียน
เอกสาร	2-13	เอกสารการจัดการของเสีย
เอกสาร	2-14	บันทึกปริมาณกากอุตสาหกรรมมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เอกสาร	2-15	แผนการตรวจสอบระบายน้ำฝน
เอกสาร	2-16	ตัวอย่างเอกสารติดตามการขนส่ง (GPS) ของบริษัทขนส่งกากของเสียอุตสาหกรรม
เอกสาร	2-17	ตัวอย่างเอกสารใบเสร็จค่าส่งกำจัดขยะ
เอกสาร	2-18	นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เอกสาร	2-19	หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เอกสาร	2-20	หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
เอกสาร	2-21	แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เอกสาร	2-22	ระบบการขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit System)
เอกสาร	2-23	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
เอกสาร	2-24	เอกสารฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เอกสาร	2-25	ตัวอย่างผลตรวจสอบสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน
เอกสาร	2-26	ผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี
เอกสาร	2-27	เปรียบเทียบผลการตรวจสอบสุขภาพย้อนหลัง
เอกสาร	2-28	หนังสือขอประสานการใช้สถานพยาบาล

ภาคผนวกที่ 2

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ต่อ)

เอกสาร	2-29	แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ แบบ จป. (ว)
เอกสาร	2-30	เอกสารบันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
เอกสาร	2-31	แผนฉุกเฉิน
เอกสาร	2-32	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
เอกสาร	2-33	แผนงานมวลชนสัมพันธ์ประจำปี
เอกสาร	2-34	กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์
เอกสาร	2-35	ผลการสำรวจความคิดเห็นของโครงการ
เอกสาร	2-36	เอกสารแสดงสัดส่วนพนักงานท้องถิ่นและพนักงานต่างถิ่น
เอกสาร	2-37	แผนฉุกเฉินกรณีเกิดโรคระบาด
เอกสาร	2-38	รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค) (รง. 504)
เอกสาร	2-39	ตัวอย่างเอกสารข้อมูลความปลอดภัยด้านเคมีภัณฑ์
เอกสาร	2-40	วิธีปฏิบัติการสูบล้างก๊าซ
เอกสาร	2-41	บันทึกปริมาณการใช้น้ำรายเดือน
เอกสาร	2-42	บันทึกปริมาณของเสียที่ส่งกำจัด
เอกสาร	2-43	บันทึกสถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน

เอกสารแนบ 2-1

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Head Office : 700/1017, Moo 9, Mabpong, Panthong, Chonburi, 20160
Tel. : 66(0)38 109360-7 Fax. : 66(0)38 109368
สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Branch 00001 : 700/803, Moo 1, Panthong, Panthong, Chonburi, 20160
Tel. : 66(0)38 447424 Fax. : 66(0)38 447425

ที่ TBK005/2026

วันที่ 30 มกราคม 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานหลอมและผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 ของบริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ฉบับประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. แฟลชไดรฟ์บรรจุไฟล์รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานหลอมและผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 ของ บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ระยะก่อสร้างและดำเนินการ ฉบับประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568 จำนวน 3 ชุด

ด้วยบริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี เลขที่ 700/1017 หมู่ 9 ตำบลมาบโป่ง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ประกอบกิจการหลอมและผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานหลอมและผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 และบริษัทต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน เพื่อเสนอต่อหน่วยงานอนุญาต โดยปัจจุบันโครงการอยู่ในระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานดังกล่าว ฉบับระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 แล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานมายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี เพื่อพิจารณาต่อไป (สิ่งที่แนบมาด้วย 1)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co.,Ltd.



ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ประสานงานโครงการ :

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256903-97

ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานหลอมและผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม ส่วนขยาย
ครั้งที่ 1

รอบรายงาน : ก.ค. 68 - ธ.ค. 68

วันที่ยื่นรายงาน : 06/03/2569

เลขที่ IEE/EIA/EHIA :

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารแนบ 2-2

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Head Office : 700/1017, Moo 9, TB.Mabpong, AP.Panthong ,Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 109360-7 Fax. : 66(0)38 109368
สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Branch 00001 : 700/803, Moo 1, TB.Panthong, AP.Panthong, Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 447424 Fax. : 66(0)38 447425

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงงานหลอมและผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม ของบริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

เนื่องด้วย บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี ตำบลมาบโป่ง อำเภopanทอง จังหวัดชลบุรี ในการจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานหลอมและผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม ได้รับมติเห็นชอบในรายงานฯ ตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานที่ ทส 1009.3/10055 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2567

เพื่อให้การดำเนินโครงการโรงงานหลอมและผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) มีรายละเอียดดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยตัวแทน 3 ฝ่าย ได้แก่ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน 14 ท่าน กรรมการผู้แทนภาคข้าราชการ 5 ท่าน และผู้แทนจากโครงการ 1 ท่าน โดยกำหนดสัดส่วนผู้แทนภาคประชาชนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการฯ ทั้งหมด ดังนี้

(1) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน จำนวน 14 ท่าน

ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมาบโป่ง
ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมาบโป่ง
ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมาบโป่ง
ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่เทศบาลตำบลหนองตำลึง
ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่เทศบาลตำบลพานทอง
ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนาง
ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพานทองหนองกะขะ
ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า
ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่
ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์
ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ
ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเข็ด
ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์
ผู้แทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

(2) กรรมการผู้แทนจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ท่าน ได้แก่

- 1) ผู้แทนจากหน่วยงานปกครองจังหวัดชลบุรี
- 2) ผู้แทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี
- 3) ผู้แทนจากอำเภopanทอง
- 4) ผู้แทนจากองค์การบริหารส่วนตำบลมาบโป่ง



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Head Office : 700/1017, Moo 9, TB.Mabpong, AP.Panthong ,Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 109360-7 Fax. : 66(0)38 109368
สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Branch 00001 : 700/803, Moo 1, TB.Panthong, AP.Panthong, Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 447424 Fax. : 66(0)38 447425

(3) กรรมการผู้แทนจากนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี จำนวน 1 ท่าน

1) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

(4) กรรมการผู้แทนจากโครงการ จำนวน 1 ท่าน ได้แก่

1) [REDACTED] กรรมการบริหารบริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลให้โครงการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

(2) ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) พิจารณาร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไข

(4) ดำเนินการไกล่เกลี่ยร่วมเจรจาและหาข้อยุติ กรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน

(5) พิจารณามาตรการในการชดเชย กรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการหากพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการรวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการชดเชยเยียวยาจนแล้วเสร็จ

3. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

(1) กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้งและอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

(2) เมื่อครบกำหนดวาระตามวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

(3) กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระในการดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นตำแหน่งและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

(4) กรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลือน้อยกว่า 90 วัน จะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการเท่าที่เหลืออยู่

(5) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Head Office : 700/1017, Moo 9, TB.Mabpong, AP.Panthong ,Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 109360-7 Fax. : 66(0)38 109368
สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Branch 00001 : 700/803, Moo 1, TB.Panthong, AP.Panthong, Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 447424 Fax. : 66(0)38 447425

(ก) ลาออกหรือไม่อาจทำหน้าที่ต่อไปได้ เช่น เจ็บป่วย หรือเสียชีวิต เป็นต้น

(ข) ไม่เข้าร่วมประชุมตามข้อกำหนดของคณะกรรมการติดต่อกัน 4 ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

(ค) คณะกรรมการมีมติสองในสามให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่

(ง) ย้ายภูมิลำเนาออกจากพื้นที่ที่มีภูมิลำเนา โดยรอบพื้นที่ศึกษาเกินกว่า 90 วัน

(จ) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันเกิดจากการกระทำโดยประมาท

(ฉ) วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(6) หากมีกรรมการท่านใดประสงค์จะลาออกหรือไม่สามารถทำหน้าที่ต่อไปได้ให้มีหนังสือแจ้งต่อประธานหรือฝ่ายเลขานุการอย่างน้อย 15 วัน ก่อนที่จะมีกำหนดการประชุมครั้งต่อไป และให้ฝ่ายเลขานุการนำรายชื่อคณะกรรมการท่านใหม่แจ้งต่อไปที่ประชุมในวาระต่อไป

(7) การจัดประชุมคณะกรรมการฯ ต้องมีกรรมการฯ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการฯ ทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม โดยมีความถี่ในการประชุมอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง แต่หากพบว่ามีอุปสรรคจำเป็นเร่งด่วนสามารถประชุมก่อนกำหนดเวลาปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

(8) ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง กรณีมีการมอบหมายให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนต้องมีหนังสือรับรองจากผู้แทนตัวจริงทุกครั้งจึงนับเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิในการลงมติ

จากการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) โครงการโรงงานหลอมและผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม ของบริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 มีมติเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์

1. ประธานคณะกรรมการ คือ ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
2. รองประธานคณะกรรมการ คือ ผู้แทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี
3. เลขานุการคณะกรรมการ คือ กรรมการบริหาร หรือผู้แทน (กรรมการผู้แทนจากโครงการ)

ทั้งนี้ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2568



ประธานบริษัท

เอกสารแนบ 2-3

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

TBKK (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Head Office : 700/1017, Moo 9, Mabpong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 109360-7, Fax. : 66(0)38 109368

สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Branch 00001 : 700/803, Moo 1, Panthong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 447424, Fax. : 66(0)38 447425

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

รายงานการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

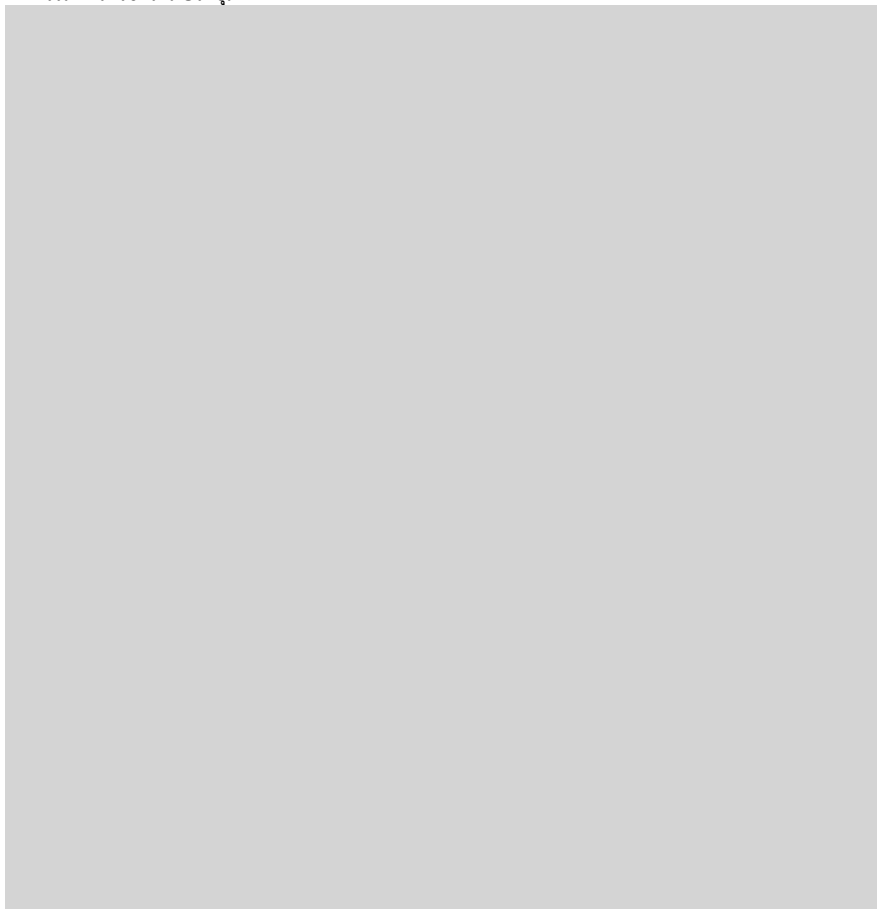
โครงการโรงงานหลอมและผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม ส่วนขยาย ครั้งที่ 1

ของบริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568

ณ ห้องประชุมออดิทอเรียม บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

กรรมการที่เข้าร่วมประชุม



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

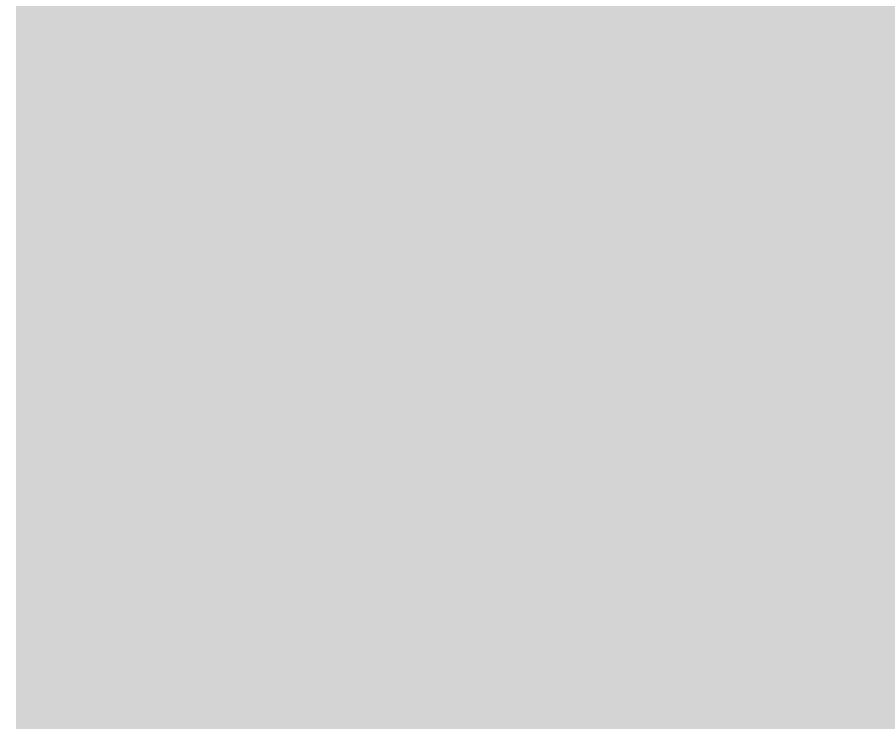
TBKK (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Head Office : 700/1017, Moo 9, Mabpong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 109360-7, Fax. : 66(0)38 109368

สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Branch 00001 : 700/803, Moo 1, Panthong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 447424, Fax. : 66(0)38 447425



กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม



ผู้เข้าร่วมประชุม





บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

TBKK (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Head Office : 700/1017, Moo 9, Mabpong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 109360-7, Fax.: 66(0)38 109368

สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Branch 00001 : 700/803, Moo 1, Panthong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 447424, Fax.: 66(0)38 447425



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

TBKK (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Head Office : 700/1017, Moo 9, Mabpong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 109360-7, Fax.: 66(0)38 109368

สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Branch 00001 : 700/803, Moo 1, Panthong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 447424, Fax.: 66(0)38 447425

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ตัวแทนจาก 3 ฝ่าย ได้แก่ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน จำนวน 14 ท่าน กรรมการผู้แทนภาคราชการ จำนวน 5 ท่าน กรรมการผู้แทนจากนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี จำนวน 1 ท่าน และผู้แทนจากโครงการ จำนวน 1 ท่าน โดยกำหนดสัดส่วนผู้แทนจากภาคประชาชนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการฯ ทั้งหมด ดังต่อไปนี้

ก) กรรมการผู้แทนประชาชนในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร แบ่งเป็นเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอพานทอง อำเภอนันทนิคม และอำเภอมืองชลบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า 14 ท่าน ได้แก่

- องค์การบริหารส่วนตำบลมาบโป่ง จำนวน 3 ท่าน
- เทศบาลตำบลหนองตำลึง จำนวน 1 ท่าน
- เทศบาลตำบลพานทอง จำนวน 1 ท่าน
- องค์การบริหารส่วนตำบลบางนาง จำนวน 1 ท่าน
- องค์การบริหารส่วนตำบลพานทองหนองกะซะ จำนวน 1 ท่าน
- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า จำนวน 1 ท่าน
- องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระดู่ จำนวน 1 ท่าน
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ จำนวน 1 ท่าน
- องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ จำนวน 1 ท่าน
- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเข็ด จำนวน 1 ท่าน
- องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ จำนวน 1 ท่าน
- เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ จำนวน 1 ท่าน

ข) กรรมการผู้แทนจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ท่าน ได้แก่

- ผู้แทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี
- ผู้แทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี
- ผู้แทนจากหน่วยงานปกครองจังหวัดชลบุรี
- ผู้แทนจากอำเภopanทอง
- ผู้แทนจากองค์การบริหารส่วนตำบลมาบโป่ง

ค) กรรมการผู้แทนจากนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี จำนวน 1 ท่าน

ง) กรรมการผู้แทนจากโครงการ จำนวน 1 ท่าน

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

กรรมการฝ่ายบริหาร จากบริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด คุณวรดา ชำนาญพืช กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานหลอมและผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 ของบริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี คุณวีระพงศ์

1.1 วัตถุประสงค์การจัดประชุม

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง

วัตถุประสงค์ของการจัดประชุม ดังนี้

- 1.) ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 2.) นำเสนอรายละเอียดโครงการโรงงานหลอมและผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 (กำลังการผลิต 131.52 ตัน/วัน)

3.) นำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระเบียบดำเนินการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ

1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เกี่ยวกับรายละเอียดของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ดังต่อไปนี้

- 1.) โครงสร้างคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในการติดตามตรวจสอบ

ก) ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และนำไปเผยแพร่



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

TBKK (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Head Office : 700/1017, Moo 9, Mabpong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 109360-7, Fax.: 66(0)38 109368

สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Branch 00001 : 700/803, Moo 1, Panthong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 447424, Fax.: 66(0)38 447425

หรือประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข) ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค) พิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไข

ง) ดำเนินการไกล่เกลี่ยร่วมเจรจาและหาข้อยุติ กรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน

จ) พิจารณามาตรการในการชดเชยเยียวยา กรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการ หากพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการชดเชยเยียวยาจนแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ 2 รายละเอียดโครงการฯ

2.1 ทบทวนคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ได้นำเสนอที่ประชุมนำเข้าสู่การทบทวนคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยอ้างอิงจากประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1 วันที่ 16 มกราคม 2568 (การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2) พบว่าคณะกรรมการทุกท่าน ยังคงดำรงตำแหน่งตามวาระที่กำหนด และไม่มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการในรอบการทบทวนครั้งนี้

2.2 รายละเอียดโครงการ

กล่าวชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ดำเนินตามวาระการประชุม ดังนี้



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

TBKK (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Head Office : 700/1017, Moo 9, Mabpong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 109360-7, Fax.: 66(0)38 109368

สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Branch 00001 : 700/803, Moo 1, Panthong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 447424, Fax.: 66(0)38 447425

ที่มาของโครงการ ในปี พ.ศ. 2559 โครงการได้เปิดดำเนินการโดยมีกำลังการผลิต 42 ตัน/วัน ต่อมาในเดือนธันวาคม ปี พ.ศ. 2565 โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) มีกำลังการผลิตหลอมอลูมิเนียม 49.92 ตัน/วัน ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) กำลังการผลิตหลอมอลูมิเนียม 65.52 ตัน/วัน

ปัจจุบันได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 เพิ่มกำลังการผลิตจากเดิมกำลังการผลิตหลอมอลูมิเนียมประมาณ 65.52 ตัน/วัน เพิ่มเป็นประมาณ 131.52 ตัน/วัน ทั้งนี้ โครงการยังอยู่ระหว่างขั้นตอนการก่อสร้างตามแผนการดำเนินงานระยะ 5 ปี ซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566

สำหรับการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 โครงการได้เริ่มดำเนินการ “ระยะก่อสร้าง” โดยมีการติดตั้งเตาหลอม HPDC จำนวน 2 เครื่อง คือ เตาหลอม D12 ขนาด 500 ตัน และเตาหลอม D13 ขนาด 800 ตัน ในอาคารผลิต 3 รวมทั้งติดตั้งระบบบำบัดมลพิษอากาศ (Dust Collector 4) จำนวน 1 ชุด ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานหลอมและผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 ซึ่งได้รับมติเห็นชอบในรายงานฯ ตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานที่ ทส. 1009.3/12363 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

2.3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ ประกอบด้วยมาตรการทั่วไป พื้นที่สีเขียวและแนวกันชน คุณภาพอากาศ ระดับเสียง คุณภาพน้ำ การระบายน้ำและการควบคุมน้ำท่วม การจัดการของเสีย และเศรษฐกิจและสังคม พบว่าโครงการสามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครบถ้วนทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.3.1 พื้นที่สีเขียวและแนวกันชน

ทางโครงการฯ มีการปลูกไม้ยืนต้นประเภทต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวกันชนและสร้างทัศนียภาพที่ดีของโรงงาน โดยทางโครงการฯ เลือกปลูกต้นไม้ชนิดพันธุ์ที่เป็นไม้ยืนต้น

2.3.2 คุณภาพอากาศ

ในส่วนของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทางโครงการฯ มีการติดตั้งระบบบำบัดมลพิษแบบถุงกรอง (Bag Filter, BF) จำนวน 9 ชุด และระบบบำบัดมลพิษทางอากาศแบบแผ่นกรองอากาศจำนวน 2 ชุด ทางโครงการมีการตรวจสอบอุปกรณ์ในระบบบำบัดประจำทุกวัน โดยตรวจสอบจากเกจวัดแรงดัน (Pressure Gauge) และได้เปลี่ยนถุงกรองตามรอบการบำรุงรักษา



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

TBKK (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบปอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Head Office : 700/1017, Moo 9, Mabpong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 109360-7, Fax.: 66(0)38 109368

สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Branch 00001 : 700/803, Moo 1, Panthong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 447424, Fax.: 66(0)38 447425

2.3.3 ระดับเสียง

มีการควบคุมระดับเสียงของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีพนักงานปฏิบัติงานที่ระยะห่าง 1 เมตร ให้ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ สำหรับบริเวณที่มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบลเอ โครงการมีการติดตั้งสัญลักษณ์และป้ายเตือนเพื่อความปลอดภัย พร้อมทั้งมีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

2.3.4 คุณภาพน้ำ

โครงการฯ มีการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำทั้งตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 029/2567 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปในการระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ น้ำทิ้งที่ระบายสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของการนิคมฯ ไม่มีค่าเกินมาตรฐานตามประกาศฯ ทุกพารามิเตอร์

2.3.5 การระบายน้ำและการควบคุมน้ำท่วม

โครงการฯ มีการแยกระบบระบายน้ำฝนและระบบระบายน้ำเสียออกจากกัน และดำเนินการขุดลอกตะกอนพร้อมทั้งเก็บกวาดรางระบายน้ำฝนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.3.6 การจัดการของเสีย

โครงการฯ มีการจัดเตรียมถังขยะมีฝาปิดมิดชิดไว้ตามจุดต่าง ๆ และประสานงานกับผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมไปกำจัดต่อ ทั้งนี้ โครงการฯ มีแนวโน้มเพิ่มสัดส่วนการนำกากของเสียมาใช้ประโยชน์ใหม่แทนการฝังกลบหรือกำจัดมากขึ้น

2.3.7 เศรษฐกิจและสังคม

โครงการฯ มีการจัดทำแผนงานมลชนสัมพันธ์ และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนโดยรอบตามโอกาสและความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

2.4 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ

2.4.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ

ทางโครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ รวมจำนวนทั้งสิ้น 11 ปล่อง ประกอบด้วย ปล่องเตาหลอม (Melting) จำนวน 3 ปล่อง โดยทำการตรวจวัดดัชนีฝุ่นละอองรวม (Total Suspended Particulates: TSP) ออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx as NO₂) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) ฝุ่นของอลูมิเนียม (Aluminum Fume) ไฮโดรเจนฟลูออไรด์ (HF) และไฮโดรเจนคลอไรด์ (HCl) ปล่องจากกระบวนการขัดผิวชิ้นงาน การตกแต่งผิวเบรก และการปั่นทรายไส้แบบ จำนวน 6 ปล่อง โดยทำการตรวจวัดดัชนีฝุ่นละอองรวม



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

TBKK (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบปอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Head Office : 700/1017, Moo 9, Mabpong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 109360-7, Fax.: 66(0)38 109368

สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Branch 00001 : 700/803, Moo 1, Panthong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 447424, Fax.: 66(0)38 447425

(TSP) และปล่องจากกระบวนการซ่อมบำรุง หรือการเจียรไนและลับคมตัด จำนวน 2 ปล่อง โดยทำการตรวจวัดดัชนีฝุ่นละอองรวม (TSP) และละอองน้ำมัน (Oil Mist) ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศระหว่างวันที่ 8-9 เมษายน พ.ศ. 2568 ผลการตรวจวัดพบว่า ค่าความเข้มข้นของสารมลพิษทางอากาศจากปล่องระบายอากาศทุกจุดตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549

2.4.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

โครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ จำนวน 2 สถานี ได้แก่ หมู่ 9 บ้านอ้อมแก้ว และ หมู่ 8 บ้านหลังวัดโคกท่าเจริญ โดยทำการตรวจวัดดัชนีฝุ่นละอองรวม (Total Suspended Particulates: TSP) ค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM₁₀) ค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) ค่าเฉลี่ย 1 ชั่วโมง และค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) ค่าเฉลี่ย 1 ชั่วโมง ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตรวจวัดระหว่างวันที่ 7-14 เมษายน พ.ศ. 2568 เป็นระยะเวลา 7 วันต่อเนื่อง ผลการตรวจวัดพบว่า ค่าความเข้มข้นของสารมลพิษทางอากาศในบรรยากาศ ณ สถานีตรวจวัด ทั้ง 2 แห่ง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2538) และฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

2.4.3 ผลการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป

โครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณริมรั้วโครงการ จำนวน 4 สถานี ได้แก่ ริมรั้วโครงการด้านทิศเหนือ ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันออก ริมรั้วโครงการด้านทิศใต้ และริมรั้วโครงการ ด้านทิศตะวันตก โดยทำการตรวจวัดดัชนีระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Equivalent Continuous Sound Level: Leq 24 ชั่วโมง) และระดับเสียงสูงสุด (Maximum Sound Level: Lmax) ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตรวจวัดระหว่างวันที่ 7-14 เมษายน พ.ศ. 2568 เป็นระยะเวลา 7 วันต่อเนื่อง ผลการตรวจวัดพบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 ชั่วโมง) และระดับเสียงสูงสุด (Lmax) ณ สถานีตรวจวัดทั้ง 4 แห่ง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงรบกวนและเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548

2.4.4 ผลการตรวจวัดความร้อนในพื้นที่การทำงาน

โครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดสภาพความร้อนในสถานประกอบการ จำนวน 2 พื้นที่ ได้แก่ บริเวณเตาหลอมแบบ DC จำนวน 1 พื้นที่ ซึ่งทำการตรวจวัดเมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2568 และบริเวณ เตาหลอมแบบ GDC จำนวน 1 พื้นที่ ซึ่งทำการตรวจวัดเมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2568 ผลการตรวจวัดพบว่า ค่าความร้อนในพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งสองจุดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนด



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

TBKK (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Head Office : 700/1017, Moo 9, Mabpong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 109360-7, Fax.: 66(0)38 109368

สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Branch 00001 : 700/803, Moo 1, Panthong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 447424, Fax.: 66(0)38 447425

มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน
เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

2.4.5 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

โครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งด้วยความถี่ 1 ครั้งต่อเดือน มีจุดตรวจวัดจำนวน 2 จุด ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเคมี-ชีวภาพ (ถังพักน้ำทิ้งหมายเลข 1) และระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป (ถังพักน้ำทิ้งหมายเลข 2) โดยทำการตรวจวัดพารามิเตอร์คุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 7 พารามิเตอร์ ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) อุณหภูมิ (Temperature) ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids: TDS) ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids: TSS) น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease: O&G) ค่าความต้องการออกซิเจนทางชีวเคมี (Biochemical Oxygen Demand: BOD) และค่า ความต้องการออกซิเจนทางเคมี (Chemical Oxygen Demand: COD) ผลการตรวจวัดพบว่า ค่าคุณภาพน้ำทิ้งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 76/2560 เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปในการระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม และประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 029/2567 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปในการระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม

2.4.6 ผลการตรวจวัดคุณภาพเสียงในพื้นที่การทำงาน

โครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่การทำงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น 7 พื้นที่ ได้แก่ บริเวณเตาหลอมแบบ DC บริเวณเตาหลอมแบบ GDC หน่วยงานตกแต่งผิวชิ้นงาน หน่วยงานกลึงชิ้นงานอะลูมิเนียม หน่วยงานกลึงชิ้นงานเหล็ก หน่วยงานตกแต่งผ้าเบรก และหน่วยงานประกอบชิ้นงาน โดยทำการตรวจวัดเมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2568 ผลการตรวจวัดพบว่า ระดับเสียงในพื้นที่การทำงานส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ยกเว้นบริเวณไลน์การผลิต B03 แผนก PD2 ซึ่งตรวจพบว่า มีระดับเสียงเกินเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีค่าระดับเสียงเท่ากับ 95.8 เดซิเบลเอ โครงการฯ จึงได้ดำเนินการมาตรการแก้ไขเบื้องต้นโดยการลดแรงดันลมจากเดิม 6 บาร์ เหลือ 3 บาร์ ส่งผลให้ระดับเสียงลดลงเหลือ 88.8 เดซิเบลเอ ทั้งนี้ โครงการฯ ได้กำหนดให้พนักงานในพื้นที่ดังกล่าวสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินประเภทที่ครอบหู (Ear Muff) ซึ่งผ่านการรับรองมาตรฐานจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทำให้ระดับเสียงที่พนักงานได้รับลดลงเหลือประมาณ 71.8 เดซิเบลเอ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

TBKK (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Head Office : 700/1017, Moo 9, Mabpong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 109360-7, Fax.: 66(0)38 109368

สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Branch 00001 : 700/803, Moo 1, Panthong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 447424, Fax.: 66(0)38 447425

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

3.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดการประชุมครั้งต่อไป ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569 โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ประสานงานและแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา และสถานที่ประชุมให้ทราบภายหลัง

3.2 กิจกรรมเยี่ยมชมพื้นที่โรงงาน (เปิดบ้าน)

ประธานฯ ได้มอบหมายให้โครงการนำคณะกรรมการฯ เข้าเยี่ยมชมพื้นที่โดยรอบโรงงาน รวมถึงพื้นที่ในส่วนของการผลิต โดยมีการบรรยายอธิบายหลักการทำงาน กระบวนการผลิต และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้คณะกรรมการฯ รับทราบและใช้ประกอบการพิจารณา

3.3 ข้อเสนอแนะ

ประธานฯ เสนอให้ที่ประชุมนำเสนอปัญหา ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินโครงการ พร้อมมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงในประเด็นดังกล่าว ที่ประชุมได้มีข้อซักถาม และข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

1) การติดตั้งระบบตรวจวัดมลพิษอากาศจากปล่องแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System: CEMS)

คณะกรรมการฯ สอบถามถึงความจำเป็นในการติดตั้งระบบตรวจวัดมลพิษอากาศจากปล่องแบบต่อเนื่อง ว่าโครงการเข้าข่ายต้องดำเนินการติดตั้งหรือไม่

ชี้แจง: โครงการฯ ได้ชี้แจงโดยอ้างอิงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งกำหนดให้โรงงานตามบัญชีท้ายประกาศต้องดำเนินการติดตั้งและใช้งานระบบรายงานมลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน (CEMS) โดยประเภทของโรงงานหลอมที่ถูกกำหนดให้ติดตั้ง ได้แก่

(1) โรงงานลำดับที่ 59 โรงงานหลอมเหล็กตั้งแต่ 100 ตันต่อวันขึ้นไป

(2) โรงงานลำดับที่ 60 และ 101 โรงงานหลอมโลหะที่ไม่ใช่เหล็กตั้งแต่ 50 ตันต่อวันขึ้นไป และโรงงานหลอมตะกั่วตั้งแต่ 10 ตันต่อวันขึ้นไป

(3) โรงงานทุกประเภทที่รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีคำสั่งให้ติดตั้งระบบ CEMS

ทั้งนี้ บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด จัดอยู่ในประเภทโรงงานลำดับที่ 77 (2) และรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมไม่มีคำสั่งให้ติดตั้งระบบ CEMS ดังนั้น โครงการจึงไม่เข้าข่ายต้องดำเนินการติดตั้งระบบ CEMS ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมดังกล่าว



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

TBKK (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Head Office : 700/1017, Moo 9, Mabpong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 109360-7, Fax.: 66(0)38 109368

สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Branch 00001 : 700/803, Moo 1, Panthong, Panthong, Chonburi, 20160

Tel.: 66(0)38 447424, Fax.: 66(0)38 447425

2) ความกังวลเกี่ยวกับฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5)

คณะกรรมการฯ แสดงความกังวลเกี่ยวกับสถานการณ์ฝุ่นละออง PM2.5 ในปัจจุบัน ซึ่งอยู่ในระดับที่น่าเป็นห่วง และมีความกังวลว่าโรงงานอาจมีการปล่อยฝุ่นละอองดังกล่าวออกสู่ภายนอกพื้นที่โครงการ

ชี้แจง: ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการส่วนขยาย ครั้งที่ 1 คณะกรรมการผู้ชำนาญการ (คชก.) ได้มีความเห็นให้โครงการดำเนินการตรวจวัดฝุ่นละออง PM2.5 จากปล่องระบายอากาศ จำนวน 2 ปล่อง ได้แก่ ปล่องเตาหลอมหมายเลข 3 และปล่องเตาหลอมหมายเลข 4 ซึ่งโครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดค่าฝุ่นละออง PM2.5 เรียบร้อยแล้ว ในรอบการตรวจวัดครั้งที่ 2/2568

3) การจัดเก็บน้ำดื่มในพื้นที่การผลิตในระหว่างการเยี่ยมชมพื้นที่โรงงาน

คณะกรรมการฯ พบว่ามีการจัดวางขวดน้ำดื่มในพื้นที่การผลิต โดยชั้นวางไม่มีสิ่งปกคลุมเพื่อป้องกันเชื้อโรคและการปนเปื้อน จึงเสนอแนะให้โครงการปรับปรุงโดยจัดหาชั้นวางน้ำดื่มที่มีลักษณะปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรคและสารเคมีในพื้นที่การผลิต

ชี้แจง: โครงการฯ รับทราบข้อเสนอแนะดังกล่าว และจะดำเนินการจัดหาและปรับปรุงชั้นวางน้ำดื่มให้มีความเหมาะสมต่อไป

ปิดประชุม เวลา 11:30 น.

.....

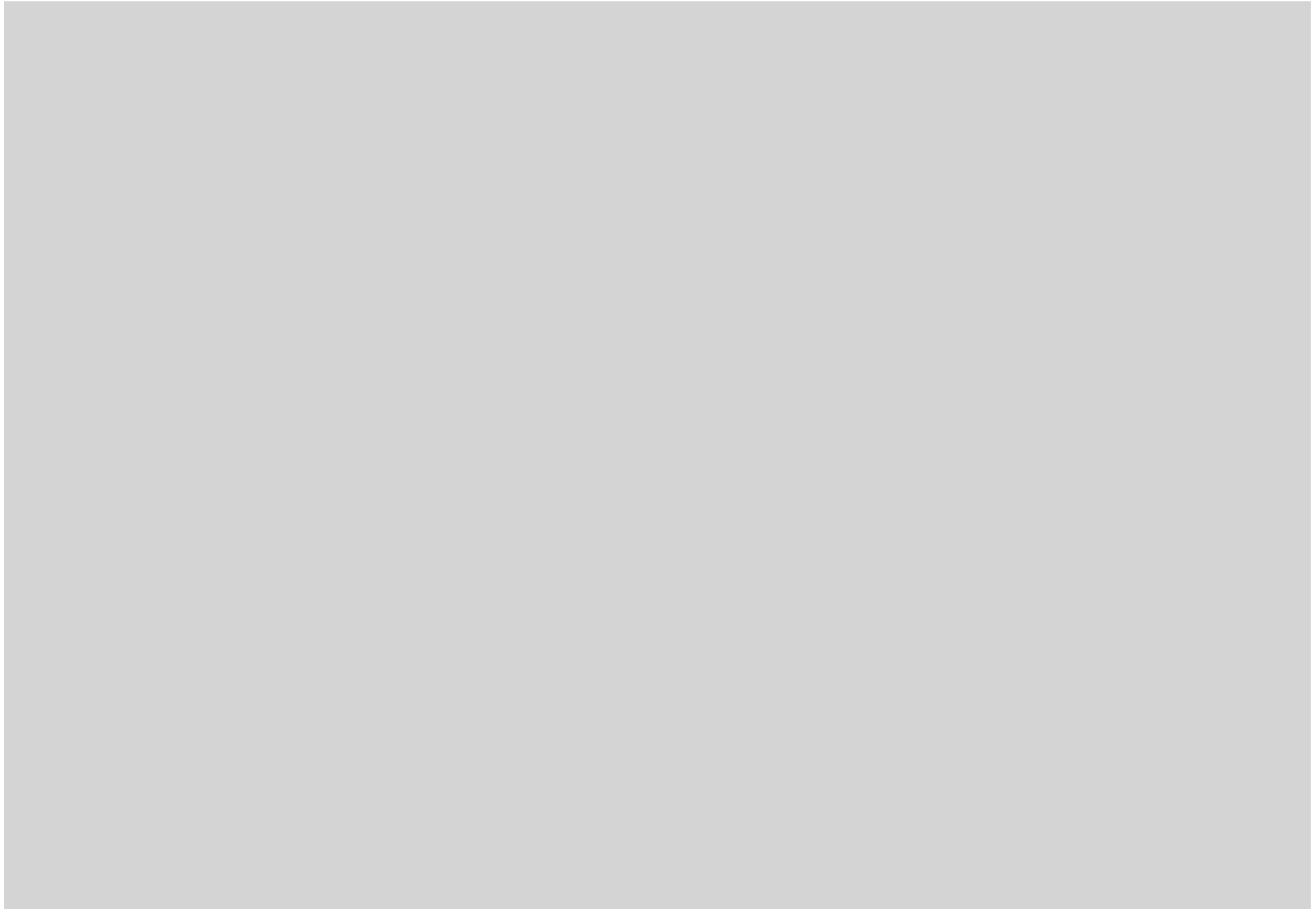
เลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม

เอกสารแนบ 2-4

เอกสารเปรียบเทียบพื้นที่สีเขียวของโครงการ

พื้นที่สีเขียวของโครงการ



เอกสารแนบ 2-5

แผนการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Program)

No. ลำดับที่	Machine Name ชื่ออุปกรณ์	Maker ผู้ผลิต	Specification รายละเอียด	Model รุ่น	Number No. หมายเลข	Volt โวลต์	KW กิโลวัตต์	Location ตำแหน่งที่ตั้ง	2026												2027						REMARK หมายเหตุ
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar				
									P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
GROUP : AIR COMPRESSOR																											
1	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR(INVERTER) DISCHARGE VOLUME 6.8 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-37VANA	ACP-01	380	37.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31	13								31		
2	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR DISCHARGE AIR VOLUME 7.2 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-37SSANA	ACP-02	380	37.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31	13							31			
3	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR DISCHARGE VOLUME 13.0 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 Mpa	OSP-75MSAN2	ACP-03	380	75.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31	13							31			
4	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR(INVERTER) DISCHARGE VOLUME 13.0 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 Mpa	OSP-75VAN2 (Inverter Type)	ACP-01	380	75.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31	13							31			
7	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R22) DISCHARGE 8.5 m³/min OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX175J	AD-01	380	2.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31	13							31			
8	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R22) DISCHARGE 8.5 m³/min OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX175J	AD-02	380	2.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31	13							31			
9	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A)	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 19.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 0.98 Mpa	ARX120L	AD-19	380	3.40	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31	13							31			
10	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A)	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 19.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 0.98 Mpa	ARX120L	AD-00	380	3.40	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31	13							31			
5	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR DISCHARGE AIR VOLUME 7.2 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-37SSANA	ACP-03	380	37.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31								31			
6	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR DISCHARGE AIR VOLUME 7.2 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-37VANA	ACP-05	380	37.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31								31			
	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR DISCHARGE AIR VOLUME 7.2 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-37V5AII (HISCREW37)	ACP-04	380	37.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)								31								31			
11	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R22) DISCHARGE 8.5 m³/min OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX175J	AD-03	380	2.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31								31			
12	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R22) DISCHARGE 8.5 m³/min OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX175J	AD-04	380	2.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31	13							31			
13	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R22) DISCHARGE 8.5 m³/min OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX175J	AD-05	380	2.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31	13							31			
14	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR(INVERTER) DISCHARGE VOLUME 12.0 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-75V5AII (HISCREW V75)	ACP-06	380	75.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31	13							31			
15	AIR COMPRESSOR (HISCREW)	HTK24	AIR COMPRESSOR DISCHARGE AIR VOLUME 12.0 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-37V5AII (HISCREW37)	ACP-07	380	NA	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31	13							31			
16	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR DISCHARGE AIR VOLUME 13.0 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-75SSAN (HISCREW 75)	ACP-08	380	75.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31	13							31			
17	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR DISCHARGE AIR VOLUME 13.0 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-75SSAN (HISCREW 75)	ACP-09	380	75.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31	13							31			
18	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR DISCHARGE AIR VOLUME 13.0 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-75SSAN (HISCREW 75)	ACP-10	380	75.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28							31	13							31			

No. ลำดับที่	Machine Name ชื่ออุปกรณ์	Maker ผู้ผลิต	Specification รายละเอียด	Model รุ่น	Number No. หมายเลข	Volt โวลต์	kW กิโลวัตต์	Location ตำแหน่งที่ตั้ง	2026												2027						REMARK หมายเหตุ
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar				
									P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
19	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 19.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX120K	AD-06	380	3.40	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				
20	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 19.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX120K	AD-07	380	3.40	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				
21	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 19.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX120K	AD-08	380	3.40	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				
22	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 19.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX120K	AD-09	380	3.40	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				
23	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 19.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX120K	AD-10	380	3.40	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				
24	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR(INVERTER) DISCHARGE VOLUME 6.8 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-37SSAU	ACP-11	380	37.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				
25	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR(INVERTER) DISCHARGE VOLUME 6.8 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-37SSAU	ACP-12	380	37.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				
26	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR(INVERTER) DISCHARGE VOLUME 6.8 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-37V5AU	ACP-13	380	37.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				
27	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR DISCHARGE AIR VOLUME 13.0 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-75SSAN (HISCREW 75)	ACP-14	380	75.00	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28			31	1			31		30					31				
28	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 9.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX075J	AD-11	230	1.50	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				
29	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 9.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX075J	AD-12	230	1.50	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				
30	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 9.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX075J	AD-13	230	1.50	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				
31	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 19.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX120K	AD-14	380	3.40	TEAM FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				
32	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR DISCHARGE AIR VOLUME 13.0 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-75SSAN (HISCREW 75)	ACP-14	380	75.00	USE CASE FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				
33	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR(INVERTER) DISCHARGE VOLUME 6.8 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-37V5A II (HISCREW V37)	ACP-15	380	37.00	USE CASE FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				
34	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR(INVERTER) DISCHARGE VOLUME 6.8 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-37SSANA	ACP-16	380	37.00	USE CASE FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				
35	AIR COMPRESSOR	HTK24	AIR COMPRESSOR DISCHARGE AIR VOLUME 13.0 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	OSP-75VA (HISCREW 75)	ACP-16	380	75.00	USE CASE FACTORY (ROOM 1)				15			31							31					
36	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 19.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX120K	AD-14	380	3.40	USE CASE FACTORY (ROOM 1)	28			31	15			31		30					31				
37	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 9.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX075J	AD-15	230	1.50	USE CASE FACTORY (ROOM 1)	28			31	15			31		30					31				
38	AIR COOLED REFRIGERANT THRU-10	ORON	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 9.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kgf/cm²	ARX075J	AD-16	230	3.40	USE CASE FACTORY (ROOM 1)	28			31	13			31		30					31				

No. ลำดับที่	Machine Name ชื่ออุปกรณ์	Maker ผู้ผลิต	Specification รายละเอียด	Model รุ่น	Number No. หมายเลข	Volt โวลต์	KW กิโลวัตต์	Location ตำแหน่งที่ตั้ง	2026												2027						REMARK หมายเหตุ	
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar					
									P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A				
39	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A)	ORION	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 19.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kg/cm²	ARX120K	AD-36	390	3.40	USE CASE FACTORY (ROOM 5)																				
40	AIR COMPRESSOR	HTK024	AIR COMPRESSOR DISCHARGE AIR VOLUME 7.2 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kg/cm²	NA	ACP-17	390	37.00	NEW FACTORY (ROOM 6)		28								30						31				
41	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R22)	ORION	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R22) DISCHARGE 8.5 m³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kg/cm²	NA	AD-17	390	2.00	NEW FACTORY (ROOM 6)		28								30							31			
42	AIR COMPRESSOR	HTK024	AIR COMPRESSOR DISCHARGE AIR VOLUME 7.2 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 kg/cm²	NA	ACP-18	390	37.00	NEW FACTORY (ROOM 6)		28								30							31			
43	AIR COMPRESSOR	HTK024	AIR COMPRESSOR/INVERTER, DISCHARGE VOLUME 13.3 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 Mpa	OSP-103MS/AN2	ACP-01	390	160.00	NEW FACTORY (ROOM 7)		28								30							31			
44	AIR COMPRESSOR	HTK024	AIR COMPRESSOR/INVERTER, DISCHARGE VOLUME 13.3 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 Mpa	OSP-75VAN2 (inverter Type)	ACP-03	390	75.00	NEW FACTORY (ROOM 7)		28								30							31			
45	AIR COMPRESSOR	HTK024	AIR COMPRESSOR/INVERTER, DISCHARGE VOLUME 13.3 M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 Mpa	OSP-75VAN2 (inverter Type)	ACP-04	390	75.00	NEW FACTORY (ROOM 7)		28								30							31			
46	AIR COMPRESSOR	HTK024	AIR COMPRESSOR DISCHARGE VOLUME 13.2M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 Mpa	OSP-75MS/AN2	ACP-05	390	75.00	NEW FACTORY (ROOM 7)		28								30							31			
47	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A)	HTK024	AIR COMPRESSOR DISCHARGE VOLUME 16.0M³/min, OPERATION PRESSURE 7.0 Mpa	ARX-3500A-E	AD-21	390	10.00	NEW FACTORY (ROOM 7)		28								30							31			
48	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A)	ORION	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 19.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 0.98 Mpa	ARX120L	AD-02	390	3.40	NEW FACTORY (ROOM 7)		28								30							31			
49	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A)	ORION	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 19.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 0.98 Mpa	ARX120L	AD-03	390	3.40	NEW FACTORY (ROOM 7)		28								30							31			
50	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A)	ORION	AIR COOLED REFRIGERANT TYPE (R410A) DISCHARGE 19.0 m³/min, OPERATION PRESSURE 0.98 Mpa	ARX120L	AD-04	390	3.40	NEW FACTORY (ROOM 7)		28								30							31			
51	AIR COMPRESSOR	WATA	WATA*TLPA110B-14-385 NO.3C001	TLPA110B-14	NA	NA		NEW FACTORY (ROOM 1)	28	28															31			
52	AIR COMPRESSOR	WATA	CFB337-14 BOOSTER*WATA*	CFB3A37-14	NA	NA		NEW FACTORY (ROOM 1)	28	28															31			
53	AIR COMPRESSOR	ROSS	AIR COMPRESSURE AIR VOLUME 330 l/min, OPERATION PRESSURE 36.0 kg/cm² X1.00M	SRH-030	CR0300	390	3.00	NEW FACTORY (ROOM 1)	28	28															31			
GROUP : CRAM																												
1	CRAM 300 TON	SHW-KOTO	NA	NA	NC1-7	NA	NA	USE CASE FACTORY				17	18						30	30								
2	CRAM 100 TON	SHW-KOTO	NA	NA	NC1-3	NA	NA	USE CASE FACTORY				17	18							30	30							
3	CRAM 10 TON	SHW-KOTO	NA	NA	NC1-3	NA	NA	USE CASE FACTORY				17	18								30	30						
4	CRAM 2.5 TON	SHW-KOTO	NA	NA	NC1-3	NA	NA	USE CASE FACTORY				17	18									30	30					
5	CRAM 1.0 TON	SHW-KOTO	NA	NA	NC1-3	NA	NA	USE CASE FACTORY				17	18										30	30				
6	TEST LOAD CRAM 100 TON	SHW-KOTO	NA	NA	NC1-3.3	NA	NA	USE CASE FACTORY				17	18															
7	TEST LOAD CRAM 50.0 TON	SHW-KOTO	NA	NA	NC1-3.3	NA	NA	USE CASE FACTORY				17	18															
8	CRAM 2.5 TON	SHW-KOTO	NA	NA	NC1-7	NA	NA	USE NEW FACTORY				17	18															
9	CRAM 1.0 TON	SHW-KOTO	NA	NA	NC1-3	NA	NA	USE NEW FACTORY				17	18															
10	CRAM 2.5 TON	SHW-KOTO	NA	NA	NC1-3	NA	NA	USE NEW FACTORY				17	18															
11	TEST LOAD CRAM 2 Ton	SHW-KOTO	NA	NA	NC1-3.3	NA	NA	USE NEW FACTORY				17	18															
12	TEST LOAD CRAM 1 Ton	SHW-KOTO	NA	NA	NC1-7	NA	NA	USE NEW FACTORY				17	18															
13	CRAM 20.0 TON	SHW-KOTO	NA	NA	NC1-3	NA	NA	USE CASE FACTORY				17	18															
14	TEST LOAD CRAM 1 Ton	SHW-KOTO	NA	NA	NC1-3	NA	NA	USE CASE FACTORY				17	18															
CRAM 380																												

No. ลำดับที่	Machine Name ชื่ออุปกรณ์	Maker ผู้ผลิต	Specification รายละเอียด	Model รุ่น	Number No. หมายเลข	Volt โวลต์	kW กิโลวัตต์	Location ตำแหน่งที่ตั้ง	2026												2027			REMARK หมายเหตุ
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	
									P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	
GROUP : HIGH VOLTAGE TRANSFORMER																								
1	WV TRANSFORMER 15-01-1	CHANGHONG	Oil Immersed Transformer Hemecally Fully Type 3Ph 4 W ,220V/400-230V , 1,000KVA , Low loss type	TS-01-1	NA	NA		NEW FACTORY-1													11			
2	WV TRANSFORMER 15-01-2	CHANGHONG	Oil Immersed Transformer Hemecally Fully Type 3Ph 3 W ,220V/210 V ,500KVA , Low loss type	TS-01-2	NA	NA		NEW FACTORY-1													11			
3	WV TRANSFORMER 15-01-3	CHANGHONG	Oil Immersed Transformer Hemecally Fully Type 3Ph 4 W ,220V/400-230V , 1,000KVA , Low loss type	TS-01-3	NA	NA		NEW FACTORY-1													11			
4	WV TRANSFORMER 15-02-1	CHANGHONG	Oil Immersed Transformer Hemecally Fully Type 3Ph 4 W ,220V/400-230V , 1000KVA , Low loss type	TS-01-1	NA	NA		NEW FACTORY-2																11
5	WV TRANSFORMER 15-02-1-2	CHANGHONG	Oil Immersed Transformer Hemecally Fully Type 3Ph 3 W ,220V/210 V ,2,000KVA , Low loss type	TS-01-2	NA	NA		NEW FACTORY-2																11
6	WV TRANSFORMER 15-02-1-3	CHANGHONG	Oil Immersed Transformer Hemecally Fully Type 3Ph 3 W ,220V/210 V ,2,000KVA , Low loss type	TS-01-3	NA	NA		NEW FACTORY-2																11
7	WV TRANSFORMER 15-02-1-1	CHANGHONG	Oil Immersed Transformer Hemecally Fully Type 3Ph 4 W ,220V/400-230V , 1000KVA , Low loss type	TS-02-1	NA	NA		NEW FACTORY-3																11
8	WV TRANSFORMER 15-02-2	CHANGHONG	Oil Immersed Transformer Hemecally Fully Type 3Ph 3 W ,220V/210 V ,2,000KVA , Low loss type	TS-02-2	NA	NA		NEW FACTORY-3																11
9	WV TRANSFORMER 15-02-1-1	CHANGHONG	Oil Immersed Transformer Hemecally Fully Type 3Ph 4 W ,220V/400-230V , 1000KVA , Low loss type	TS-02-1	NA	NA		USE CASE FACTORY-3																11
10	WV TRANSFORMER 15-02-2	CHANGHONG	Oil Immersed Transformer Hemecally Fully Type 3Ph 4 W ,220V/210 V ,100KVA , Low loss type	TS-02-2	NA	NA		USE CASE FACTORY-3																11
11	WV TRANSFORMER 15-02-3	CHANGHONG	Oil Immersed Transformer Hemecally Fully Type 3Ph 4 W ,220V/400-230V , 1,000KVA , Low loss type	TS-02-3	NA	NA		USE CASE FACTORY-3																11
12	WV TRANSFORMER 15-04	CHANGHONG	Oil Immersed Transformer Hemecally Fully Type 3Ph 3 W ,220V/210 V ,500KVA , Low loss type	TS-04	NA	NA		NEW FACTORY																11
13	WV TRANSFORMER 15-04	CHANGHONG	Oil Immersed Transformer Hemecally Fully Type 3Ph 3 W ,220V/210 V ,500KVA , Low loss type	TS-04	NA	NA		USE CASE FACTORY																11
GROUP : HIGH VOLTAGE 115/22kV																								
1	115/22KV SUBSTATION	TAIWAN MEDEN	NA	20 MVA	NA	NA	NA	NEW FACTORY													11			
GROUP : MAINDISTRIBUTION BOARD (MDB)																								
1	MDB-01-1	TAIWAN TACHYMA	3Ph 4W ,22kV/400-230V	NA	TS-01-1	NA	NA	NEW FACTORY													11			
2	MDB-01-2	TAIWAN TACHYMA	3Ph 3 W ,22kV/ 210 V	NA	TS-01-2	NA	NA	NEW FACTORY																11
3	MDB-01-3	TAIWAN TACHYMA	3Ph 4W ,22kV/400-230V	NA	TS-01-3	NA	NA	NEW FACTORY													11			
4	MDB-01-4	TAIWAN TACHYMA	3Ph 4 W ,22kV/400-230V	NA	TS-01-4	NA	NA	NEW FACTORY																11
5	MDB-02-1	TAIWAN TACHYMA	3Ph 3 W ,22kV/ 210 V	NA	TS-01-2	NA	NA	NEW FACTORY													11			
6	MDB-02-1-3	TAIWAN TACHYMA	3Ph 3 W ,22kV/ 210 V	NA	TS-01-3	NA	NA	NEW FACTORY																11
7	MDB-02-1-1	TAIWAN TACHYMA	3Ph 4 W ,22kV/400-230V	NA	TS-02-1	NA	NA	NEW FACTORY													11			
8	MDB-02-1-2	TAIWAN TACHYMA	3Ph 3 W ,22kV/ 210 V	NA	TS-02-2	NA	NA	NEW FACTORY																11
9	MDB-02-1-4	TAIWAN TACHYMA	3Ph 4 W ,22kV/400-230V	NA	TS-02-4	NA	NA	USE CASE FACTORY																11
10	MDB-03-1	TAIWAN TACHYMA	3Ph 3 W ,22kV/ 210 V	NA	TS-03-1	NA	NA	USE CASE FACTORY																11
11	MDB-03-1	TAIWAN TACHYMA	3Ph 3 W ,22kV/ 210 V	NA	TS-03-1	NA	NA	USE CASE FACTORY																11
12	MDB-04	-	3Ph 3 W ,22kV/ 210 V	NA	TS-04-1	NA	NA	NEW BUILDING																11
GROUP : LIGHTNING PROTECTION SYSTEM																								
1	LEAKING PROTECTION-1	WAGO-3C-POC	NA	PDC 6.4	08010	NA	NA	NEW FACTORY																21
2	LEAKING PROTECTION-2	WAGO-3C-POC	NA	PDC 6.4	08020	NA	NA	NEW FACTORY																21
3	LEAKING PROTECTION-3	WAGO-3C-POC	NA	PDC 6.4	08015	NA	NA	NEW FACTORY																21
4	LEAKING PROTECTION-4	WAGO-3C-POC	NA	PDC 6.4	08010	NA	NA	NEW FACTORY																21
5	LEAKING PROTECTION-5	WAGO-3C-POC	NA	PDC 6.4	08020	NA	NA	NEW FACTORY																21
6	LEAKING PROTECTION-6	WAGO-3C-POC	NA	PDC 6.4	08060	NA	NA	USE CASE FACTORY																21
7	LEAKING PROTECTION-7	WAGO-3C-POC	NA	PDC 6.4	08060	NA	NA	NEW TAIL																21
8	LEAKING PROTECTION-8	WAGO-3C-POC	NA	PDC 6.4	08060	NA	NA	NEW TAIL																21
9	LEAKING PROTECTION-9	WAGO-3C-POC	NA	PDC 6.4	08060	NA	NA	NEW TAIL																21
10	LEAKING PROTECTION-10	WAGO-3C-POC	NA	PDC 6.4	08060	NA	NA	NEW TAIL																21

No. ลำดับที่	Machine Name ชื่ออุปกรณ์	Maker ผู้ผลิต	Specification รายละเอียด	Model รุ่น	Number No. หมายเลข	Volt โวลต์	kW กิโลวัตต์	Location ตำแหน่งที่ตั้ง	2026												2027												REMARK หมายเหตุ
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar										
									P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A									
GROUP : AIR CONDITIONER																																	
1	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-3KANLT / PU-3AKND-TH-T	PCAT-1-001-01	230	2.85	TOILET ROOM TMT FACTORY																								Fix On	
2	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-3KANLT / PU-3AKND-TH-T	PCAT-1-001-01	230	2.85	TOILET ROOM TMT FACTORY																									
3	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-2.5KANLT S/ PU-2.5AKND-S-TH-T	PCAT-1-001-01	230	2.05	SERVER ROOM TMT FACTORY																									
4	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-2.5KANLT S/ PU-2.5AKND-S-TH-T	PCAT-1-001-02	230	2.05	SERVER ROOM TMT FACTORY																									
5	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-3KANLT / PU-3AKND-TH-T	PCAT-1-001-01	230	2.85	OFFICE AREA TMT FACTORY																									
6	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-3KANLT / PU-3AKND-TH-T	PCAT-1-001-02	230	2.85	OFFICE AREA TMT FACTORY																									
7	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-3KANLT / PU-3AKND-TH-T	PCAT-1-001-03	230	2.85	OFFICE AREA TMT FACTORY																									
8	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-3KANLT / PU-3AKND-TH-T	PCAT-1-001-01	230	2.85	MEETING ROOM TMT FACTORY																									
9	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE	PUN-5MB8YKA-TH-TH	PCAT-1-001-01	400	7.28	3C-ROOM TMT FACTORY																									
10	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE	PUN-5MB8YKA-TH-TH	PCAT-1-001-02	400	7.28	3C-ROOM TMT FACTORY																									
11	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	WALL TYPE	MU-GL18VF	PCAT-1-001-01	230	1.03	SPACE PART MNT FACTORY																									
12	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE	PUP-3BYAKD-TH-T	PCAT-1-001-01	230	3.43	REST ROOM TMT FACTORY																									
13	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PEV-P200YM / PUN-P200YM	PCAT-1-001-01	230	2.80	RECEPTION ROOM / OFFICE 14 FL																									
14	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	RECEPTION ROOM / OFFICE 14 FL																									
15	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	1.81	INTERVIEW MEETING ROOM OFFICE 14FL																									
16	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	1.81	INTERVIEW MEETING ROOM OFFICE 14 FL																									
17	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-03	230	1.81	INTERVIEW MEETING ROOM OFFICE 14 FL																									
18	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	MEETING ROOM OFFICE 14 FL																									
19	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	INTERVIEW MEETING ROOM OFFICE 14 FL																									
20	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	INTERVIEW MEETING ROOM OFFICE 14FL																									
21	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	INTERVIEW MEETING ROOM OFFICE 14FL																									
22	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	INTERVIEW ROOM 14 FL																									
23	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	INTERVIEW ROOM 14 FL																									
24	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	REST ROOM OFFICE 14FL																									
25	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	OFFICE 14FL																									
26	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P48KALT(Y) / PUN-P48YVA	PCAT-1-011-01	230	4.95	CONFERENCE 14 FL																									
27	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P48KALT(Y) / PUN-P48YVA	PCAT-1-011-03	230	4.95	CONFERENCE 14 FL																									
28	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P48KALT(Y) / PUN-P48YVA	PCAT-1-011-04	230	4.95	CONFERENCE 14 FL																									
29	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P48KALT(Y) / PUN-P48YVA	PCAT-1-011-01	230	4.95	CONFERENCE 14 FL																									
30	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P48KALT(Y) / PUN-P48YVA	PCAT-1-011-03	230	4.95	CONFERENCE 14 FL																									
31	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P48KALT(Y) / PUN-P48YVA	PCAT-1-011-04	230	4.95	CONFERENCE 14 FL																									
32	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P48KALT(Y) / PUN-P48YVA	PCAT-1-011-01	230	4.95	CONFERENCE 14 FL																									
33	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P48KALT(Y) / PUN-P48YVA	PCAT-1-011-03	230	4.95	CONFERENCE 14 FL																									
34	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P48KALT(Y) / PUN-P48YVA	PCAT-1-011-04	230	4.95	CONFERENCE 14 FL																									
35	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P48KALT(Y) / PUN-P48YVA	PCAT-1-011-01	230	4.95	CONFERENCE 14 FL																									
36	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P48KALT(Y) / PUN-P48YVA	PCAT-1-011-03	230	4.95	CONFERENCE 14 FL																									
37	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P48KALT(Y) / PUN-P48YVA	PCAT-1-011-04	230	4.95	CONFERENCE 14 FL																									
38	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P48KALT(Y) / PUN-P48YVA	PCAT-1-011-01	230	4.95	CONFERENCE 14 FL																									

No. ลำดับที่	Machine Name ชื่ออุปกรณ์	Maker ผู้ผลิต	Specification รายละเอียด	Model รุ่น	Number No. หมายเลข	Volt โวลต์	kW กิโลวัตต์	Location ตำแหน่งที่ตั้ง	2026												2027												REMARK หมายเหตุ
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar										
									P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A									
39	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P48KALT(Y) / PUN-P48YVA	PCAT-1-011-01	230	4.95	CONFERENCE 14 FL																									
40	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P48KALT(Y) / PUN-P48YVA	PCAT-1-011-03	230	4.95	CONFERENCE 14 FL																									
41	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	CONFERENCE ROOM 24 FL																									
42	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	CONFERENCE ROOM 24 FL																									
43	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
44	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
45	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
46	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
47	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
48	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
49	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
50	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
51	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
52	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
53	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
54	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
55	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
56	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
57	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
58	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
59	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
60	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
61	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
62	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
63	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
64	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
65	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
66	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
67	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
68	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
69	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
70	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
71	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
72	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
73	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
74	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
75	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
76	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
77	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
78	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
79	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
80	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
81	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
82	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
83	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
84	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
85	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
86	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
87	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
88	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
89	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
90	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
91	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
92	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
93	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-01	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									
94	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING BCU	MTTUSA04	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCY-P30KALT / SUIY-KA30VA	PCAT-1-001-02	230	2.80	SERVER ROOM OFFICE 24 FL																									

No. ลำดับที่	Machine Name ชื่ออุปกรณ์	Maker ผู้ผลิต	Specification รายละเอียด	Model รุ่น	Number No. หมายเลข	Volt โวลต์	KW กิโลวัตต์	Location ตำแหน่งที่ตั้ง	2026												2027						REMARK หมายเหตุ
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar				
									P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
71	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MA-100-08	390	5.02	2C ROOM TANK FACTORY																			700
72	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MA-100-07	390	5.02	2C ROOM TANK FACTORY																			700
73	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MA-100-08	400	5.02	2C ROOM TANK FACTORY																			700
74	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MA-100-09	390	5.02	2C ROOM TANK FACTORY																			700
75	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MA-100-01	400	5.02	2C ROOM TANK FACTORY																			800
76	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MA-100-02	390	5.02	2C ROOM TANK FACTORY																			800
77	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MA-100-03	390	5.02	2C ROOM TANK FACTORY																			800
78	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MA-100-04	390	5.02	2C ROOM TANK FACTORY																			800
79	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MA-101-01	390	5.02	2PM ROOM TANK FACTORY																			800
80	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MA-101-02	400	5.02	2PM ROOM TANK FACTORY																			800
81	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MA-101-03	390	5.02	2PM ROOM TANK FACTORY																			800
82	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MA-101-04	390	5.02	2PM ROOM TANK FACTORY																			800
83	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MA-101-05	390	5.02	2PM ROOM TANK FACTORY																			800
84	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MA-101-06	390	5.02	2PM ROOM TANK FACTORY																			800
85	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MA-101-07	400	5.02	2PM ROOM TANK FACTORY																			800
86	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	AMEBA	WALL TYPE	HCV18B-RSVZ-4H / WHV18B-MNVUE-RV	PCV17-031-01	230	1.46	NETWORK ROOM 4H																			800
87	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCV-P48KALT(Y) / PUV-P48YVA	PCV-P-111-02	230	4.95	OFFICE DM CAST FACTORY																			800
88	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-3KANLT / PU-3VAKD.TH-T	PC-AL-101-01	230	2.90	OFFICE DM CAST FACTORY																			700
89	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	MCUF-GN13VA	PC-AL-101-02	230	1.11	HOIST ROOM DM CAST FACTORY																			700
90	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	MCUF-GN13VA	PC-AL-101-03	230	1.11	HOIST ROOM DM CAST FACTORY																			700
91	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-3KANLT / PU-3VAKD.TH-T	PC-AL-101-04	230	2.90	4th FLD BUILDING (2ND AREA)																			700
92	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-3KANLT / PU-3VAKD.TH-T	PC-AL-101-05	230	2.90	4th FLD BUILDING (2ND AREA)																			700
93	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-3KANLT / PU-3VAKD.TH-T	PC-AL-101-06	230	2.90	4th FLD BUILDING (2ND AREA)																			700
94	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-3KANLT / PU-3VAKD.TH-T	PC-AL-101-07	230	2.90	4th FLD BUILDING (2ND AREA)																			800
95	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-3KANLT / PU-3VAKD.TH-T	PC-AL-101-08	230	2.90	4th FLD BUILDING (2ND AREA)																			700
96	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-3KANLT / PU-3VAKD.TH-T	PC-AL-101-09	230	2.90	4th FLD BUILDING (2ND AREA)																			700
97	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCV-P48KALT(Y) / PUV-P48YVA	PCV-P-111-03	230	4.95	OFFICE MET																			800
98	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCV-P48KALT(Y) / PUV-P48YVA	PCV-P-111-04	230	4.95	OFFICE MET																			800
99	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PU-2.5VAKD-S(G)	PC-MET-01	230	2.80	OFFICE MET																			700
100	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PU-2.5VAKD-S(G)	PC-MET-02	230	2.80	OFFICE MET																			700
101	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PU-2.5VAKD-S(G)	PC-MET-03	230	2.80	OFFICE MET																			700
102	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PC-6KANLT / PU-6YAKDR2.TH(T)	PC-MET-04	400	5.02	OFFICE MET																			800
103	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PU-2.5VAKD-S(G)	PC-U-01	230	2.80	1000MM OR SUBSTATION																			700
104	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE	PU-2.5VAKD-S(G)	PC-U-02	230	2.80	1000MM OR SUBSTATION																			700
105	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-01	390	9.49	STAIRWELL HALL OFFICE 1st FL.																			
106	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-02	390	9.49	STAIRWELL HALL OFFICE 1st FL.																			
107	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-03	400	10.74	MULTI-PURPOSED AREA 1st FL.																			
108	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-04	390	10.74	MULTI-PURPOSED AREA 1st FL.																			
109	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING CONCEALED TYPE	PEVP36JA / SUY-KA36VA	PCV-P-101-05	230	3.20	RESIDENT OFFICE 2nd FL.																			

No. ลำดับที่	Machine Name ชื่ออุปกรณ์	Maker ผู้ผลิต	Specification รายละเอียด	Model รุ่น	Number No. หมายเลข	Volt โวลต์	kW กิโลวัตต์	Location ตำแหน่งที่ตั้ง	2026												2027						REMARK หมายเหตุ
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar				
									P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
110	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING CONCEALED TYPE	PEVP36JA / SUY-KA36VA	PCV-P-101-01	230	3.20	RESIDENT OFFICE 2nd FL.																			
111	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING CONCEALED TYPE	PEVP36JA / SUY-KA36VA	PCV-P-101-02	230	3.20	RESIDENT OFFICE 2nd FL.																			
112	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-03	390	10.74	OFFICE 2nd FL.																			
113	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-04	390	10.74	OFFICE 2nd FL.																			
114	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-05	390	10.74	OFFICE 2nd FL.																			
115	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-06	400	10.74	OFFICE 2nd FL.																			
116	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-07	390	10.74	OFFICE 2nd FL.																			
117	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCV-P48KALT(Y)	PCV-P-101-01	230	4.95	HALL 1st FL.																			
118	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING SUSPENDED TYPE (INVERTER TYPE)	PCV-P48KALT(Y)	PCV-P-101-02	230	4.95	HALL 1st FL.																			
119	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-03	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
120	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-04	400	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
121	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-05	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
122	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-06	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
123	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-07	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
124	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-08	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
125	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-09	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
126	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-10	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
127	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-11	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
128	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-12	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
129	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-13	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
130	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-14	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
131	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-15	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
132	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-16	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
133	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-17	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
134	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-18	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
135	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-19	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
136	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-20	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
137	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-21	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
138	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-22	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
139	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-23	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
140	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-24	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			
141	PACKAGE AIR CONDITIONER RETROFITING SET	MITSUBISHI	CEILING MOUNTED DUCT TYPE (INVERTER TYPE)	PEVP250YM / PUN-P250YM	PCV-P-101-25	390	10.74	AUDITORIUM MEETING ROOM 2nd FL.																			

No. ลำดับที่	Machine Name ชื่ออุปกรณ์	Maker ผู้ผลิต	Specification รายละเอียด	Model รุ่น	Number No. หมายเลข	Volt โวลต์	KW กิโลวัตต์	Location ตำแหน่งที่ตั้ง	2026												2027						REMARK หมายเหตุ					
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar									
									P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A								
GROUP : COOLING TOWER																																
1	COOLING TOWER-1	-	SQUARE CROSS FLOW OPEN TYPE COOLING CAPACITY 19 RT(677,500 KCAL/HR) COOLING WATER 1,925 L/min, 37°C / 32°C 29°CWB WFFR HOOD, HDGS, LADDER	UTC-C200AL	27-03	380	5.80	COOLING TOWER VARIO 2 (ALL DCG CAISS / DCG)																								
2	COOLING TOWER-2	-	SQUARE CROSS FLOW OPEN TYPE COOLING CAPACITY 19 RT(196,000KCAL/HR) COOLING WATER 1,250 L/min, 37°C / 32°C 29°CWB WFFR HOOD, HDGS, LADDER	UTC-C200AL	27-03	380	5.80	COOLING TOWER VARIO 2 (ALL DCG CAISS / DCG)																								
3	CIRCULATION PUMP-1-1	EDANA	CENTRIFUGAL END SUCTION (OUT DOOR TYPE) WATER FLOW 1,925 L/min, PUMP HEAD 15 MH, MECHANICAL SEAL TYPE	100X080 FS2GA 57.5	27-02-01	380	7.50	COOLING TOWER VARIO 2 (ALL DCG CAISS)																								
4	CIRCULATION PUMP-2	EDANA	CENTRIFUGAL END SUCTION (OUT DOOR TYPE) WATER FLOW 1,925 L/min, PUMP HEAD 15 MH, MECHANICAL SEAL TYPE	100X080 FS2GA 57.5	27-02-02	380	7.50	COOLING TOWER VARIO 2 (ALL DCG CAISS)																								
5	COOLING WATER PUMP-1-1	EDANA	CENTRIFUGAL END SUCTION (OUT DOOR TYPE) WATER FLOW 1,925 L/min, PUMP HEAD 35 MH, MECHANICAL SEAL TYPE	100X080 FS2HA 518.5	28P-02-01	380	18.50	COOLING TOWER VARIO 2 (ALL DCG CAISS)																								
6	COOLING WATER PUMP-1-2	EDANA	CENTRIFUGAL END SUCTION (OUT DOOR TYPE) WATER FLOW 1,925 L/min, PUMP HEAD 35 MH, MECHANICAL SEAL TYPE	100X080 FS2HA 518.5	28P-02-02	380	18.50	COOLING TOWER VARIO 2 (ALL DCG CAISS)																								
7	CIRCULATION PUMP-3-1	EDANA	CENTRIFUGAL END SUCTION (OUT DOOR TYPE) WATER FLOW 1,925 L/min, PUMP HEAD 15 MH, MECHANICAL SEAL TYPE	100X080 FS2GA 57.5	27-02-01	380	7.50	COOLING TOWER VARIO 2 (ALL DCG CAISS)																								
8	CIRCULATION PUMP-2	EDANA	CENTRIFUGAL END SUCTION (OUT DOOR TYPE) WATER FLOW 1,925 L/min, PUMP HEAD 15 MH, MECHANICAL SEAL TYPE	100X080 FS2GA 57.5	27-02-02	380	7.50	COOLING TOWER VARIO 2 (ALL DCG CAISS)																								
9	COOLING WATER PUMP-2-1	EDANA	CENTRIFUGAL END SUCTION (OUT DOOR TYPE) WATER FLOW 1,925 L/min, PUMP HEAD 35 MH, MECHANICAL SEAL TYPE	100X080 FS2HA 518.5	28P-02-01	380	18.50	COOLING TOWER VARIO 2 (ALL DCG CAISS)																								
10	COOLING WATER PUMP-2-2	EDANA	CENTRIFUGAL END SUCTION (OUT DOOR TYPE) WATER FLOW 1,925 L/min, PUMP HEAD 35 MH, MECHANICAL SEAL TYPE	100X080 FS2HA 518.5	28P-02-02	380	18.50	COOLING TOWER VARIO 2 (ALL DCG CAISS)																								
11	CHEMICAL FEED UNIT-1-1	-	ANTI CORROSION CHEMICAL FEED SYSTEM FOR COOLING TOWER OPEN TYPE (CT-02), CHEMICAL FEED PUMP W/ITRAY, CHEMICAL SUPPLY FOR 1 YEAR		27-03	220	0.50	COOLING TOWER VARIO 2 (ALL DCG CAISS)																								
12	AUTOMATIC BLEED-OFF CONTROL	-	AUTOMATIC BLEED-OFF CONTROL W/ELECTRIC CONDUCTIVITY SENSOR		800-02	220	0.50	COOLING TOWER VARIO 2 (ALL DCG CAISS)																								
GROUP : WASTE WATER TREATMENT																																
1	RAW WASTEWATER PUMP	-	-	-	-	380	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT	12	12	9	9	9	9	1	1	11	11	8	8	6	6	17	17	7	5	9	9	7	8	8	8
2	REACTION-ADSORBER	-	-	-	-	380	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT	12	12	9	9	9	9	1	1	11	11	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3	FLOCCULATION-ADSORBER	-	-	-	-	380	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT	12	12	9	9	9	9	1	1	11	11	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
4	SEDIMENTATION-ADSORBER	-	-	-	-	380	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT	12	12	9	9	9	9	1	1	11	11	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
5	SLUDGE DRAIN-PUMP	-	-	-	-	380	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT	12	12	9	9	9	9	1	1	11	11	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

No. ลำดับที่	Machine Name ชื่ออุปกรณ์	Maker ผู้ผลิต	Specification รายละเอียด	Model รุ่น	Number No. หมายเลข	Volt โวลต์	kW กิโลวัตต์	Location ตำแหน่งที่ตั้ง	2026												2027						REMARK			
									Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar							
									P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A						
6	SLUDGE FEED-PUMP	-			-	380	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT	12	12	9	9	9	9	1	1	11	11	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
7	CIRCULATION PUMP	-			-	380	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT	12	12	9	9	9	9	1	1	11	11	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
8	TRANSFER PUMP	-			-	380	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT	12	12	9	9	9	9	1	1	11	11	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
9	SEDIMENTATION-ADSORBER	-			-	380	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT	12	12	9	9	9	9	1	1	11	11	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
10	SLUDGE RETURN PUMP	-			-	380	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT	12	12	9	9	9	9	1	1	11	11	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
11	FILTERING PUMP	-			-	380	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT	12	12	9	9	9	9	1	1	11	11	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
12	BELT DRIVING PUMP	-			-	380	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT	12	12	9	9	9	9	1	1	11	11	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
13	BACKWASH & DISCHARGE PUMP	-			-	380	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT	12	12	9	9	9	9	1	1	11	11	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
14	WASTEWATER-CLARIFIER	-			-	380	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT	12	12	9	9	9	9	1	1	11	11	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
15	Calibration +CF+ Signal (pH Conductivity)	-	Calibration +CF+ Signal (pH Conductivity)	-	-	-	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT					12					16											14	
16	A/C CARBON FILT DIA 1000	-	CHANGED A/C CARBON FILT FOR LAMER DIA 1000 (DIA 1000) CAPACITY 5 MM (20000 L)	-	-	-	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT					18							15									16	
17	ROFILT DIA 1000	-	CHANGED A/C CARBON FILT FOR LAMER DIA 1000 (DIA 1000) CAPACITY 5 MM (20000 L)	-	-	-	-	WASTEWATER TREATMENT PLANT																					15	

GROUP : REVERSE OSMOSIS																															
1	RAW WATER PUMP	-	-	-	-	380	-	RAW WATER TREATMENT PLANT	13	13	10	10	10	10	2	2	12	12	8	7	18	9	6	10	8	8	8	8			
2	WASTED PUMP	-	-	-	-	380	-	RAW WATER TREATMENT PLANT	13	13	10	10	10	10	2	2	12	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			
3	WAST PRESSURE PUMP	-	-	-	-	380	-	RAW WATER TREATMENT PLANT	13	13	10	10	10	10	2	2	12	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			
4	SEWAGE WATER SUPPLY PUMP	-	-	-	-	380	-	RAW WATER TREATMENT PLANT	13	13	10	10	10	10	2	2	12	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			
5	WASH WASTERY	-	-	-	-	380	-	RAW WATER TREATMENT PLANT	13	13	10	10	10	10	2	2	12	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			
6	SEWAGE RO CLEANING PUMP	-	-	-	-	380	-	RAW WATER TREATMENT PLANT	13	13	10	10	10	10	2	2	12	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			
7	REVERSE WATER SUPPLY PUMP	-	-	-	-	380	-	RAW WATER TREATMENT PLANT	13	13	10	10	10	10	2	2	12	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			
8	Calibration +GF+ Signal (Conductivity For RO System)	-	-	-	-	-	-	RAW WATER TREATMENT PLANT					10	10																	
9	A/C FILTER TANK	-	-	-	-	-	-	RAW WATER TREATMENT PLANT					10	10																	
10	SAND FILTER TANK	-	-	-	-	-	-	RAW WATER TREATMENT PLANT					10	10																	
11	CODELINE PRESSURE VESSEL BW30XFRLE-400/34	-	-	-	-	-	-	RAW WATER TREATMENT PLANT																							
12	CODELINE PRESSURE VESSEL BW30PRO-400 IG	-	-	-	-	-	-	RAW WATER TREATMENT PLANT																							

GROUP : WATER SUPPLY SYSTEM																														
1	RAW WATER SUPPLY PUMP	EDANA	PACKAGE BOOSTER PUMP CAPACITY : 150 (1 MIN X35 MH X3PUMPS (3 RAW X2))	EBARA UD2-D-3M52-200/3.0	8P-01	380	8.00	RAW WATER	16	16	13	13	13	13	6	6	15	15	12	10	21	11	9	13	11	8	8	8	8	8
2	ROFILT WATER SUPPLY PUMP	EDANA	PACKAGE BOOSTER PUMP CAPACITY : 100 (1 MIN X35 MH X3PUMPS (2 RAW X2))	EBARA UD2-D-3M52-160/2.2	8P-02	380	4.40	RAW WATER	16	16	13	13	13	13	6	6	15	15	12	10	21	11	9	13	11	8	8	8	8	8

เอกสารแนบ 2-6

คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลระบบบำบัดทางอากาศ

Work Instruction

SAFETY



Title: ระบบ Dust Collector

Line :

OPN:

Process:

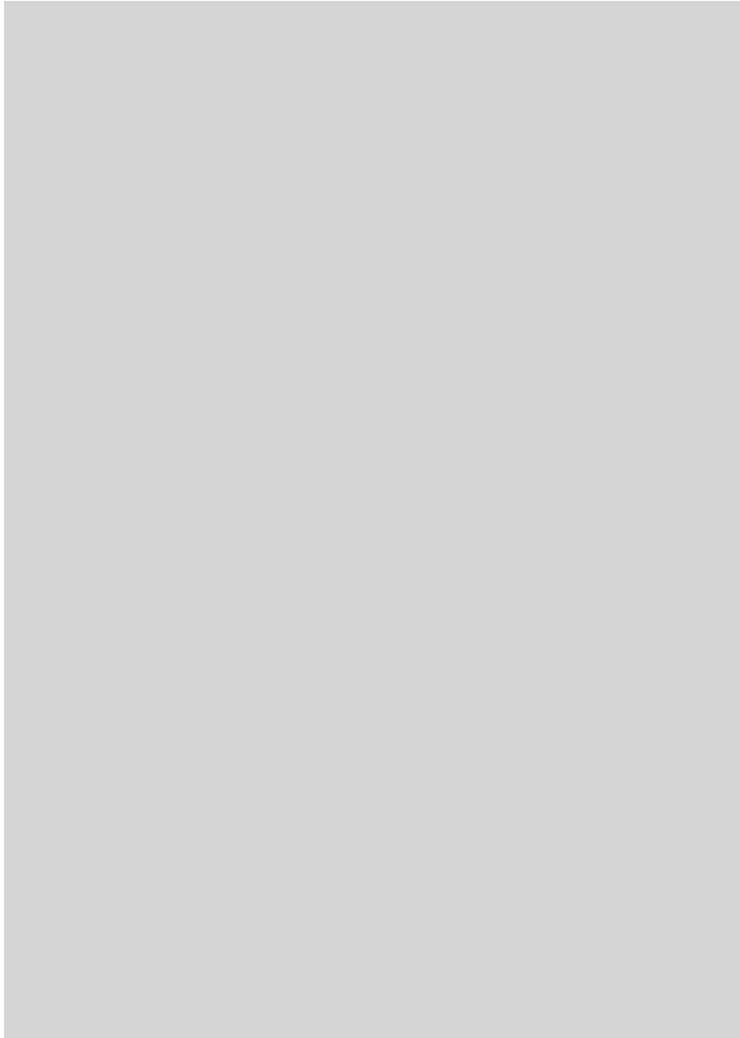
Document No.: WI – MN – 024

Revision No. : 01

Effective date: 05/07/2024

Page: 3 of 6

แบบระบบบำบัดมลพิษอากาศแบบถุงกรอง (Bag Filter) สำหรับ Dust Collector

**Work Instruction**

SAFETY



Title: ระบบ Dust Collector

Line :

OPN:

Process:

Document No.: WI – MN – 024

Revision No. : 01

Effective date: 05/07/2024

Page: 4 of 6

ขั้นตอนการทำงานที่ 1 ระบบ Dust Collector

วิธีการปฏิบัติ	ภาพประกอบ
1. Dust Collector 1.1 Dust Collector คือ เครื่องสำหรับกรองฝุ่นและมลพิษต่างๆที่อยู่ในพื้นที่ที่กำหนดโดยมีการวางระบบท่อ Duct หรือ Hood จากตัวเครื่อง Dust Collector ไปสู่พื้นที่ที่ต้องการ โดยทั่วไป จะประกอบด้วย 3 ส่วนหลักๆ คือ ท่อดูด เครื่องกำจัดฝุ่นแบบถุงกรอง และพัดลมดูดฝุ่น พร้อมมอเตอร์ขับ สำหรับ Dust Collector ที่ใช้ในบริษัท ปัจจุบันจะใช้สำหรับดูดควันจากเตาหลอมอะลูมิเนียมในพื้นที่ PD4 และ GDC 1.2 Dust Collector DC-1จะเป็น Dust Collector ที่ใช้สำหรับโรงงาน Factory 3 (Diecast) Support การดูดควันจากการผลิตไลน์ D01, D02, D04, D07 และ D08 โดยการทำงานจะมีตู้ Damper Control Panel DC-1 เป็นตัวควบคุมการทำงานของระบบ สามารถเลือกระบบเป็น Auto หรือ Manual ได้และในส่วนของ Hood ดูดควันในแต่ละไลน์จะมี Hood อยู่ด้วยกันทั้งหมด 3 Hood ต่อไลน์ ในการตรวจสอบกำหนดให้มีการตรวจสอบการทำงานของ Dust Collector DC-1 1 สัปดาห์/ครั้ง และทำการบันทึกผลการตรวจสอบลงในเอกสาร Check Sheet	

Work Instruction

Title: ระบบ Dust Collector

Line : OPN:

Process:

SAFETY



Document No.: WI – MN – 024

Revision No. : 01

Effective date: 05/07/2024

Page: 5 of 6

วิธีการปฏิบัติ

ภาพประกอบ

1.3 Dust Collector DC-2 จะเป็น Dust Collector ที่ใช้สำหรับโรงงาน Factory 3 (Diecast) เช่นกัน ใช้ Support การดูดควันจากการผลิตไลน์ D05, D06, D09, D010 และ D11 โดยการทำงานจะมีตู้ Damper Control Panel DC-2 เป็นตัวควบคุมการทำงานของระบบสามารถเลือกระบบเป็น Auto หรือ Manual ได้และในส่วน Hood ดูดควันในแต่ละไลน์จะมี Hood อยู่ด้วยกันทั้งหมด 3 Hood ต่อไลน์เช่นกัน

ในการตรวจสอบกำหนดให้มีการตรวจสอบการทำงานของ Dust Collector DC-2 1 สัปดาห์/ครั้ง และทำการบันทึกผลการตรวจสอบลงในเอกสาร Check Sheet

1.4 Dust Collector GDC จะเป็น Dust Collector ที่ใช้สำหรับโรงงาน New Factory (PD8, GDC) ใช้ Support การดูดควันจากการผลิตไลน์ GDC01, GDC02, GDC03, GDC04 โดยการทำงานจะมีตู้ Control Panel เป็นตัวควบคุมการทำงานของระบบสามารถเลือกระบบเป็น Auto หรือ Manual ได้และในส่วน Hood ดูดควันในแต่ละไลน์จะมี Hood อยู่ด้วยกันทั้งหมด 5 Hood ต่อไลน์ยกเว้นไลน์ GDC01 ซึ่งมีอยู่แค่ 2 HOOD

ในการตรวจสอบกำหนดให้มีการตรวจสอบการทำงานของ Dust Collector DC-2 1 สัปดาห์/ครั้ง และทำการบันทึกผลการตรวจสอบลงในเอกสาร Check Sheet

Work Instruction

Title: ระบบ Dust Collector

Line : OPN:

Process:

SAFETY



Document No.: WI – MN – 024

Revision No. : 01

Effective date: 05/07/2024

Page: 6 of 6

วิธีการปฏิบัติ

ภาพประกอบ

1.5 Dust Collector Sand core จะเป็น Dust Collector ที่ใช้สำหรับโรงงาน New Factory (PD8, GDC) ใช้ Support การดูดควันจากการผลิตไลน์ Sand core01, Sand core02, Sand core03 โดยการทำงานจะมีตู้ Control Panel เป็นตัวควบคุมการทำงานของระบบไม่สามารถเลือกระบบเป็น Auto ได้ จะทำงานใน Mode Manual เท่านั้น และในส่วน Hood จะมี Hood อยู่ด้วยกันทั้งหมด 2 Hood ต่อไลน์

ในการตรวจสอบกำหนดให้มีการตรวจสอบการทำงานของ Dust Collector Sand core 1 สัปดาห์/ครั้ง และทำการบันทึกผลการตรวจสอบลงในเอกสาร Check Sheet

1.6 ในการตรวจสอบ Dust Collector กำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพทั่วไปต่างๆ เพื่อของเครื่อง Dust Collector เช่น ตรวจสอบสภาพทั่วไป เช่น ตัวเครื่องมีน๊อตหลวม คลายหรือไม่, ตัวเครื่องมีสภาพผุกร่อน หรือไม่, ตรวจสอบสภาพสายพาน, ตรวจสอบมอเตอร์ กระแสของมอเตอร์, ระบบลม, ระบบ Manometer, ระบบอุณหภูมิฝั่งขาเข้าเครื่อง Dust Collector หลังจากการตรวจสอบจะต้องบันทึกผลการตรวจสอบลงในเอกสาร Check Sheet ทุกครั้งและเมื่อพบเจอสิ่งผิดปกติให้ทำการแจ้งทางหัวหน้างานและทำการแก้ไขหรือติดต่อทาง Supplier ให้เข้ามาตรวจสอบและทำการแก้ไขทันที



เอกสาร Check Sheet

เอกสารแนบ 2-7

เอกสารประกอบแผนงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



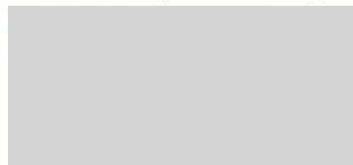
ได้สำเร็จการฝึกอบรมและสอบผ่านหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ ๙๔

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ขอจงมีความสุขสวัสดิ์เจริญ



ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



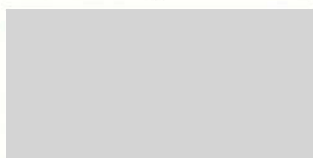
ได้สำเร็จการฝึกอบรมและสอบผ่านหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ รุ่นที่ ๙๔

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ขอจงมีความสุขสวัสดิ์เจริญ



ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

เอกสารแนบ 2-8

หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ที่ อก๐๓๑๓/ ๕๒๘ ๓



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๗๑๓ ลงรับวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านแจ้งการเพิ่มเติมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ ๘๒๑๑๐๒๐๐๓๒๕๕๗ (น.๗๗(๒)-๓/๒๕๕๗-نون.) ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๗๐๐/๑๐๑๗ หมู่ที่ ๙ ตำบลมาบโป่ง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๓๑๑๐๐ - ๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการเพิ่มเติมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม ประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม					
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑			✓		
๒				✓	✓
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด		มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑			✓		✓
๒			✓		✓
๓				✓	
๔				✓	

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๒๖๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



เอกสารแนบ 2-9

การจัดทำมาตรการอนุรักษ์การไถ่ยีน

มาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ

บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด



1. นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ มีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ระดับความดังของเสียงเกินค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน บริษัท ฯ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. บริษัท ฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กร ได้ทำข้อตกลง เพื่อให้สนับสนุนในด้านการอนุรักษ์การได้ยิน

2. บริษัท ฯ จะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง เฝ้าระวังการได้ยิน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตราย พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ

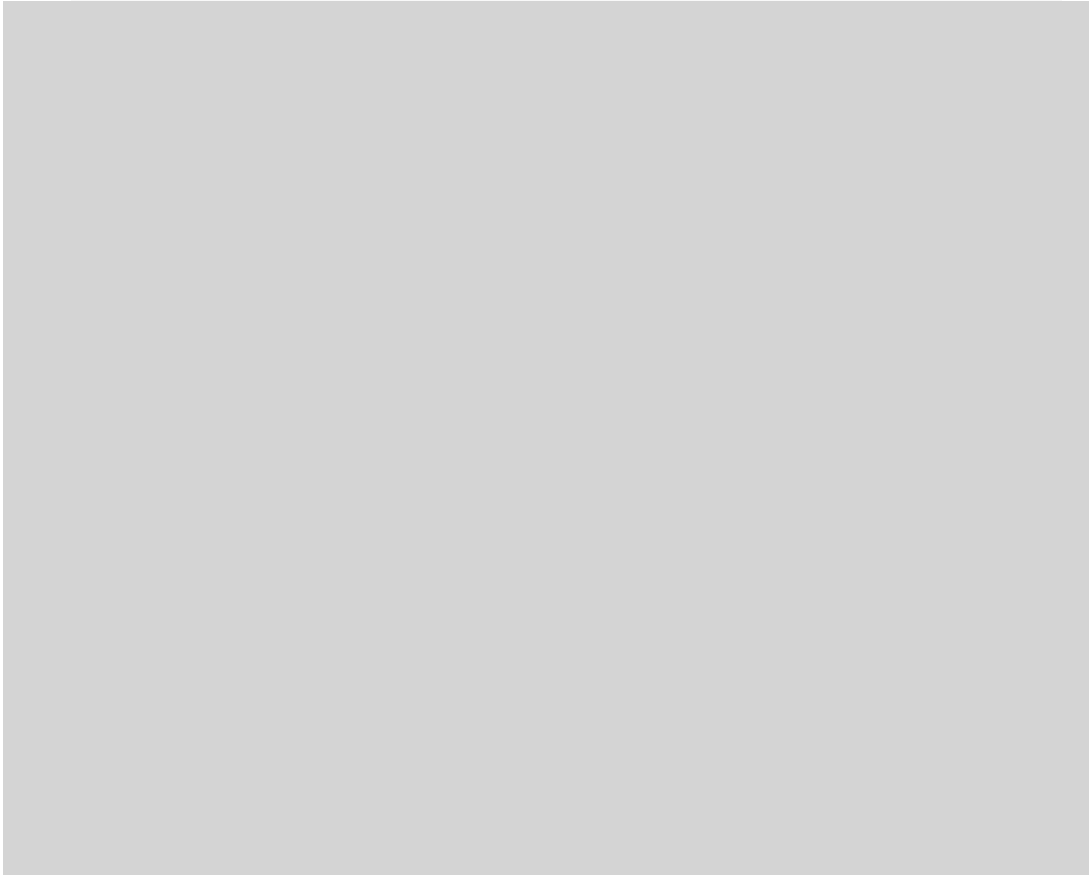
3. บริษัท ฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์การได้ยินที่จัดทำขึ้นในองค์กร

4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยินและสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัย

5. บริษัท ฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2. การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)

การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง



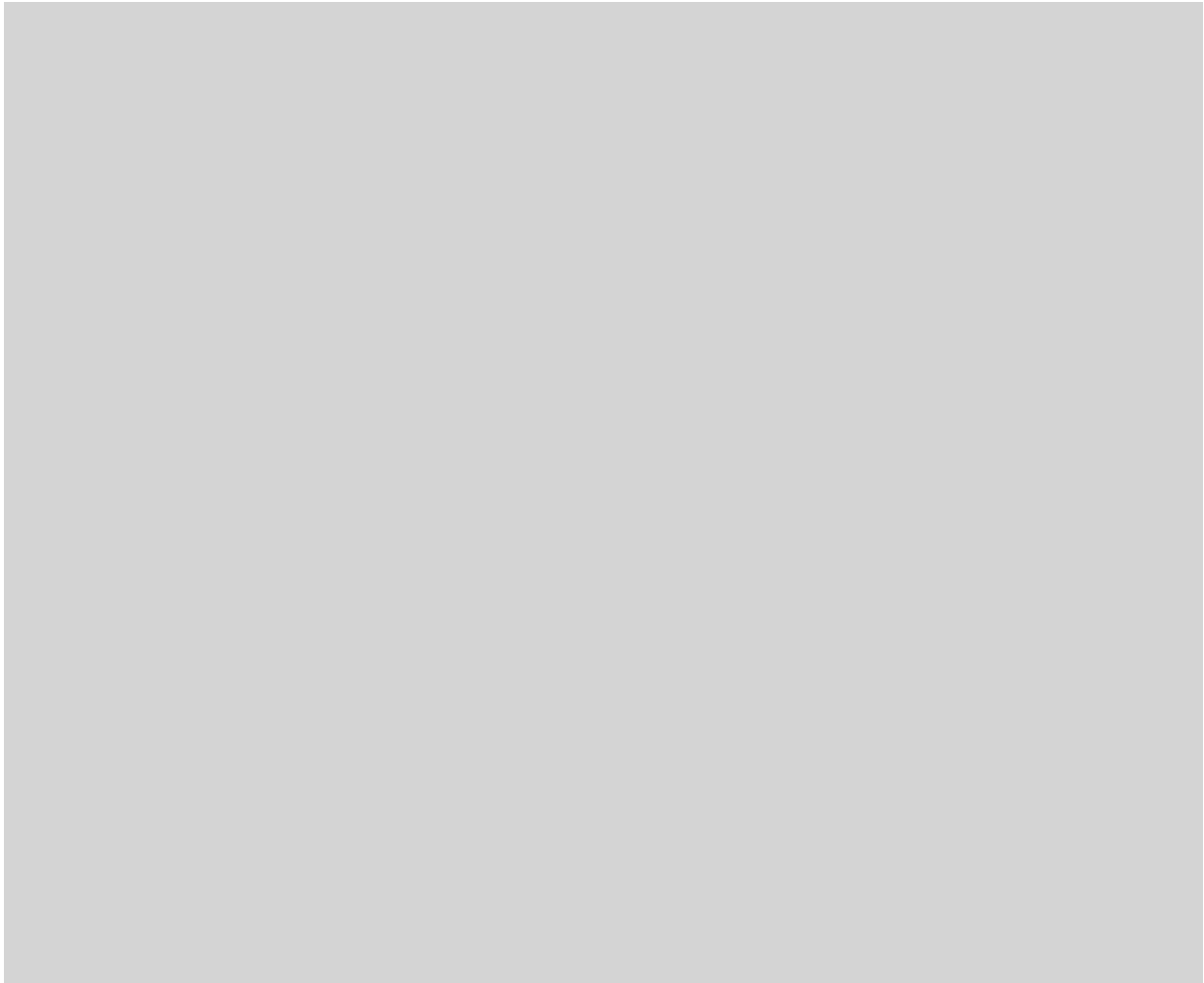
ภาพที่ 1 พื้นที่ในโรงงาน

พื้นที่ที่ดำเนินการตรวจวัด : อาคารผลิต 1 – อาคารผลิต 3

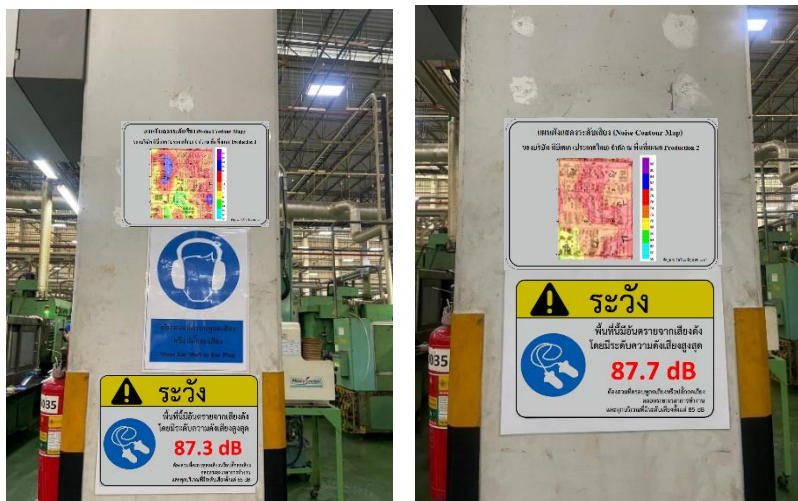
เครื่องวัดเสียง : Sound Level Meter PULSAR Model 44 S/N 1805, 1842, 1810, 1796

ระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง : 8 ชั่วโมง

ผลการตรวจวัดระดับเสียง



ภาพที่ 2 ผลการตรวจวัดระดับเสียงภายในโรงงาน



ภาพที่ 3 แผนผังแสดงระดับเสียง ป้ายบอกระดับเสียงสูงสุดและบังคับให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

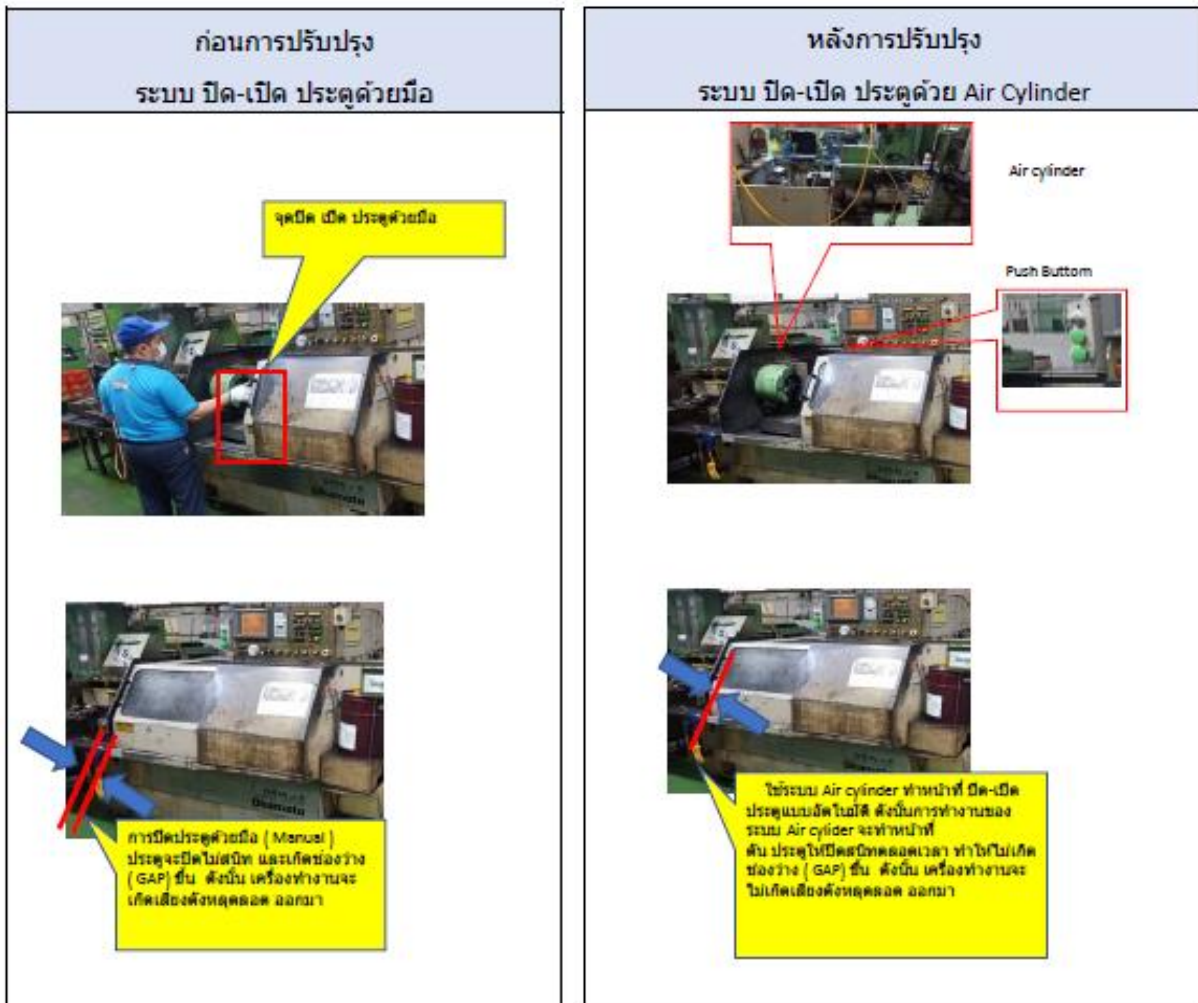
มาตรการการแก้ไขที่แหล่งกำเนิด

แผนก : PD5

กระบวนการ/เครื่องจักร : Grinding/Okamoto

พื้นที่/ส่วนงานประเมิน : K1M053

วันที่แก้ไข : 20 กรกฎาคม 2021



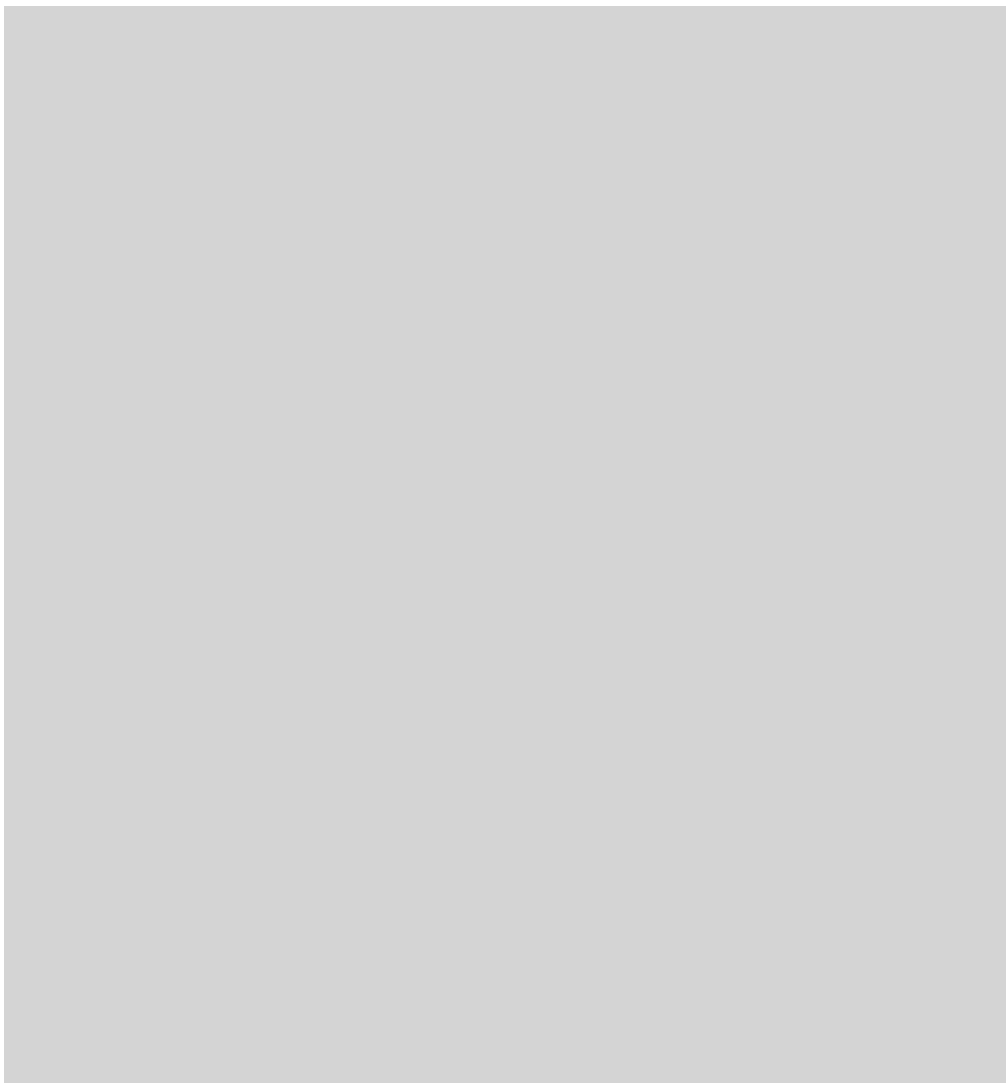
ภาพที่ 4 มาตรการการแก้ไขที่แหล่งกำเนิด

3. การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

จากผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินประจำปี ในแผนก Production 1 พบว่า มีเปอร์เซ็นต์ความผิดปกติของการสูญเสียการได้ยินตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไปอยู่ที่ 2.73%, ในแผนก Production 2 พบว่า มีเปอร์เซ็นต์ความผิดปกติของการสูญเสียการได้ยินตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไปอยู่ที่ 3.66% และในแผนก Production 4 พบว่า มีเปอร์เซ็นต์ความผิดปกติของการสูญเสียการได้ยินตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไปอยู่ที่ 3.36% ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการส่งตรวจซ้ำ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินธุรกิจโดยมีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีระดับความดังของเสียงเกินค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน บริษัท ฯ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์การได้ยินของสถานประกอบการตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ซึ่งจะดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา 2 ปี รวมทั้งหมด 35 ท่าน ดังต่อไปนี้





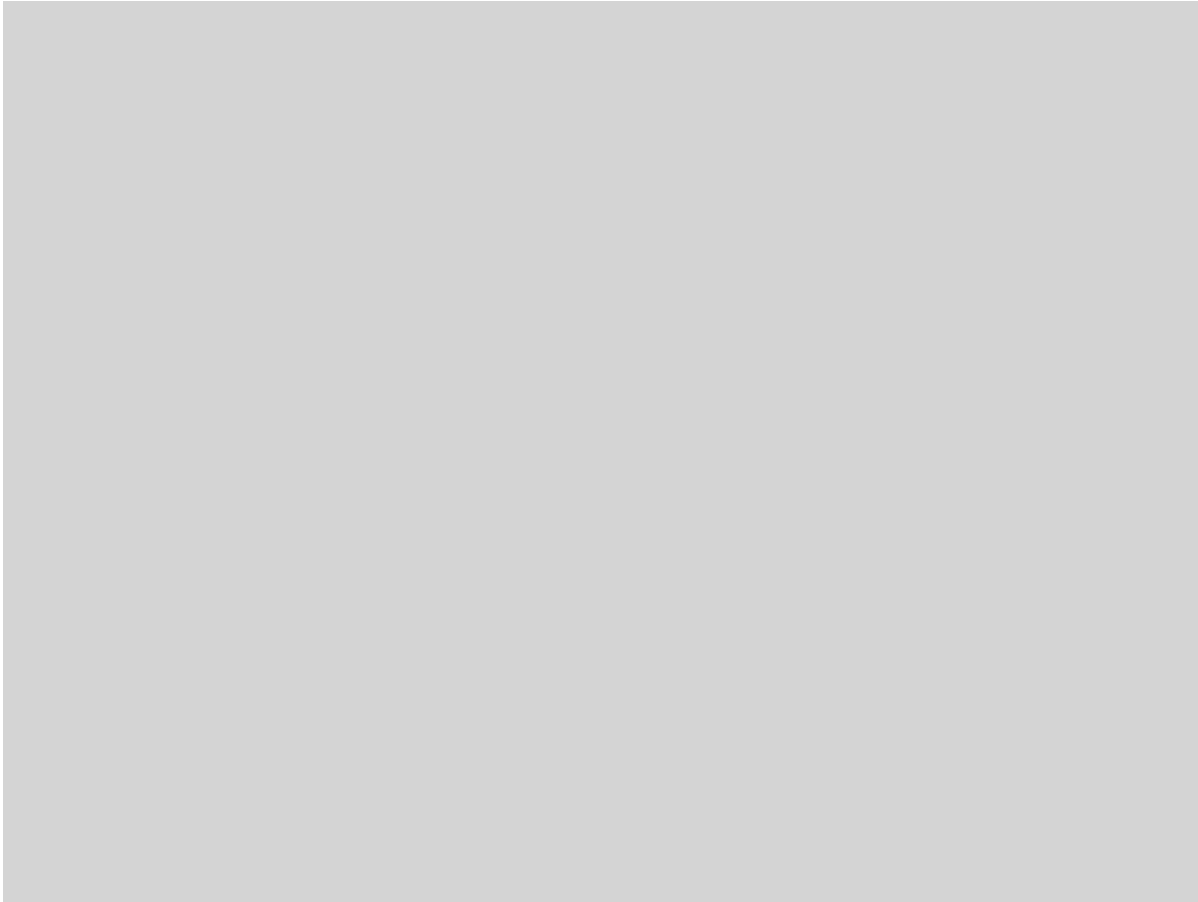
โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานโยบาย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแผนงานและกิจกรรมด้านการอนุรักษ์การได้ยินของสถานประกอบการ เพื่อป้องกัน การเจ็บป่วยด้วยโรคหูเสื่อมจากการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับการอนุรักษ์การได้ยินของสถานประกอบการต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยด้วยโรคหูเสื่อมจากการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านการอนุรักษ์การได้ยินของสถานประกอบการ
- (4) ดำเนินการปฏิบัติงานด้านการป้องกันตนเองจากเสียงดัง และตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันเสียงดังที่ตัวบุคคลและสายการผลิตอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (5) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- (6) ประเมินผลการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์การได้ยินของสถานประกอบการ

5. การจัดอบรมให้ความรู้

ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ลูกจ้างที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังที่ได้รับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป รวมถึงลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดอบรมหัวข้อดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์การไถ่ขึ้น
- ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการไถ่ขึ้น
- อันตรายของเสียงดัง
- การควบคุม ป้องกัน และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



ภาพที่ 5 การอบรมให้ความรู้และป้ายเตือนแผนที่เสียง

เอกสารแนบ 2-10

คู่มือการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

Work Instruction

Title: การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



Document No.: EW-EHS-011

Revision No. : 01

Effective date: 07/01/26

Page: 1 of 6

Revised History

[illegible]**Prepared**

Reviewed

Approved

Work Instruction

Title: การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



Document No.: EW-EHS-011

Revision No. : 01

Effective date: 07/01/26

Page: 2 of 6

1. จุดประสงค์ (Purpose)

1. เพื่อกำหนดแนวทางวิธีการด้านความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย
- 1.2 เพื่อควบคุมความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และป้องกันการบาดเจ็บของพนักงาน
- 1.3 เพื่อป้องกันโรคเนื่องจากการทำงาน
- 1.4 เพื่อให้พนักงานสามารถนำร่องความปลอดภัยส่วนบุคคลได้ด้วยตัวเองและพร้อมใช้งาน

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมทุกแผนกที่มีใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในบริษัทฯ

3. ข้อกำหนดและมาตรฐานอ้างอิง

- 3.1 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- 3.2 มาตรฐานขององค์การมาตรฐานสากล (International Standardization and Organization : ISO)
- 3.3 มาตรฐานสหภาพยุโรป (European Standards : EN)
- 3.4 มาตรฐานประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (Australia Standards/New Zealand Standards : AS/NZS)
- 3.5 มาตรฐานสถาบันมาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute : ANSI)
- 3.6 มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่น (Japanese Industrial Standards : JIS)
- 3.7 มาตรฐานสถาบันความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (The national Institute for Occupational Safety and Health : NIOSH)
- 3.8 มาตรฐานสำนักงานบริหารความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแห่งชาติ กรมแรงงาน ประเทศสหรัฐอเมริกา (Occupational Safety and Health Administration : OSHA)
- 3.9 มาตรฐานสมาคมป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติสหรัฐอเมริกา (National Fire Protection Association : NFPA)

4. นิยาม

- 4.1 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) หมายถึง อุปกรณ์สำหรับผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ขณะทำงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ บาดเจ็บหรือลดความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมการทำงาน
- 4.2 บริษัท หมายถึง บริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เอส.ที.เอ็ม. โปร เซอร์วิส จำกัด และบริษัท วิน ชัพพลาย จำกัด

5. หน้าที่ได้รับผิดชอบ

- 5.1 เจป. วิชาชีพ มีหน้าที่ คัดเลือก จัดหา และเบิกจ่ายอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานและเหมาะสมกับลักษณะงานให้กับพนักงานและสื่อสารให้พนักงานเข้าใช้วิธีการใช้งานและการเก็บรักษาอุปกรณ์
- 5.2 หัวหน้างาน มีหน้าที่ เบิก ควคุมและดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่บริษัท กำหนด
- 5.3 พนักงาน มีหน้าที่ เบิก สวมใส่ และดูแลรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่บริษัท กำหนด

- การเข้าไปภายในอาคารผลิต พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน คือ รองเท้านิรภัย และหมวกผ้าโกลีกับบริษัท
- การเข้าไปในบริเวณที่มีครน พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน คือ รองเท้านิรภัย และหมวกนิรภัย
- การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกิน 80 เดซิเบล (เอ) ในเวลา 8 ชั่วโมงทำงาน ต้องสวมใส่ที่อุดหู (Ear Plugs) หรือ ที่ครอบหู (Ear muffs)
- การปฏิบัติงานในบริเวณที่สัมผัสสารระเหย, ไอ โลหะ, ฝุ่น, หรือผง ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ
- การปฏิบัติงานที่ต้องสัมผัสกับสารเคมี ต้องสวมใส่หน้ากากป้องกันสารเคมี, แวนดานิรภัย, ถุงมือป้องกันสารเคมี และ รองเท้านิรภัย
- การปฏิบัติงานเชื่อม ต้องสวมใส่หน้ากากเชื่อม/กระบังหน้าเลนส์ทึบ/หน้ากากกลดแสง, หน้ากากป้องกันฟุ้งและถุงมือหนัง
- การปฏิบัติงานับหรือฝนโลหะด้วยเครื่องเจียร มีวัตถุกระเด็นใส่ตา ต้องสวมใส่แว่นดานิรภัย และถุงมือหนัง
- การปฏิบัติงานที่มีความร้อน ต้องสวมใส่กระบังหน้ากันความร้อน และสนับขา
- การปฏิบัติงานยกของหนัก ขนย้ายวัสดุด้วยมือ ควรใช้อุปกรณ์ช่วยยก
- การปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว 2 ตะขอ

ตารางสรุปการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในแต่ละพื้นที่

[illegible]

หมายเหตุ 1. แผนก PD1 B08 พนักงานต้องสวมใส่ที่ครอบหู

2. แผนก PD2 M03A, M03B, M gate, Air blow พนักงานสวมใส่ถุงมือ PU

3. แผนก PD4 GDC พนักงานที่ทำหน้าที่ดักน้ำอสุณเนียม ต้องสวมใส่ชุดหมักันไฟ

4. แผนกที่มีการใช้งานสารละลาย Solvent ต้องมีการสวมใส่หน้ากากคาร์บอน

6.3 งานใดที่มีลักษณะไม่เหมาะสมแก่การที่จะให้พนักงานใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในการทำงานตามที่ระบุไว้
ให้อุบัติการณ์การตัดสินใจของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ

6.4 หัวหน้างานต้องควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ กำหนด

6.5 ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานมีดังต่อไปนี้

6.5.1 พนักงานต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและใช้จนเกิดความเคยชิน

6.5.2 ห้ามใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยของคนอื่นและห้ามใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่ชำรุด

6.5.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ของตนเองทุกวันก่อนและหลังใช้งานว่ามีการชำรุดสึกหรอหรือไม่ เมื่อพบว่าอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลชำรุดหรือสูญหาย ให้รีบดำเนินการแจ้งเปลี่ยนทันทีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือหัวหน้างาน

6.5.4 พนักงานต้องนำอุปกรณ์ที่ชำรุดมาคืนที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อทำการเปลี่ยนใหม่ให้

6.5.5 ห้ามพนักงานปฏิบัติงาน โดยไม่มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและต้องสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

Work Instruction

Title: การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

SAFETY



Document No.: EW-EHS-011

Revision No. : 01

Effective date: 07/01/26

Page: 5 of 6

6.5.6 หากพนักงาน ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ กำหนด ให้หัวหน้างาน/จป. วิชาชีพ สั่งให้พนักงานหยุดการทำงานนั้นจนกว่าจะสวมใส่ และหากมีการกระทำดังกล่าวซ้ำอีก ให้ลงโทษพนักงานตามกฎหมายของบริษัท

6.5.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะดำเนินการเบิกจ่ายอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วยรองเท้า นิรภัย ที่อุดหู ที่ครอบหู และแว่นตาให้แก่พนักงานทุกวันอังคาร และพฤหัสบดี เวลา 15.00-15.30 น. โดยกรอกข้อมูลลงแบบเบิกอุปกรณ์ออนไลน์ สำหรับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เฉพาะแต่ละหน่วยงาน แต่ละแผนกจะดำเนินการจัดซื้อเอง โดยให้ทางแผนก SHE ควบคุมมาตรฐาน

6.5.8 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลบางชนิดไม่มีสต็อก ทางแผนกที่มีความประสงค์ต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมรายชื่อ และแจ้งทางแผนกความปลอดภัย เพื่อดำเนินการสั่งซื้อ เช่น รองเท้านิรภัยหุ้มข้อ รองเท้านิรภัยเปิดส้น ที่ครอบหู

6.5.9 หัวหน้างาน/พนักงาน มีหน้าที่ในการเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและหัวหน้างานคอยกำกับดูแลตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ของพนักงานทุกวันโดยใช้แบบตรวจเช็คความปลอดภัยประจำวัน

7. วิธีการสวมอุปกรณ์และการดูแลรักษา

7.1 หมวกนิรภัย ใช้สำหรับสวมศีรษะ ป้องกันอันตรายจากของตกใส่/กระแทกศีรษะ สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่มีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุในการกระแทก ตก ทับ

- หมวกแข็งสีส้ม สำหรับพนักงาน แผนกหลอม PD.4
- หมวกแข็งสีน้ำเงินสำหรับพนักงานแผนก PE
- หมวกแข็งสีเหลืองสำหรับ พนักงานที่ขับรถ Forklift และ ผู้เข้ามาเยี่ยมชมบริเวณภายใน โรงงานอาคาร DIE Casting
- หมวกแข็งสีแดง สำหรับพนักงานแผนก MN,UT
- หมวกแข็งสีเขียว สำหรับพนักงานแผนก CE
- หมวกแข็งสีขาว สำหรับพนักงานแผนก SHE และผู้บริหาร

วิธีการดูแลรักษา : หลังจากการใช้เสร็จทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่าหรือเช็ดด้วยผ้าสะอาด

7.2 หมวกผ้า ใช้สำหรับสวมศีรษะเพื่อป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

- หมวกผ้าสีน้ำเงิน สำหรับพนักงาน Production
- หมวกผ้าสีเหลือง สำหรับผู้เข้ามาเยี่ยมชมบริเวณภายใน โรงงาน
- หมวกผ้าสีเทาอ่อน สำหรับพนักงาน Office
- หมวกผ้าสีเทาเข้ม สำหรับพนักงาน Indirect
- หมวกผ้าสีเขียว สำหรับนักศึกษาฝึกงาน

วิธีการดูแลรักษา : สามารถซักทำความสะอาดได้

Work Instruction

Title: การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

SAFETY



Document No.: EW-EHS-011

Revision No. : 01

Effective date: 07/01/26

Page: 6 of 6

7.3 กระบังหน้าเลนส์ใส ใช้สำหรับสวมเพื่อป้องกันอันตรายจากวัตถุกระเด็นเข้าตาและป้องกันความร้อน

วิธีการดูแลรักษา : หลังจากการใช้เสร็จทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่าหรือเช็ดด้วยผ้าสะอาด

7.4 หน้ากากผ้าปิดจมูก ใช้สำหรับสวมเพื่อป้องกันอันตรายจากฝุ่น โดยใช้ผ้าปิดจมูกปิดให้คลุมทั้งปากและจมูกแล้วใช้สายคล้องกับหู

วิธีการดูแลรักษา : ใช้แล้วทิ้ง

7.5 ที่อุดหู : ใช้อุดหูเพื่อป้องกันอันตรายจากเสียงดัง

7.5.1 ใช้มีดคีบที่อุดหูจนเรียบและเล็ก

7.5.2 ใช้มีดคีบตรงข้ามกับหูที่จะอุดอ้อมมาทางด้านหลังศีรษะ โดยให้นิ้วหัวแม่มือวางไว้ด้านหลังใบหู ยกใบหูขึ้น เพื่อให้ช่องหูตรง

7.5.3 สอดที่อุดหูเข้าที่ช่องหู ค่อยๆ หมุนเข้าจะปิดช่องหูพอดี

7.5.4 กดค้างไว้ 20-30 นาที เพื่อให้ที่อุดหูขยายตัว

วิธีการดูแลรักษา : เก็บในพื้นที่สะอาด, เมื่อสกปรกให้ดำเนินการเปลี่ยนใหม่

7.6 ที่ครอบหู : ใช้ครอบหูเพื่อป้องกันอันตรายจากเสียงดัง

7.6.1 เก็บผมให้เรียบร้อย ไม่ให้บังบังที่บริเวณใบหู

7.6.2 กางที่ครอบหูออกให้มีขนาดพอดีกับศีรษะ และครอบไปที่ใบหู

7.6.3 การถอดให้ใช้มือข้างที่ครอบหู โดยค่อยๆ กางออก

วิธีการดูแลรักษา : - ให้ถอดแผ่นยางของฝาครอบหูลดเสียง (Cup) และฟองน้ำด้านในออก

- เช็ดบีดฝุ่นด้านในและด้านนอกของอุปกรณ์

- เช็ดคราบเหงื่อ ไขมันบน แผ่นยางของครอบหูลดเสียง

- เช็ด หรือผึ่งลมให้แห้ง และประกอบเก็บไว้เหมือนเดิม

- ควรใช้สบู่อ่อนๆ ในการทำความสะอาด ไม่ควรใช้ทินเนอร์หรือตัวทำละลาย

7.7 รองเท้านิรภัยหุ้มส้น/ข้อ ใช้สวมเพื่อป้องกันของตกใส่เท้า

7.7.1. รองเท้านิรภัยหุ้มส้นใช้สำหรับ พนักงานทุกแผนก

7.7.2. รองเท้านิรภัยหุ้มข้อใช้สำหรับ พนักงานแผนก PD4 ADC, PD4 GDC, Kaizen

วิธีการดูแลรักษา : สามารถซักแช่เพื่อฆ่าเชื้อโรคได้

8. วิธีการตรวจสอบการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

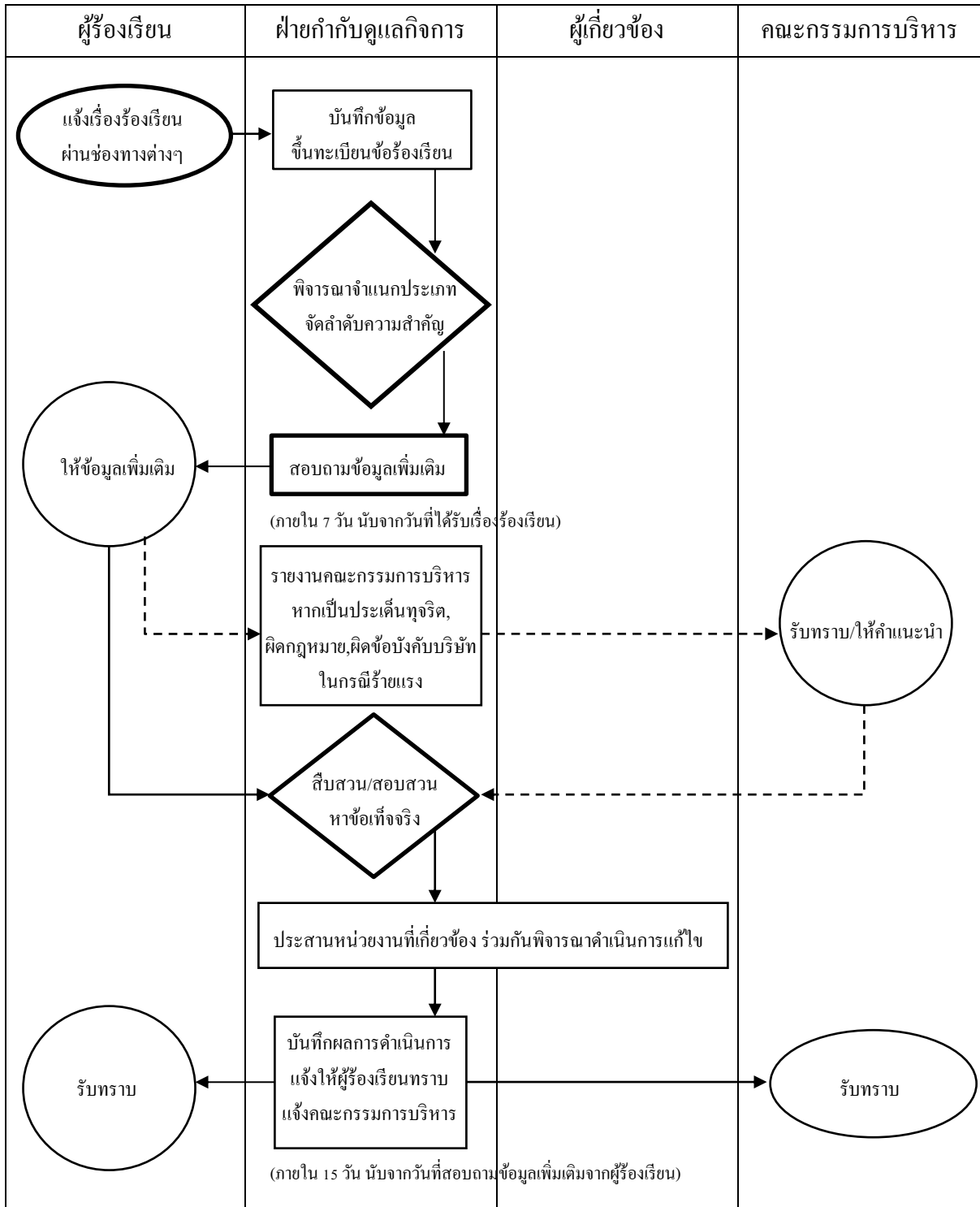
8.1 หัวหน้าแต่ละกะของแต่ละกระบวนการผลิต จะต้องเดินตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบทุกวัน โดยใช้แบบตรวจเช็คความปลอดภัยประจำวัน

8.2 กรณีที่พบปัญหาเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลต้องแจ้งแผนกความปลอดภัย โดยเร็ว

เอกสารแนบ 2-11

ขั้นตอนและแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่ร้องเรียน

วันและเวลาที่รับเรื่อง

ช่องทางการรับเรื่อง

แจ้งเบาะแสและร้องเรียน

ถึง ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่เขียน : วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เขียนที่ _____

1. ประเภทเรื่องร้องเรียน

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ การกระทำผิดกฎหมาย | ☐ การเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ | ☐ การละเมิดสิทธิมนุษยชน |
| ☐ การกระทำผิดกฎระเบียบ, ข้อบังคับ | ☐ ความผิดปกติทางการเงิน, การบัญชี | ☐ การคุกคามทางเพศ |
| ☐ การทุจริต, คอร์รัปชัน, รับสินบน | ☐ การบังคับ, ข่มขู่, คุกคาม | ☐ การทำลายชื่อเสียงบริษัท |
| ☐ การละเมิดลิขสิทธิ์ | ☐ การควบคุมภายในที่บกพร่อง | ☐ อื่นๆ _____ |

2. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

☐ บุคคลหรือหน่วยงานภายในองค์กร

☐ บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร

ชื่อ-สกุล _____ เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย ☐ ไม่ระบุ อายุ _____ ปี
บริษัท _____ ฝ่าย / แผนก _____ ตำแหน่ง _____
E-mail _____ โทร _____ ที่อยู่ _____

3. ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน

☐ บุคคลหรือหน่วยงานภายในองค์กร

☐ บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร

ชื่อ-สกุล _____ เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย ☐ ไม่ระบุ อายุ _____ ปี
บริษัท _____ ฝ่าย / แผนก _____ ตำแหน่ง _____
E-mail _____ โทร _____ ที่อยู่ _____

4. หลักฐานประกอบการร้องเรียน

- | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|
| ☐ สำเนาบัตรประชาชน | ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง | ☐ สำเนาสัญญา | ☐ สำเนาบัญชีธนาคาร |
| ☐ สำเนาใบแจ้งหนี้ | ☐ สำเนาใบเสร็จรับเงิน | ☐ จดากสินค้า | ☐ ภาพถ่าย |
| ☐ เอกสารการโฆษณา | ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ | | |

5. รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

*** ข้อมูลการร้องเรียนทั้งหมดจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน SP-CG-002 ***

*** โดยข้อมูลจะถูกนำไปใช้อย่างถูกต้อง ไม่เปิดเผยไปยังบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการได้รับทราบโดยเด็ดขาด***

5. รายละเอียดเรื่องร้องเรียน (ต่อ)

[illegible]

*** ข้อมูลการร้องเรียนทั้งหมดจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน SP-CG-002 ***

*** โดยข้อมูลจะถูกนำไปใช้อย่างถูกต้อง ไม่เปิดเผยไปยังบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการได้รับทราบโดยเด็ดขาด***

เอกสารแนบ 2-12

หนังสือตรวจสอบข้อร้องเรียน

ที่ อก 5105.4/0464



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
700/2 หมู่ 1 ถนนบางนา-ตราด กม.ที่ 57
ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี 20000

15 กรกฎาคม 2568

เรื่อง การตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ที่ TBK020/2025 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี ตำบลมาบโป่ง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160 ประกอบกิจการโรงงานหลอมและผลิตชิ้นส่วน อลูมิเนียม จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (อีไอเอ) เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ตามมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอสอบถามเรื่อง ข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานโครงการโรงงานหลอมและผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 เพื่อใช้เป็น ข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานเสนอต่อหน่วยงานผู้พิจารณาอนุญาต นั้น

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี ได้ตรวจสอบแล้วไม่ปรากฏข้อร้องเรียน จากชุมชนรอบข้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

โทรศัพท์ 0 3845 7002-4

โทรสาร 0 3845 7005

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ieatamata.chonburi@gmail.com

เอกสารแนบ 2-13

เอกสารการจัดการของเสีย

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ออกนอกบริเวณโรงงานกรมโรงงานอุตสาหกรรม (กอ.1)



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2569-12277

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82110200325577

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2569

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form) (กอ.2)

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อวินาศกรรม					
ชื่อผู้ก่อวินาศกรรม: บริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน: [REDACTED]		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 700/1017 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลนาบึง อำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี 20160			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: [REDACTED]		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน: [REDACTED]		
ชื่อผู้ขับขี่: [REDACTED] เลขทะเบียนพาหนะ: [REDACTED] พาหนะชนิด: รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด: ชลบุรี ไปยังจังหวัด: ระยอง			ระยะเวลาประมาณ: 3 วัน		
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ วิสด กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): [REDACTED]		
สถานที่ตั้ง: 140 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลห้วยผึ้ง อำเภอนกขัตติย จังหวัดพระบุรี 18110					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: [REDACTED]			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน: [REDACTED]		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนน้ำเสีย	3.38	ถุง	51	2.0
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 2 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน					
[] นำหนักซึ่งจริง [X] นำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างการเดินทาง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ: 2 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ: 24/02/2569		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ: [REDACTED]		
ลงชื่อผู้ก่อวินาศกรรม: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 24/02/69					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 24-2-69					
[] ผู้ก่อวินาศกรรมแบบภาคยานุวัติการที่มีการส่งมอบในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ วิสด กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): [REDACTED]		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด: [REDACTED] มาถึงจังหวัด: [REDACTED]		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ระยะเวลา: [REDACTED] วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง: 24/2/69		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED]			เวลาที่มาถึง: 14.54		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ: 3.38 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[X] นำหนักซึ่งจริง [] นำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ: 24/2/69 เวลาที่มอบ: 14.54		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 24/2/69			[X] ภาชนะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 3.38 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 24/2/69 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 18.00 น.		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ: 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 24/2/69			[X] ภาชนะเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อวินาศกรรมผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการเรียบร้อยแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อวินาศกรรม: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 25/2/69					

เอกสารแนบการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการผิด					
ผู้ก่อการผิด : บริษัท. ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : XXXXXXXXXX		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/1017 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลนาบึง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดสกลนคร 20160					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : XXXXXXXXXX		เลขทะเบียนพาหนะ : XXXXXXXXXX		พาหนะพิเศษ : รถบรรทุก	
โดยขนส่งจากจังหวัด : สกลนคร			ไปยังจังหวัด : สระบุรี		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท. เบคเคอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : XXXXXXXXXX		
สถานที่ตั้ง : 140 หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลหนองแขก อำเภอกมลาไสย จังหวัดสระบุรี 18110					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนน้ำเสีย	190814	ถุง	5	3.6
2	กากทรายสายพาน	120121	ถัง	3	0.3
3	ใบเสี้ยนสายพาน (Band Saw)	170405	ถัง	10	0.3
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3.4 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน					
[] น้ำหนักจริงจริง [X] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 3.4 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ สติปาย หรืออลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 26/03/2569		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อการผิด : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX วันที่ : 26/3/25					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ สติปาย หรืออลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX วันที่ : 26/3/25					
[] ผู้ก่อการผิดได้มอบหมายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท. เบคเคอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : XXXXXXXXXX		
ส่วนที่ ๓/๑					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาจนถึงสถานที่รับจัดการ			ขนส่งจากจังหวัด : สกลนคร		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX			ไปยังจังหวัด : สระบุรี		
			ระยะเวลา : 1 วัน		
			วันที่มาถึง : 26/3/25		
			เวลาที่มาถึง : 16.00		
ส่วนที่ ๓/๒					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่รับมอบ : 4.26 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ สติปาย หรืออลากอย่างเหมาะสม			[X] น้ำหนักจริงจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX วันที่ : 26/3/25			วันที่รับมอบ : 26/3/25 เวลาที่มอบ : 16.00		
			[X] กากตะกอนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.26 ตัน		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 27/3/25 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.30		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX วันที่ : 27/3/25			ปริมาณที่เหลือ : XXXXXXXXXX ตัน		
			[X] กากตะกอนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการผิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับเงินจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายได้เงินตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการผิด : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX วันที่ : 28/3/25					

19BNGH020620031/c29013

ส่วนที่ ๑ ผูกอกำเนิด

รายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่เสา ที่บนหลัง :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการผิด					
ชื่อผู้ก่อการผิด : บริษัท ทีบี.พี. (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/017 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลบางโป้ง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรศัพท์ : 			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : 		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้รับ : 		เลขทะเบียนรถ : 		พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		ไปยังจังหวัด : ระยอง		ระยะเวลาการประมาณ : 3 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ซีอีเอส สมบูรณ์ โคเคท จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 		
สถานที่ตั้ง : 19 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลปากแดง อำเภอปากแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรศัพท์ : 			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : 		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ทราโพลีน	100908	ถุง	5	5.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 5 ตัน ของแข็งเหลว 0 ตัน					
[] นำหนักเชิงจริง [] นำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างการเดินทาง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 5 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อการผิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 2/4/69			วันที่ส่งมอบ : 02/04/2569 เวลาที่ส่งมอบ : 17:36		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 2/4/69					
[] ผู้ก่อการผิดได้มอบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ซีอีเอส สมบูรณ์ โคเคท จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 		
สถานที่รับ : 			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มาถึงจังหวัด : ระยอง		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นได้มาถึงตามเวลาที่ระบุข้างต้น			ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 2-4-69			เวลาที่มาถึง : 17:30		
ส่วนที่ ๔/๑			ปริมาณที่รับมอบ : 4.98 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			[] นำหนักเชิงจริง [] นำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 2-4-69			วันที่รับมอบ : 2-4-69 เวลาที่รับมอบ : 17:30		
			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๔/๒			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.92 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 09 APR 2028 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 09 APR 2028			ปริมาณเศษเหลือ : ตัน		
			17:00 น.		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการผิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อบรมอยู่แล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อบรมอยู่แล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับเงินค่าผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายได้ในตามที่ได้อบรมอยู่แล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการผิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 2/4/69					

เอกสารแนบการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการผิด				
ชื่อผู้ก่อการผิด : บริษัท ซีบีเค (ประเทศไทย) จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน : XXXXXXXXXX		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/1017 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลนาโพธิ์ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160				
เบอร์โทรศัพท์ : XXXXXXXXXX		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : XXXXXXXXXX		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :				
ชื่อผู้รับ : XXXXXXXXXX	เลขทะเบียนพาหนะ : XXXXXXXXXX	พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		ระยะเวลาประมาณ : 3 วัน
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : XXXXXXXXXX		
สถานที่ตั้ง : 88 หมู่ที่ 8 ถนนทางหลวง 331 กิโลเมตร 91-92 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230				
เบอร์โทรศัพท์ : XXXXXXXXXX		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : XXXXXXXXXX		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รับส่ง :				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน
1	Dust from brake grinding	120118	ถัง	7
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน				2740 kg 3.0
[] น้ำหนักสิ่งจริง [X] น้ำหนักประมาณการ				
เอกสารแจ้งการขนถ่ายของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ คัดปาย หรือลากลากอย่างเหมาะสม และมีการขนส่งตามที่ระบุข้างต้นของกำหนดของกฎหมายทุกประการ		ปริมาณที่ส่งมอบ : 3 ตัน วันที่ส่งมอบ : 30/03/2569 เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อการผิด : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX วันที่ : 30/03/69				
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ คัดปาย หรือลากลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งตามที่ระบุข้างต้นของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อผู้รับ : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX วันที่ : 30/03/69				
[] ผูกถ่ายเป็นดินปนสภาพเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : XXXXXXXXXX		
ส่วนที่ ๓/๑	ขนส่งจากจังหวัด : XXXXXXXXXX มายังจังหวัด : XXXXXXXXXX			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ใช้ระยะเวลา : 2 วัน			
ตามที่ระบุข้างต้นของกำหนดที่รับจัดการ	วันที่มาถึง : 11/4/66			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX	เวลาที่มาถึง : 08.30			
ส่วนที่ ๓/๒	ปริมาณที่รับมอบ : 2.74 ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น	[X] น้ำหนักสิ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ			
ซึ่งมีการบรรจุ คัดปาย หรือลากลากอย่างเหมาะสม	วันที่รับมอบ : 01/04/66 เวลาที่มอบ : 09:20			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX วันที่ : 01/04/66	[] ถ่ายถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือเอกสารแนบอิเล็กทรอนิกส์ของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 2.74 ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 01/04/66 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 14:14			
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว	ปริมาณที่เหลือ : 0 ตัน			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX วันที่ : 01/04/66	[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการผิดสรุปผลการจัดการ				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)				
[] ได้รับสินค้าจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๒)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรวมใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
ลงชื่อผู้ก่อการผิด : XXXXXXXXXX ลายมือชื่อ : XXXXXXXXXX วันที่ : XXXXXXXXXX				

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน: [REDACTED]			
สถานที่ตั้งโรงงาน: 700/1017 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบล ยบโป่ง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160		เบอร์โทรศัพท์: [REDACTED]			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว:					
ชื่อผู้รับ: [REDACTED] เลขทะเบียนพาหนะ: [REDACTED] พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก		ระยะขนส่งจากจังหวัด: ชลบุรี ไปยังจังหวัด: ชลบุรี			
โดยขนส่งจากจังหวัด: ชลบุรี		ระยะเวลาการประมาณ: 3 วัน			
ผู้รับดำเนินการ: ทางหน่วยงานจำกัด 59 ศูนย์แห่ง		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): [REDACTED]			
สถานที่ตั้ง: 16/2 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบล ยบโป่ง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160		เบอร์โทรศัพท์: [REDACTED]			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่รับส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษซากสิ่งเหลือ	120101	ถุง	50	10.0
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 10 ตัน ของแข็งถึงเหลว 0 ตัน					
[X] นำหนักซึ่งจริง [] นำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ: 10 ตัน		
จะมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ: 02/03/2569		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ: 13.00 น.		
ลงชื่อผู้ก่อการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 2/3/69					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
จะมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง					
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 2/3/69					
[X] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ พร้อมแนบเอกสารแนบ					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: ทางหน่วยงานจำกัด 59 ศูนย์แห่ง			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): [REDACTED]		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด: ชลบุรี มาจังหวัด: ชลบุรี		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ระยะเวลา: [REDACTED] วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาซึ่งสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง: - 2 MAR 2026		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED]			เวลาที่มาถึง: 14.25 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ: 16.088 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[X] นำหนักซึ่งจริง [] นำหนักประมาณการ		
จะมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ: - 2 MAR 2026 เวลาที่มอบ: 17.30 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: - 2 MAR 2026			[X] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 16.088 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 10 MAR 2026 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 09:30 น.		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณที่เหลือ: [REDACTED] ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 10 MAR 2026			[X] ภาพเอกสารการจัดการที่ส่งมาครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการปิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับเงินจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายวันตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 4/5/69					

เอกสารผลการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ซีบีเค (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน: [REDACTED]		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 700/1017 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลบางน้ำผึ้ง อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดชลบุรี 20160			เบอร์โทรศัพท์: [REDACTED]		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว:					
ชื่อผู้รับ: [REDACTED]		เลขทะเบียนพาหนะ: [REDACTED]		พาหนะที่: รถบรรทุก	
โดยขนส่งจากจังหวัด: ชลบุรี		ไปยังจังหวัด: สมุทรสาคร		ระยะเวลาการประมาณ: 3 วัน	
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท ที.เค. อินทกมล ออโต้เมียม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): [REDACTED]		
สถานที่ตั้ง: 129/3 หมู่ที่ 2 ตำบลนอกชัย ตำบลบางน้ำจืด อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000			เบอร์โทรศัพท์: [REDACTED]		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษอูมิเนียม	120103	ถัง	40	2.0
2	เศษเหล็กทั่วไป	120101	ถัง	2	0.5
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ลิตร ของแข็ง 2.5 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน					
[] นำหนักจริง [X] นำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือจากขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีลักษณะ วัตถุอันตราย หรือลักษณะเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่เสนอ: 2.5 ตัน วันที่เสนอ: 11/03/2569 เวลาที่เสนอ: 17.00		
ลงชื่อผู้ก่อการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 11/03/69					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีลักษณะ วัตถุอันตราย หรือลักษณะเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่รับมอบ: 2.5 ตัน วันที่รับมอบ: 11.03.69 เวลาที่มอบ: 17.00		
ลงชื่อผู้รับ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 11/3/69					
[] ผู้ก่อการได้มอบหมายเอกสารการจัดการให้มีการลงนามในส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท ที.เค. อินทกมล ออโต้เมียม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): [REDACTED]		
ส่วนที่ ๓/๓			ขนส่งจากจังหวัด: ชลบุรี มาจังหวัด: สมุทรสาคร		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา: 1 วัน วันที่มาถึง: 11.03.69 เวลาที่มาถึง: 17.00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: [REDACTED]					
ส่วนที่ ๓/๔			ปริมาณที่รับมอบ: 1.5 ตัน [X] นำหนักจริง [] นำหนักประมาณการ วันที่รับมอบ: 11.03.69 เวลาที่มอบ: [REDACTED] [] ภายหลังการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและ/หรือ [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 1.5 ตัน วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 12.03.69 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: [REDACTED] ปริมาณคงเหลือ: 0 ตัน [] ภายหลังเอกสารการจัดการที่ส่งมาครบถ้วนถูกต้อง		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: [REDACTED]					
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการปิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับเงินจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายได้ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
ลงชื่อผู้ก่อการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 13/3/69					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อวินาศกรรม

ชื่อผู้ก่อวินาศกรรม : บริษัท จีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน :

สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/1017 หมู่ที่ 9 ต.น.น ตำบลนาบึง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดชลบุรี 20160

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้รับ :

เลขทะเบียนพาหนะ :

พาหนะที่จะใช้ : รถทั่วไป

โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี ไปยังจังหวัด : ชลบุรี

ระยะเวลาประมาณ : 3 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอ็น.พี.เอส.วี.โซลูชั่น จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) :

สถานที่ตั้ง : 30/12 หมู่ที่ 1 ต.น.น- ต.นาหนองรี อำเภอมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

เบอร์โทรติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	การบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ไมพาท	150103	ถัง	2	0.05
2	สายรัดคอก	150102	ถุง	1	0.02
3	พลาสติกห่อหุ้มชิ้นงาน	150102	ถุง	1	0.02
4	ถังกระดาษ	150101	ถุง	3	0.05

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.14 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน

[] น้ำหนักสิ่งจริง [X] น้ำหนักประมาณการ

ขอตรวจระหว่างระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.14 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

วันที่ส่งมอบ : 09/03/2569

และเอกสารส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

เวลาที่ส่งมอบ : 13.15 น.

ลงชื่อผู้ก่อวินาศกรรม :

ลายมือชื่อ :

วันที่ : 9/3/69

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และเอกสารส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ปริมาณที่รับมอบ : 0.14 ตัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ : 9/3/69

วันที่รับมอบ : 09/03/2569

เวลาที่รับมอบ : 13.15 น.

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอ็น.พี.เอส.วี.โซลูชั่น จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) :

ส่วนที่ ๓.๑

ขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี มาถึงจังหวัด : ชลบุรี

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ระยะเวลา : 1 วัน

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่บริหารจัดการ

วันที่มาถึง : 09/03/69

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

เวลาที่มาถึง : 14:40

ส่วนที่ ๓.๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่รับมอบ : 0.49 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[X] น้ำหนักสิ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 09/03/69

เวลาที่รับมอบ : 14:40

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ : 09/03/69

[X] ภาชนะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓.๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.49 ตัน

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 09/03/69

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:06

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ : 09/03/69

[X] ภาชนะเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อวินาศกรรมสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับเงินจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อวินาศกรรม :

ลายมือชื่อ :

วันที่ : 10/3/69

เอกสารแนบ 2-14

บันทึกปริมาณกากอุตสาหกรรมมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย และสิ่งปฏิกูล



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Head Office : 700/1017, Moo 9, Mabpong, Panthong, Chonburi, 20160
Tel. : 66(0)38 109360-7 Fax. : 66(0)38 109368
สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Branch 00001 : 700/803, Moo 1, Panthong, Panthong, Chonburi, 20160
Tel. : 66(0)38 447424 Fax. : 66(0)38 447425

วันที่ 27 มีนาคม 2569

เรื่อง รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลของผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

ชื่อสถานประกอบการ _____ บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ _____ 700/1017 หมู่ _____ 9 ถนน _____ - _____ ซอย _____ - _____ ตำบล _____ มาบโป่ง

อำเภอ _____ พานทอง จังหวัด _____ ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ _____ 20160

ผู้ประกอบการ _____ ผลิตภัณฑ์ส่วนยานยนต์

เอกสารแนบท้าย

1.แบบรายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
ของผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม ประจำปี 2568

จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

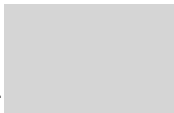
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม



แบบฟอร์มรายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
ของผู้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบกิจการบริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด...(สำนักงานใหญ่).....
ที่ตั้ง700/1017 หมู่ที่ 9 ตำบลมาบโป่ง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160.....
ที่ตั้ง ☒ เขตอุตสาหกรรมทั่วไป ☐ เขตประกอบการเสรี ☐ เขตพาณิชย์กรรม
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี.....
รายงานรอบระยะเวลา12..... เดือน ตั้งแต่วันที่1 มกราคม 2568..... ถึงวันที่31 ธันวาคม 2568.....

ลำดับที่	ชื่อกากอุตสาหกรรม มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ปริมาณ (กก.)	ผู้ขนส่ง	ผู้กำจัด	วิธีกำจัด
ขยะมูลฝอย					

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาว จุฬารัตน์ มังคละ)

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 27 มีนาคม 2569

รายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สำหรับผู้ก่อกำเนิด)

รายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สำหรับผู้ก่อกำเนด)

ข้อมูลเดื่อน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568

เลขทะเบียนโรงงาน : 82110200325577

บริษัท ทีพีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่มา : ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm)

การนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปจัดการนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับ	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ความเป็นอันตราย	ปริมาณ (ตัน)	รหัสกำจัด	ชื่อผู้รับกำจัดบำบัด
1	120101	เศษเหล็ก Tooling	ไม่อันตราย	2.0	011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)	
2	120103	เศษอลูมิเนียม	ไม่อันตราย	46.0	049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)	
3	120103	เศษอลูมิเนียม	ไม่อันตราย	6.0	049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)	
4	120107	Coolant oil	อันตราย	260.0	041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)	
5	120109	Coolant	อันตราย	300.0	042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง	
6	120114	ฝุ่นผงอลูมิเนียม	อันตราย	3.55	073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)	
7	120118	Grinding Waste	อันตราย	5.0	042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง	
8	120118	Grinding Waste, Dust from brake grinding	อันตราย	2.0	045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง	
9	120121	ผ้าทรายสายพาน	ไม่อันตราย	2.0	071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น	
10	130208	น้ำมันใช้แล้ว	อันตราย	1.0	042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง	
11	150101	ลังกระดาษ	ไม่อันตราย	0.05	011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)	
12	150101	ลังกระดาษ	ไม่อันตราย	12.7	011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)	

ลำดับ	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ความเป็นอันตราย	ปริมาณ (ตัน)	รหัสกำจัด	ชื่อผู้รับกำจัดบำบัด
13	150102	สายรัดกล่อง, พลาสติกห่อหุ้มชิ้นงาน	ไม่อันตราย	0.04	011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)	
14	150102	สายรัดกล่อง, พลาสติกห่อหุ้มชิ้นงาน	ไม่อันตราย	20.32	011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)	
15	150103	ไม้พาเลท	ไม่อันตราย	0.05	011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)	
16	150103	ไม้พาเลท	ไม่อันตราย	11.54	011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)	
17	150110	ภาชนะปนเปื้อน, ตลับหมึก, ถังน้ำมันปนเปื้อน	อันตราย	0.285	073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)	
18	150111	กระป๋องสเปรย์	อันตราย	0.14	073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)	
19	150202	ถุงกรองฝุ่น	อันตราย	5.52	073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)	
20	150202	เศษผ้า ถุงมือปนเปื้อน	อันตราย	33.0	042 กำจัดเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง	
21	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	อันตราย	0.2	073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)	
22	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	อันตราย	0.2	073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)	
23	160215	หลอดไฟใช้แล้ว, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	อันตราย	0.02	073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)	
24	160508	สารเคมีเสื่อมสภาพ	อันตราย	0.21	042 กำจัดเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง	
25	160602	ถ่านไฟฉาย	อันตราย	0.023	073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)	
26	190814	กากตะกอนน้ำเสีย	ไม่อันตราย	26.0	071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น	

ลำดับ	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ความเป็นอันตราย	ปริมาณ (ตัน)	รหัสกำจัด	ชื่อผู้รับกำจัดบำบัด
27	100908	ทรายไล่แบบ	ไม่อันตราย	460.3	049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)	
28	100908	ทรายไล่แบบ	ไม่อันตราย	77.0	057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)	
29	120101	เศษขี้กิ้งเหล็ก	ไม่อันตราย	47.0	011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)	
30	120101	เศษขี้กิ้งเหล็ก, เศษเหล็กทั่วไป	ไม่อันตราย	466.3	011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)	

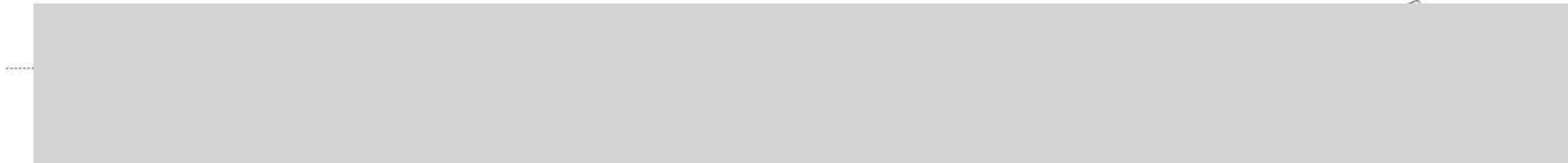


เอกสารแนบ 2-15

แผนการตรวจสอบรายการระบายน้ำฝน

แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2026

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	Jan-26	Feb-26	Mar-26	Apr-26	May-26	Jun-26	Jul-26	Aug-26	Sep-26	Oct-26	Nov-26	Dec-26	หมายเหตุ
1	ทำความสะอาดโรงขยะ	4 ครั้ง / เดือน		Plan												
				Actual												
2	การทำความสะอาดรางน้ำ	1 ครั้ง / เดือน ฤดูฝน 4 ครั้ง / เดือน		Plan												
				Actual												
3	การเข้ากำจัด แมลงสาบ,หนู	1 ครั้ง / เดือน		Plan												
				Actual												
4	ตัดหญ้าของผู้รับเหมา VIP	2 ครั้ง / เดือน		Plan												
				Actual												
5	ทำความสะอาดโรงเก็บเศษชีป	1 ครั้ง / เดือน		Plan												
				Actual												
6	ทำความสะอาดบ่อปลา	2 ครั้ง / เดือน		Plan												
				Actual												
7	การตัดไขมันโรงอาหาร	4 ครั้ง / เดือน		Plan												
				Actual												



เอกสารแนบ 2-16

ตัวอย่างเอกสารติดตามการขนส่ง (GPS) ของบริษัทขนส่งทางของเสียอุตสาหกรรม

ข้อมูลย้อนหลัง						
ทะเบียน:						
รวมระยะทางทั้งสิ้น 184.67 กิโลเมตร						
ช่วงเวลา : 04/06/2026 07:44:00 - 04/06/2026 18:12:00						
ลำดับ	วัน-เวลา	ความเร็ว	สถานะ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	04/06/2026 07:44:01	0	ไม่แสดงตัวตนในการขับขี	มาบโป่ง	พานทอง	ชลบุรี
2	04/06/2026 07:44:02	0	รถวิ่ง	มาบโป่ง	พานทอง	ชลบุรี
3	04/06/2026 07:44:46	0	จอดไม่ดับเครื่อง	มาบโป่ง	พานทอง	ชลบุรี
4	04/06/2026 07:48:57	0	หยุดจอดไม่ดับเครื่อง	มาบโป่ง	พานทอง	ชลบุรี
5	04/06/2026 07:48:58	10	รถวิ่ง	มาบโป่ง	พานทอง	ชลบุรี
6	04/06/2026 07:49:58	51	รถวิ่ง	มาบโป่ง	พานทอง	ชลบุรี
7	04/06/2026 07:50:58	0	รถวิ่ง	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
8	04/06/2026 07:51:58	0	รถวิ่ง	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
9	04/06/2026 07:52:16	0	จอดไม่ดับเครื่อง	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
10	04/06/2026 07:52:16	0	งเดือนจอดบริเวณไหล่ส	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
11	04/06/2026 07:54:04	0	ไม่แสดงตัวตนในการขับขี	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
12	04/06/2026 07:54:18	0	หยุดจอดไม่ดับเครื่อง	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
13	04/06/2026 07:54:19	10	รถวิ่ง	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
14	04/06/2026 07:55:19	35	รถวิ่ง	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
15	04/06/2026 07:56:19	21	รถวิ่ง	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
16	04/06/2026 07:57:19	37	รถวิ่ง	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
17	04/06/2026 07:58:19	39	รถวิ่ง	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
18	04/06/2026 07:59:19	26	รถวิ่ง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
19	04/06/2026 08:00:19	12	รถวิ่ง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
20	04/06/2026 08:01:19	17	รถวิ่ง	พานทอง	พานทอง	ชลบุรี
21	04/06/2026 08:02:19	16	รถวิ่ง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
22	04/06/2026 08:03:19	0	รถวิ่ง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
23	04/06/2026 08:03:36	0	รถจอด	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
24	04/06/2026 09:04:53	0	สตาร์ทรถ	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
25	04/06/2026 09:04:54	0	รถวิ่ง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
26	04/06/2026 09:05:52	7	รถวิ่ง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
27	04/06/2026 09:06:52	7	รถวิ่ง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
28	04/06/2026 09:07:52	0	รถวิ่ง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
29	04/06/2026 09:08:52	3	รถวิ่ง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี

30	04/06/2026 09:08:54	0	จอดไม่ดับเครื่อง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
31	04/06/2026 09:14:53	0	ไม่แสดงตัวตนในการขับขี	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
32	04/06/2026 09:24:53	0	ไม่แสดงตัวตนในการขับขี	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
33	04/06/2026 09:34:53	0	ไม่แสดงตัวตนในการขับขี	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
34	04/06/2026 09:41:40	0	หยุดจอดไม่ดับเครื่อง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
35	04/06/2026 09:41:42	0	รถจอด	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
36	04/06/2026 09:47:20	0	สตาร์ทรถ	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
37	04/06/2026 09:47:21	0	รถวิ่ง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
38	04/06/2026 09:48:19	7	รถวิ่ง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
39	04/06/2026 09:49:19	0	รถวิ่ง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
40	04/06/2026 09:50:19	12	รถวิ่ง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
41	04/06/2026 09:51:19	10	รถวิ่ง	พานทอง	พานทอง	ชลบุรี
42	04/06/2026 09:52:19	25	รถวิ่ง	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
43	04/06/2026 09:53:19	53	รถวิ่ง	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
44	04/06/2026 09:54:19	49	รถวิ่ง	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
45	04/06/2026 09:55:19	45	รถวิ่ง	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
46	04/06/2026 09:56:24	31	รถวิ่ง	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
47	04/06/2026 09:57:24	0	รถวิ่ง	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
48	04/06/2026 09:57:25	0	ไม่แสดงตัวตนในการขับขี	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
49	04/06/2026 09:58:24	13	รถวิ่ง	หนองกะขะ	พานทอง	ชลบุรี
50	04/06/2026 09:59:24	48	รถวิ่ง	มาบโป่ง	พานทอง	ชลบุรี
51	04/06/2026 10:00:24	61	รถวิ่ง	พานทอง	พานทอง	ชลบุรี
52	04/06/2026 10:01:30	52	รถวิ่ง	พานทอง	พานทอง	ชลบุรี
53	04/06/2026 10:02:30	34	รถวิ่ง	พานทอง	พานทอง	ชลบุรี
54	04/06/2026 10:03:30	50	รถวิ่ง	พานทอง	พานทอง	ชลบุรี
55	04/06/2026 10:04:30	47	รถวิ่ง	พานทอง	พานทอง	ชลบุรี
56	04/06/2026 10:05:30	35	รถวิ่ง	พานทอง	พานทอง	ชลบุรี
57	04/06/2026 10:06:30	32	รถวิ่ง	พานทอง	พานทอง	ชลบุรี
58	04/06/2026 10:07:30	49	รถวิ่ง	หน้าประดู่	พานทอง	ชลบุรี
59	04/06/2026 10:07:31	50	ไม่แสดงตัวตนในการขับขี	หน้าประดู่	พานทอง	ชลบุรี
60	04/06/2026 10:08:30	57	รถวิ่ง	หน้าประดู่	พานทอง	ชลบุรี
61	04/06/2026 10:09:30	58	รถวิ่ง	หน้าประดู่	พานทอง	ชลบุรี
62	04/06/2026 10:10:30	57	รถวิ่ง	หน้าประดู่	พานทอง	ชลบุรี
63	04/06/2026 10:11:30	49	รถวิ่ง	โคกขี้หนอน	พานทอง	ชลบุรี

336	04/06/2026 18:02:34	0	หยุดจอดไม่ดับเครื่อง	ทับทิม	แก่งคอย	สระบุรี
337	04/06/2026 18:02:35	6	รถวิ่ง	ทับทิม	แก่งคอย	สระบุรี
338	04/06/2026 18:03:35	0	รถวิ่ง	ทับทิม	แก่งคอย	สระบุรี
339	04/06/2026 18:03:38	0	ไม่แสดงตัวตนในการขับ	ทับทิม	แก่งคอย	สระบุรี
340	04/06/2026 18:04:35	0	รถวิ่ง	ทับทิม	แก่งคอย	สระบุรี
341	04/06/2026 18:04:39	0	จอดไม่ดับเครื่อง	ทับทิม	แก่งคอย	สระบุรี
342	04/06/2026 18:09:51	0	หยุดจอดไม่ดับเครื่อง	ทับทิม	แก่งคอย	สระบุรี
343	04/06/2026 18:09:52	6	รถวิ่ง	ทับทิม	แก่งคอย	สระบุรี
344	04/06/2026 18:10:52	0	รถวิ่ง	ทับทิม	แก่งคอย	สระบุรี
345	04/06/2026 18:11:52	14	รถวิ่ง	ทับทิม	แก่งคอย	สระบุรี

เอกสารแนบ 2-17

ตัวอย่างเอกสารใบเสร็จค่าส่งกำจัดขยะ

ใบแจ้งหนี้
INVOICE

รหัสลูกค้า / Customer Code : CO-001775

ชื่อ / Name :

บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ / Address :

700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง

อ.พานทอง

จ.ชลบุรี 20160

เลขที่ / No : IU-AFS-26041520

วันที่ / Date : 25/04/2026

Credit Term : 30D

กำหนดชำระ / Due Date : 25/05/2026

สถานที่ / Location : AFS Chonburi (00000)

อ้างอิง / Ref. :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID : 0105539112422 สาขา / Branch : สำนักงานใหญ่

โทรศัพท์ / Tel. : 038 109 360, 109 361, 109 362

แฟกซ์ / Fax :

Contract / Meter :

รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยนับ UOM	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount
-----------------------	-------------------	-----------------	----------------------------	---------------------------

Remark : การชำระเงินล่าช้าจะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี

รายละเอียดการชำระเงิน/Payment details :

เช็คสั่งจ่าย หรือ โอนเข้าบัญชี “บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด” หรือ ชำระด้วยตนเอง

- นิคมฯอมตะนคร ที่สนง.อมตะนคร ชั้น 1 จ.-ศ. 9.00-16.00 น. หรือ โอนบ/ช ธ.กรุงเทพ สาขาซอยนิคมฯอมตะนคร S/A 582-0-25599-9

แจ้งโอน kanokwan@amata.com โทร. 038-939007 ต่อ 213

- นิคมฯอมตะซิตี้ ที่สนง. อมตะซิตี้ ชั้น 1 จ.-ศ. 9.00-16.00 น. หรือโอนบ/ช ธ.กรุงเทพ สาขาเอสโก โลตัส อมตะนคร ชลบุรี S/A 607-7-00099-7

แจ้งโอน คุณวรรณพร : billing4@amata.com โทร. 038-939007 ต่อ 512 ค่าธรรมเนียมผู้โอนเป็นผู้รับผิดชอบ

เอกสารนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

This document is generated by electronics.

Digitally signed by บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด

DN: cn=บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด,

nc=TH Date: 2026.04.26 00:29:25 +07

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม
นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
ประจำเดือน 21 มี.ค. 2569 - 20 เม.ย. 2569

AMATA
FACILITY SERVICES

หมายเหตุ :

1. เอกสารนี้ออกโดยโปรแกรมคัมค่าและจะถูกใช้แทนใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอยฉบับเดิม โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป
2. บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ได้เปลี่ยนการบันทึกปริมาณขยะในใบกำกับการขนส่งโดยใช้ "โปรแกรมคัมค่า"

ท่านสามารถลงทะเบียนใช้งานโปรแกรมได้ที่ <https://afsmanifest.koomkah.com>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ศูนย์บริการลูกค้า Tel. 092-2750007 หรือที่ Line Official ID : @afswaste

เอกสารแนบ 2-18

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Head Office : 700/1017, Moo 9, TB.Mabpong, AP.Panthong, Choburi, 20160
Tel. : 66(0)38 109360-7 Fax. : 66(0)38 109368
สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Branch 00001 : 700/803, Moo 1, TB.Panthong, AP.Panthong, Choburi, 20160
Tel. : 66(0)38 447424 Fax. : 66(0)38 447425

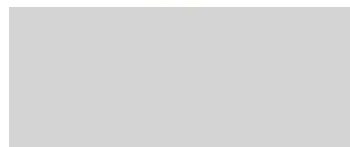
นโยบายระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018

บริษัททีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงาน โดยยึดหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบาย ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ชี้นำ ประเมินความเสี่ยงและโอกาส ควบคุมความเสี่ยง กำจัดอันตรายเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากงาน เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้บรรลุเป้าหมายเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุ มีวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยระดับสูงสุด
3. ส่งเสริมการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. จัดให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักของพนักงาน รวมถึงการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเหมาะสม
5. ปรับปรุงระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับบริบทขององค์กร
6. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าศึกษาดูงานของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และสนับสนุนให้บุคคลากรของบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฉบับนี้จะถูกสื่อสารให้กับพนักงานทุกระดับ และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม และจะมีการทบทวนเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและข้อกำหนดต่าง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2568



ประธานบริษัท



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co.,Ltd.

เอกสารควบคุม (ห้าม Copy ก่อนได้รับอนุญาต)
DOCUMENTED CONTROL COPY (Copy right only)

เอกสารแนบ 2-19

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Head Office : 700/1017, Moo 9, TB.Mabpong, AP.Panthong ,Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 109360-7 Fax. : 66(0)38 109368
สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Branch 00001 : 700/803, Moo 1, TB.Panthong, AP.Panthong, Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 447424 Fax. : 66(0)38 447425

11 กันยายน 2567

บร. 047/67

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินธุรกิจโดยมีความตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกคน เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควร ประกาศรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการ ด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ซึ่งจะดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา 2 ปี รวมทั้งหมด 35 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ

ชื่อ

สกุล

ตำแหน่ง

--	--	--	--



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Head Office : 700/1017, Moo 9, TB.Mabpong, AP.Panthong ,Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 109360-7 Fax. : 66(0)38 109368
สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Branch 00001 : 700/803, Moo 1, TB.Panthong, AP.Panthong, Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 447424 Fax. : 66(0)38 447425

ลำดับ

ชื่อ

สกุล

ตำแหน่ง

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Head Office : 700/1017, Moo 9, TB.Mabpong, AP.Panthong ,Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 109360-7 Fax. : 66(0)38 109368
สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Branch 00001 : 700/803, Moo 1, TB.Panthong, AP.Panthong, Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 447424 Fax. : 66(0)38 447425

6. สํารวจการปฏิบัติกรด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้มีวาระ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 29 ตุลาคม 2569

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

..

ประธานบริษัท

เอกสารแนบ 2-20

หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Head Office : 700/1017, Moo 9, TB.Mabpong, AP.Panthong, Choburi, 20160
Tel. : 66(0)38 109360-7 Fax. : 66(0)38 109368
สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Branch 00001 : 700/803, Moo 1, TB.Panthong, AP.Panthong, Choburi, 20160
Tel. : 66(0)38 447424 Fax. : 66(0)38 447425

เขียนที่ บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ส่งเอกสารและรายงาน

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี

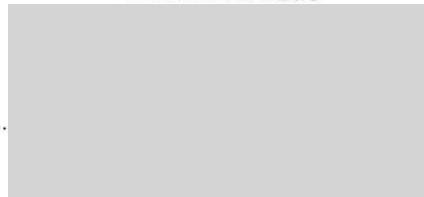
บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ที่ตั้ง เลขที่ ...700/1017... หมู่...9...ตำบล...มาบโป่ง....
อำเภอ... พานทอง... จังหวัด ...ชลบุรี...รหัสไปรษณีย์...20160...ประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์...
ขอนำส่งเอกสารดังต่อไปนี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- | | |
|--|--------|
| 1.ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ | 1 ฉบับ |
| 2.แบบการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน | 1 ฉบับ |
| 3.สำเนาวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ | 1 ฉบับ |
| 4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ | 1 ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



รองประธานบริษัท



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co.,Ltd.



เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

1. ตรวจสอบเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์เพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓
7. แนะนำฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Head Office : 700/1017, Moo 9, TB.Mabpong, AP.Panthong ,Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 109360-7 Fax. : 66(0)38 109368
สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Branch 00001 : 700/803, Moo 1, TB.Panthong, AP.Panthong, Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 447424 Fax. : 66(0)38 447425

10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และ
รายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน
รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกค้า
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



รองประธานบริษัท



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co.,Ltd



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Head Office : 700/1017, Moo 9, TB.Mabpong, AP.Panthong ,Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 109360-7 Fax. : 66(0)38 109368
สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | Branch 00001 : 700/803, Moo 1, TB.Panthong, AP.Panthong, Cholburi, 20160
Tel. : 66(0)38 447424 Fax. : 66(0)38 447425

แบบการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เขียนที่ บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ 2565

ข้าพเจ้า (นายจ้าง / ผู้มีอำนาจลงนาม) _____ ตำแหน่ง รองประธานบริษัท

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

ที่ตั้ง 700 / 1017 หมู่ 6 ตำบล มาบโป่ง อำเภอ พานทอง จังหวัดชลบุรี 20160 โทรศัพท์ (038) 109 360-7 โทรสาร (038) 109 368

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน ดังนี้

1. ระดับหัวหน้างาน จำนวน-..... คน
2. ระดับบริหาร จำนวน-..... คน
3. ระดับเทคนิค / เทคนิคขั้นสูง / วิชาชีพ จำนวน1..... คน

พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร ดังนี้

- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงาน จำนวน1..... ฉบับ
- ☒ สำเนาเอกสารแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน1..... ฉบับ
- ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
จำนวน-..... ฉบับ
- ☒ สำเนาแสดงเอกสารวุฒิบัตรการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
จำนวน1..... ฉบับ



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co.,Ltd.

(ลงชื่อ)

รองประธานบริษัท

เอกสารแนบ 2-21

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนการตรวจวัด และตรวจติดตามประจำปี ...2569...
(Monitoring and Measurement Plan for2026.....)

Approved by	Reviewed by	Prepared by
Date: 15/12/2568	Date: 15/12/2568	Date: 15/12/2568

Item	Parameter Control/Item	Area/Section	Frequency	Plan/ Actual	Y_2026												Responsible	Remark
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
Monitoring of Environment																		
1	คุณภาพอากาศในบรรยากาศ	หมู่ 9 บ้านอ้อมแก้ว มาบโป่ง (A1)	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
2	คุณภาพอากาศในบรรยากาศ	หมู่ 8 บ้านหนองนกูก มาบโป่ง (A2)	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
3	คุณภาพอากาศในปล่อง	(S1) (แผนก PD4&GDC)	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
4	คุณภาพอากาศในปล่อง	(S2) (แผนก PD4&GDC)	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
5	คุณภาพอากาศในปล่อง	(S9) (แผนก PD4&GDC)	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
6	คุณภาพอากาศในปล่อง	ปล่อง Shot blast 1 (S3) (แผนก PD4&GDC)	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
7	คุณภาพอากาศในปล่อง	ปล่อง Shot blast 2 (S4) (แผนก PD4&GDC)	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
8	คุณภาพอากาศในปล่อง	ปล่อง Shot blast 3 (S5) (แผนก PD4&GDC)	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
9	คุณภาพอากาศในปล่อง	(S10) (แผนก PD4&GDC)	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
10	คุณภาพอากาศในปล่อง	ปล่อง PD3 B92 (S6) (แผนก PD3)	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
11	คุณภาพอากาศในปล่อง	ปล่อง Sand Core (S11) (แผนก PD4&GDC)	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
12	คุณภาพอากาศในปล่อง	ปล่อง Hob Cutter (แผนก Tooling)	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
13	คุณภาพอากาศในปล่อง	ปล่อง Shaving Cutter (แผนก Tooling)	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
14	ระดับเสียงทั่วไปในบรรยากาศ	ด้าน	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
15	คุณภาพน้ำทิ้ง	ถังพักน้ำทิ้ง 1 และ 2	1 ครั้ง/ เดือน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Monitoring of Safety																		
1	แสงสว่าง	พื้นที่ในการผลิต	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
2	เสียงสะสม,เสียง 8 ชม.	พื้นที่ในการผลิต	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
3	ความร้อน	พื้นที่ในการผลิต	1 ครั้ง/6 เดือน					✓						✓				
4	ตรวจเช็คระบบปั้มน้ำดับเพลิงประจำปี Fire pump inspection		1 ครั้ง/3 เดือน				✓			✓			✓					
5	ตรวจประสิทธิภาพการทำงานของระบบน้ำดับเพลิง Performance test		1 ครั้ง/ปี													✓		
6	ตรวจรับรองอาคารประจำปี / Building inspection		1 ครั้ง/ปี										✓		✓			
7	ตรวจสุขภาพพนักงาน / Health Check up		1 ครั้ง/ปี												✓			

แผนการตรวจวัด และตรวจติดตามประจำปี ...2569...

(Monitoring and Measurement Plan for2026.....)

Approved by	Reviewed by	Prepared by
Date: 15/12/2568	Date: 15/12/2568	Date: 15/12/2568

Item	Parameter Control/Item	Area/Section	Frequency	Plan/ Actual	Y_2026												Responsible	Remark							
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec									
Monitoring of Environment																									
8	ตรวจเช็คระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ / Fire Alarm test		1 ครั้ง/ปี												✓										
9	ตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน (ไฟฉุกเฉิน, ถังดับเพลิง, ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง, ป้ายทางออกฉุกเฉิน, อ่างล้างตา)	1 ครั้ง/เดือน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
			15	15	15	15	15	15	15																
10	ทบทวนทะเบียนกฎหมาย	1 ครั้ง/เดือน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
			12	10	9	20	5	11	20																
11	ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย	2 ครั้ง/ปี หรือมี กฎหมายเข้าใหม่						✓							✓										
			12	10		20	5	11																	
Report																									
1	รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพปล่อยระบายอากาศ (กนอ.)	EHS	1 ครั้ง/6 เดือน						✓							✓									
							22																		
2	รายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษของ โรงงานอุตสาหกรรม (รว1, รว 2, รว 3)	EHS	1 ครั้ง/6 เดือน									✓													
3	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาวะการทำงาน รสส.1-3	EHS	1 ครั้ง/6 เดือน						✓																
							May																		
4	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ ความเข้มข้นสารเคมีอันตราย (สอ.3)	EHS	1 ครั้ง/6 เดือน								✓														
								May																	
5	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)	EHS	1 ครั้ง/เดือน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
			15	15	15	15	15	15	15																
6	รายข้อมูลสารเคมีประจำปี	EHS	1 ครั้ง/ปี				✓																		
					Mar																				
7	ใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ (ขร.2)	EHS	1 ครั้ง/6 เดือน												✓										
8	รายงานของเสียประจำปี	EHS	1 ครั้ง/ปี				✓																		
					Mar																				

เอกสารแนบ 2-22

ระบบการขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit System)

[illegible]

Work Instruction Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา		Document No.: EW-EHS-002
		Revision No. : 04
		Effective date: 10/10/25
		Page: 2 of 19

1. จุดประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน, ผู้ควบคุมงาน, หัวหน้างานในการขอใบอนุญาตทำงานทุกประเภทที่ไม่ใช่ งานที่ปฏิบัติตามปกติ
- 1.2 เพื่อควบคุมการทำงานทุกประเภทของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่อ, ผู้รับเหมา ให้มีความปลอดภัย
- 1.3 เพื่อเป็นการแจ้งให้เจ้าของพื้นที่รับทราบการทำงานที่ไม่ใช่งานที่ปฏิบัติตามปกติ หรือการทำงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายในพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ
- 1.4 เจ้าของงานได้ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับเหมา ก่อนการเริ่มงาน
- 1.5 เพื่อแจ้งให้แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ได้ทราบกำหนดการทำงาน, รายละเอียดการทำงาน สำหรับใช้ประกอบการเข้าตรวจความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานของบริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัดและผู้รับเหมา
- 1.6 เพื่อป้องกันและเฝ้าระวัง ไม่ให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมหลังจากบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานหรือปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต (Scope)

สำหรับควบคุมการทำงานนอกเหนือจากงานปกติของผู้ปฏิบัติงาน และการทำงานทุกประเภทของผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมาภายในบริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัด

3. นิยาม

- 3.1 งานทั่วไป (Cold work) หมายถึง งานทั่วไปนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ตามรายการที่ (3.2) – (3.10) เช่น งานซ่อมแซม ก่อสร้าง งานทาสี หรืองานอื่นๆ ที่ผู้รับเหมาเข้ามาปฏิบัติในบริษัท
- 3.2 การทำงานที่เสี่ยงอภักภัย (Hot work) หมายถึง งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ / สะเก็ดไฟ เช่น งานเชื่อม งานตัด งานเชื่อม งานเจาะ งานตัดด้วยแก๊สหรือไฟฟ้า งานที่มีเปลวไฟ
- 3.3 การทำงานในที่สูง (Work at height) หมายถึง งานใดๆ ที่บนที่สูงจากพื้นดินหรือพื้นอาคารหรือพื้นที่ต่ำระดับ ตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป
- 3.4 การทำงานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี (Radiation work) หมายถึง การทำงานใกล้กับพื้นที่ตรวจตราทางรังสี (Supervised Areas) ในรัศมี 1.0 เมตร
- 3.5 การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Work) หมายถึง งานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่ทำให้อากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล ถ่อ เคา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน หรือการทำงานในพื้นที่ที่มี "บรรยากาศอันตราย" อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 3.5.1 มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่า 23.5 โดยปริมาตร
 - 3.5.2 มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (Lower Flammable Limit หรือ Lower Explosive Limit)
 - 3.5.3 มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ซึ่งมีค่าความเข้มข้นเท่ากับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (Lower Flammable Limit หรือ Lower Explosive Limit)

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 3 of 19

3.5.4 มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่กฎหมายกำหนด

3.6 การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี กรด - ด่าง (Hazardous /Chemical waste disposal) หมายถึง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย ที่มีความเป็นกรด-ด่างสูง

3.7 การทำงานเกี่ยวกับก๊าซธรรมชาติ และก๊าซอุตสาหกรรม (Liquefied Petroleum Gas and H₂, N₂) หมายถึง งานที่เสี่ยงอันตราย เกี่ยวกับก๊าซปิโตรเลียมเหลว, ก๊าซไฮโดรเจน, ก๊าซไนโตรเจน

3.9 การทำงานกับรถยกปั้นจั่น (Mobile Crane Work) หมายถึง การขออนุญาตปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยกปั้นจั่นของผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอก

3.10 การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี, น้ำมันร้อน, ไอน้ำร้อน, น้ำมันร้อน, ท่อที่มีแรงดัน หมายถึง การขออนุญาตปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับทำงานเกี่ยวกับสารเคมี, น้ำมันร้อน, ไอน้ำร้อน, น้ำมันร้อน, ท่อที่มีแรงดัน

3.11 การใช้งานสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose using) หมายถึง การขออนุญาตใช้งานสายฉีดน้ำดับเพลิงในเวลาปกติ

3.12 การวิเคราะห์การปฏิบัติงานให้ปลอดภัย หมายถึง การค้นหาและวิเคราะห์แนวโน้มของอันตรายที่จะเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการทำงาน แล้วหาทางแก้ไขโดยการปรับปรุงวิธีการทำงานให้ถูกต้อง

3.13 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา หมายถึง ผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้างานของผู้รับเหมา มีหน้าที่ต้องเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามที่บริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัดกำหนด, เตรียมพื้นที่ทำงานและอุปกรณ์การทำงานให้พร้อมทำงาน และกรอกรายชื่อข้อมูลเบื้องต้นลงในอนุญาตทำงาน

3.14 เจ้าของงาน หมายถึง หัวหน้าทีม, หัวหน้างาน, ตัวแทนเจ้าของงาน และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ ให้เป็นผู้ควบคุมงาน ซึ่งทำหน้าที่ ดูแล และควบคุมการทำงานผู้รับเหมา

3.15 ผู้อนุมัติให้ทำงาน หมายถึง

3.15.1 หัวหน้างานหรือวิศวกร (Leader / Engineer) เป็นผู้อนุมัติ กรณีเป็นงานทั่วไป

3.15.2 ผู้จัดการแผนกขึ้นไป (Manager) เป็นผู้อนุมัติ กรณีเป็นงานประยกไฟ/ความร้อนในพื้นที่ทั่วไป, งานปั้นจั่น

3.15.3 ผู้จัดการทั่วไปขึ้นไป (General Manager) เป็นผู้อนุมัติกรณีงานประยกไฟ/ความร้อนในพื้นที่เสี่ยงอภิศักยสูง (พื้นที่ PD4/GDC, พื้นที่อับอากาศ, พื้นที่ใช้งาน/จัดเก็บสารเคมี-ของเสียอันตราย, บ่อบำบัดน้ำเสีย, สถานีแก๊ส, MST

3.16 อุปกรณ์ไฟฟ้า หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้งานโดยใช้พลังงานไฟฟ้า ได้แก่ ตู้เชื่อมไฟฟ้า, เครื่องเจียมือ, ส่วนไฟฟ้าและปลั๊กค่อพ่วง เป็นต้น ซึ่งจะต้องได้รับการตรวจสอบสภาพและได้รับอนุญาตก่อนใช้งานเพื่อความปลอดภัย

3.17 การตรวจสอบสภาพเบื้องต้น หมายถึง ตรวจสอบสภาพภายนอกของตัวเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ, การต่อสายดินเพื่อดูว่ามีสภาพผิดปกติหรือชำรุดหรือไม่

3.18 บัตรประจำตัวผู้รับเหมา หมายถึง บัตรที่ออกให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมและระเบียบการทำงานด้วยความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาจาก จป. วิชาชีพ บริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัดแล้ว บัตรนี้มีอายุ 1 ปีนับจากวันออกบัตร

3.19 บริษัท หมายถึง บริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัด

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 4 of 19

4. หน้าที่รับผิดชอบ

- เจ้าของงาน มีหน้าที่ จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของผู้รับเหมาโดยใช้แบบฟอร์ม FW-EHS-002-02 แบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป และตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เข้ามาทำงานต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม
- ผู้รับเหมา มีหน้าที่ คิดต่อเข้าทำงานโดยขอการพูดคุยและตรวจสอบอุปกรณ์ที่นำเข้ามาเกี่ยวกับความปลอดภัยกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
- SHE มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารหากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่มีความถูกต้องจะถูกตักกลับ

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



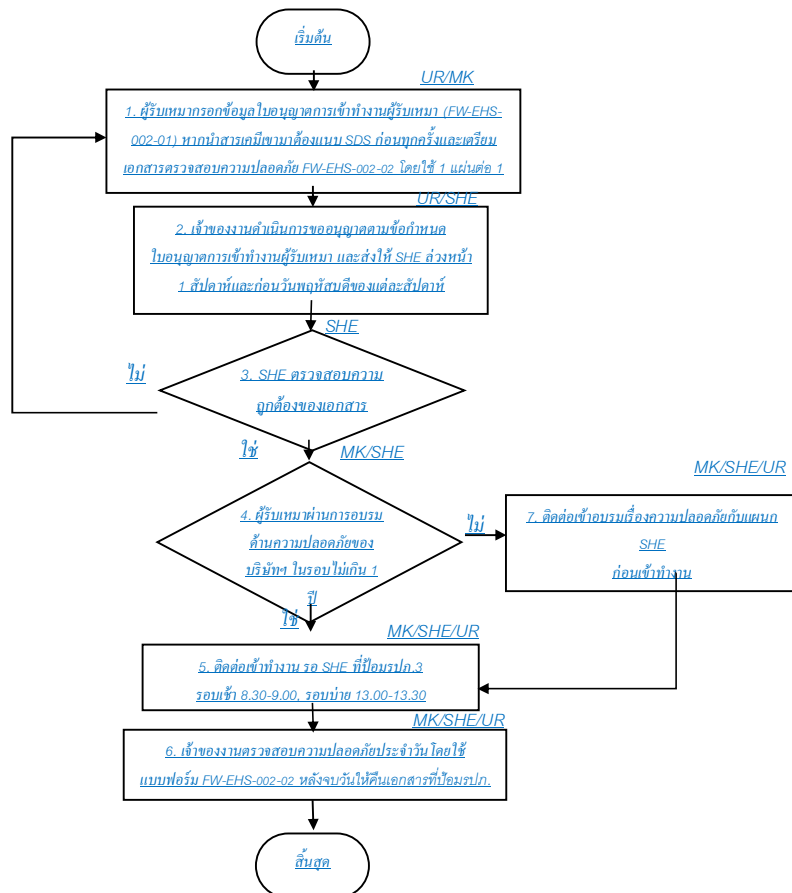
Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 5 of 19

5. ขั้นตอนการทำงาน



นิยาม

UR หมายถึง เจ้าพนักงาน

MK หมายถึง ผู้รับเหมา

SHE หมายถึง หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 6 of 19

5.1 วิธีดำเนินการ

- 5.1.1 ผู้รับเหมากรอกข้อมูลใบอนุญาตการทำงานผู้รับเหมา (FW-EHS-002-01) หากนำสารเคมีเข้ามาต้องแนบ SDS ก่อนทุกครั้งหากไม่มี SDS จะไม่อนุญาตนำสารเคมีตัวนั้นเข้ามาได้ และเตรียมเอกสารตรวจสอบความปลอดภัย FW-EHS-002-02 โดยใช้ 1 แผ่นต่อ 1 วันการทำงานและกรอกข้อมูลการประเมินความเสี่ยงให้ครบทุกขั้นตอนของการทำงานจากนั้นส่งให้กับเจ้าพนักงาน
- 5.1.2 เจ้าพนักงานดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ทำงาน ขออนุญาตตามข้อกำหนดใบอนุญาตการทำงานผู้รับเหมา (หัวหน้างาน/ผู้จัดการแผนก และผู้จัดการทั่วไป) และส่งให้หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมล่วงหน้า 1 สัปดาห์และก่อนวันปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบและสำเนา
- 5.1.3 หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบความถูกต้องเอกสารหากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่มีความถูกต้องจะถูกตีกลับ
- 5.1.4 ผู้รับเหมาและเจ้าพนักงานต้องตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เข้ามาทำงานต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในรอบไม่เกิน 1 ปี หากเกินกว่า 1 ปีหรือไม่เคยผ่านการอบรมจะต้องติดต่อกับหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อทำการอบรมก่อนเข้าทำงาน หากผู้รับเหมาไม่ได้รับการอบรมจะไม่สามารถเข้าทำงานที่บริษัทฯ ในกรณีที่ผู้รับเหมาหรือเจ้าพนักงานช่วยกันปิดกั้น พุดเทจ หรือปลอมแปลงเอกสาร เจ้าพนักงานจะถูกลงโทษตามกฎหมายของบริษัทฯ และผู้รับเหมาจะถูกลงโทษตามกฎหมายของบริษัทฯ
- 5.1.5 ผู้รับเหมาติดต่อเข้าทำงาน โดยการพูดคุยและตรวจสอบอุปกรณ์ที่นำเข้ามาเกี่ยวกับความปลอดภัยกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพที่ป้อนรป.3 ได้ 2 ช่วงเวลา รอบเช้า 8.30-9.00, รอบบ่าย 13.00-13.30 ผู้รับเหมาจะไม่ถูกอนุญาตให้เข้าทำงานหากมาเกินเวลาที่กำหนดยกเว้นในกรณีที่เร่งด่วนหรือเกิดเหตุไม่ปกติและต้องได้รับการอนุญาตของผู้จัดการความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่มีเคส (ประเทศไทย) จำกัดก่อนเท่านั้น
- 5.1.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับลักษณะงานและตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
- 5.1.7 เจ้าพนักงานต้องจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของผู้รับเหมาโดยใช้แบบฟอร์ม FW-EHS-002-02 แบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป โดยจะต้องตรวจวันละ 1 ครั้ง หากพบว่าผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือมีพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุต้องสั่งหยุดทันทีและจะทำงานได้ก็ต่อเมื่อมีการแก้ไข หากเจ้าพนักงานไม่ทำการตรวจสอบความปลอดภัยและผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยหรือมีพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ เจ้าพนักงานจะมีความผิดและถูกลงโทษตามกฎหมายของบริษัทฯ
- 5.1.8 เมื่องานเสร็จแล้ว ให้แจ้งผู้อนุมัติรับทราบและลงชื่อตรวจรับงานในเอกสาร จากนั้นให้ส่งเอกสารคืนฉบับให้ส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเก็บไว้
- 5.1.9 พื้นที่ทำงานต้องมีการกั้นพื้นที่ และติดใบอนุญาตทำงานแสดงให้ผู้ตรวจสอบเห็นชัดเจน ผู้ตรวจสอบ ได้แก่ จป. หัวหน้างาน / บริหาร/ วิชาชีพ / คณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัทฯ หรือทีมตรวจตราความปลอดภัยที่กำหนดขึ้น ผู้จัดการแผนก / ผู้จัดการทั่วไป

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 7 of 19

5.1.10 สำหรับแบบขออนุญาตใช้สายดินน้ำดับเพลิง ให้หน่วยงานที่ ต้องการใช้งานสายดับเพลิง หรือเจ้าของของเสียอันตราย/ สารเคมี กรอกแบบฟอร์มและนำมาให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ เป็นผู้ตรวจสอบ และอนุญาตเสียก่อน จึงจะสามารถดำเนินการใช้งานสายดินน้ำดับเพลิง

5.2 การอบรมด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

เจ้าของงานจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาให้หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ทราบ ก่อนปฏิบัติงานล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือกรณีเป็นผู้รับเหมาเข้ามาทำงานเร่งด่วน ให้ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ ระดับผู้จัดการทั่วไปของเจ้าของงาน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้ที่แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานนั้น เพื่อจะได้ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาได้ผ่าน การอบรม กฎและระเบียบการทำงานด้วยความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมาของบริษัทฯ โดย จป.วิชาชีพของบริษัทฯ และมีบัตรประจำตัวผู้รับเหมาแล้วหรือไม่ หากยังไม่มีหรือบัตรหมดอายุแล้ว ให้หัวหน้างานประสานกับ จป.วิชาชีพของบริษัทฯ เพื่อให้ ผู้รับเหมาเข้ารับการอบรมกฎและระเบียบการทำงานด้วยความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาของบริษัทฯ เมื่อผ่านการอบรมและได้รับบัตรประจำตัวผู้รับเหมาแล้ว จึงจะเริ่มทำงานได้ ทั้งนี้บัตรประจำตัวผู้รับเหมาออกให้โดยแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่ได้ผ่านการอบรม

ในกรณีที่หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตรวจพบว่าผู้รับเหมาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ก่อนโดยไม่มีการแจ้งให้แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมรับทราบ ทางหน่วยงานความปลอดภัยขอแจ้งให้หยุดงาน โดยทันทีและทางแผนกความปลอดภัยจะทำการตรวจสอบผู้รับเหมาว่าผ่านการอบรมกฎและระเบียบการทำงานด้วยความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาหรือไม่ หากไม่ได้อบรมต้องทำการอบรมก่อน รวมถึงการเขียนใบอนุญาตการทำงานผู้รับเหมา และอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในบริษัท ที่มีเค (ประเทศไทย) จำกัด หากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้

5.3 แบบขออนุญาตการทำงาน

แบบขออนุญาตการทำงานนี้ใช้สำหรับการทำงานที่เป็นครั้งคราว รวมถึงงานไม่ประจำสำหรับพนักงานบริษัท ที่มีเค (ประเทศไทย) จำกัด, งานที่ไม่ได้ทำเป็นปกติ และงานที่จ้าง ผู้รับเหมาให้ดำเนินการ และงานที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทนนายจ้างเสียก่อนจึงจะดำเนินการ ได้เช่น การซ่อมบำรุง, งานทำงานในที่อับอากาศ, งานว่าจ้างผู้รับเหมาอื่นๆ รวมถึงการใช้อุปกรณ์สายดินน้ำดับเพลิง และการจัดการของเสียอันตราย/สารเคมี โดยบริษัท ได้กำหนด มีด้วยกัน 3 ประเภท

5.3.1 ใบอนุญาตการทำงานผู้รับเหมาแบบฟอร์ม FW-EHS-002-01

5.3.2 แบบตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป แบบฟอร์ม FW-EHS-002-02

5.3.3 แบบตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับงานอับอากาศ แบบฟอร์ม FW-EHS-002-03

5.4 การติดต่อขอเข้าปฏิบัติงาน

5.4.1 ผู้รับเหมาทุกคนต้องผ่านการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

5.4.2 ผู้รับเหมาทุกคนสามารถมาติดต่อเพื่อเข้าปฏิบัติงานได้ 2 ช่วงเวลา คือ 8.30-9.00 น. และ 13.00-13.30 น. โดยต้องติดต่อที่ป้อมรถป. 3 เพื่อรับบัตรประจำตัวผู้รับเหมาและติดบัตรตลอดเวลาขณะอยู่ในพื้นที่บริษัท ทั้งนี้เมื่อปฏิบัติงานเสร็จผู้รับเหมา ต้องคืนบัตรฯ พร้อมเซ็นเอกสารปิด ใบอนุญาตการทำงานผู้รับเหมาทุกครั้ง

5.4.3 ผู้รับเหมาทุกคนต้องส่งใบอนุญาตการทำงานผู้รับเหมาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (ก่อนวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ก่อนหน้าที่จะเข้าปฏิบัติงาน) และเอกสารนั้นต้องได้รับการเซ็นชื่อจากผู้ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 8 of 19

5.4.4 ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานที่ได้รับอนุญาต ใบอนุญาตการทำงานผู้รับเหมา กรณีฝ่าฝืน ต้องได้รับโทษตามระเบียบการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ

5.5 ข้อปฏิบัติทั่วไป สำหรับบุคคลภายนอก และผู้รับเหมา

5.5.1 ต้องให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยกับบริษัทฯ

5.5.2 ต้องให้ความร่วมมือในการป้องกันอาชญากรรม, รับการตรวจค้น และปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

5.5.3 ห้ามถ่ายรูปหรือบันทึกภาพ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ

5.5.4 ต้องแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ก่อนการเริ่มงาน

5.5.5 ผู้ปฏิบัติงานในโรงงานของบริษัทฯ จะต้องติดบัตรอนุญาตให้เข้าทำงานภายในพื้นที่โรงงานตลอดเวลาที่ทำงาน

5.5.6 การยื่นเอกสารขออนุญาตทำงานของบริษัทฯ กำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสารขออนุญาตทำงานก่อนเริ่มงานในแต่ละวัน โดยขั้นตอนในการขออนุญาตให้อ้างอิงตามระเบียบการขออนุญาตทำงานตามที่แผนกความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ ได้

5.5.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยบริษัทฯ สามารถสั่งให้หยุดการทำงานทันที หากพบว่าการทำงานนั้น ไม่ปลอดภัยและให้ผู้รับจ้างรีบปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว และรายงานต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย บริษัทฯ เมื่อได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จ

5.5.8 เมื่อเกิดอุบัติเหตุให้รายงานอุบัติเหตุ หรือภัยพิบัตินั้นมาซึ่งความเสียหายร้ายแรงของชีวิตและทรัพย์สินต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย บริษัทฯ ทันทีตามช่องทางที่กำหนด และปฏิบัติตามระเบียบการรายงานอุบัติเหตุของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

5.5.9 จัดให้มีการประชุมชี้แจงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในก่อนเข้าก่อนเริ่มงาน

5.5.10 จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด

5.5.11 พื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องเป็นระเบียบเรียบร้อย

5.5.12 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในโรงงานจะต้องผ่านการตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อน

5.5.13 การใช้เครื่องจักรอุปกรณ์, เครื่องจักรหนัก ในการทำงานของผู้รับจ้าง

5.5.13.1 จะต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ เสียก่อน และนำใบอนุญาตติดไว้ที่กระจกหน้า

5.5.13.2 สัญจรภายนอกอาคารจำกัดความเร็วให้ไม่เกิน 10 กม./ชั่วโมง

5.5.13.3 การทำงานกับเครื่องจักร, รถยนต์ให้ผู้ดำเนินการก่อสร้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

5.5.13.4 ห้ามบรรทุกสิ่งของในยานพาหนะตลอดจนใช้เครื่องจักร, อุปกรณ์, เครื่องจักร ที่มีน้ำหนักเกินกำหนด

5.5.13.5 ต้องจัดให้มีผู้เฝ้าสังเกตและควบคุมงาน ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมารถ นอกจากนั้นจะต้องใช้สัญญาณแจ้งหรือเตือนภัยต่างๆ อย่างเหมาะสม

5.5.13.6 ในกรณีที่มิดิน ฝุ่น ฯลฯ จากพาหนะหรือเครื่องจักร ตกหล่นหรือฟุ้งกระจายตามถนนทั้งในและนอกโรงงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำความสะอาดหรือฉีดน้ำทำความสะอาดให้เรียบร้อย

5.5.14 การขอใช้ไฟฟ้า, น้ำประปา, บันจัน และเครื่องจักรของ บริษัท ที่มีเค (ประเทศไทย) จำกัดต้องได้รับอนุญาตเสียก่อน และห้ามผู้รับจ้างตั้งเชื่อมระบบไฟฟ้าเองโดยเด็ดขาด

5.5.15 การวางวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานชั่วคราว หากวางในโรงงานต้องขออนุญาตล่วงหน้า 2 วัน และได้รับอนุญาต

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 9 of 19

เสียก่อน ทั้งนี้บริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัดจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการลักขโมย

5.5.16 การก่อสร้างหรือจัดเตรียมสำนักงานชั่วคราวในพื้นที่โรงงานบริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัดจะต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยใช้แบบฟอร์มขอใช้พื้นที่ (FW-EHS-002-04)

5.5.17 ห้ามนำสิ่งของออกนอกโรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต

5.5.18 การกำจัดของเสีย, ของเหลือใช้ จากการดำเนินงานให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ห้ามทิ้งในโรงงานยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตให้ทิ้งภายในโรงงานจากแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมบริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัดซึ่งจะกำหนดให้

- 1) ถังลิเทียม สำหรับขยะทั่วไป
- 2) ถังสีเหลือง สำหรับขยะรีไซเคิล
- 3) ถังสีแดง สำหรับขยะอันตราย + ขยะติดเชื้อ
- 4) ถังสีน้ำเงิน สำหรับขยะปนเปื้อน

5.5.19 การปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำเสีย ขยะ ฝุ่น เสียง ฯ ทางผู้รับเหมาต้องดำเนินการป้องกันหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและร่วมกันหามาตรการหรือวิธีการกำจัดที่ถูกต้อง ตามกฎหมายกำหนด โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ใบอนุญาตทำงานทั่วไป

5.5.20 ความประพฤติดังต่อไปนี้ ถือเป็นสิ่งต้องห้ามในโรงงาน บริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัดไม่ว่าในกรณีใดๆ หากพบว่ามีพฤติกรรมดังกล่าวเกิดขึ้น ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องถูกลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาด และหากเป็นการประพฤติดกฤหมาจะถูกลงความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินคดี

- 1) ดื่มสุรา
- 2) สูบบุหรี่ (ไม่อนุญาตให้นำบุหรี่เข้าโรงงานทุกกรณี)
- 3) เล่นการพนัน
- 4) น่ายาเสพติด สารผิดกฎหมาย หรืออาวุธต่างๆ อาทิ ปืน มีด คาน ฯลฯ เข้าบริเวณโรงงาน
- 5) เข้าบริเวณ โรงงานในสภาพเมาสุรา ใช้ยาเสพติด
- 6) เข้าโรงงานโดยที่หย่อนสมรรถนะในการมองเห็น และการได้ยินอย่างชัดเจน (ยกเว้นผู้ที่ทำการแก้ไข โดยใช้แว่นตาหรือเครื่องช่วยฟัง)
- 7) ขับถ่ายของเสีย ณ สถานที่ซึ่งมิใช่ห้องสุขา
- 8) เข้าออกนอกสถานที่โดยไม่ใช้ประตูทางเข้าและออกตามที่กำหนด
- 9) ล่วงล้ำเข้าสู่เขตพื้นที่อื่นซึ่งมิใช่เขตพื้นที่สำหรับปฏิบัติหน้าที่ของตน
- 10) จอดรถนอกเหนือบริเวณที่กำหนด (รวมถึงถนนที่นอกเหนือบริเวณโรงงาน, ที่ว่างซึ่งมีเจ้าของ)
- 11) ข้างป่าของเสีย (รวมถึงการข้างป่าของเสียไปยังถนนนอกเหนือบริเวณโรงงาน, ที่ว่างซึ่งมีเจ้าของ ฯลฯ)
- 12) จุกกองไฟและทำการกำจัดของเสียโดยการเผา
- 13) ทิ้งน้ำเสีย, น้ำมัน, สารเคมี หรือของเสียลงในรางระบายน้ำฝนของโรงงาน
- 14) ใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 15) สร้างเพลิงหรือกระท่อมตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในโรงงานหรือบริเวณโดยรอบ โรงงาน โดยมิได้รับ

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 10 of 19

อนุญาต

16) วางตั้งเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งไม่ใช่แล้วไว้ในโรงงาน

17) นำสิ่งของวัสดุที่มีพิษ หรือมีอันตรายเข้ามาใน โรงงาน โดยมิได้รับอนุญาต

18) จับกลุ่มชุมนุมหรือทำกิจกรรมชักชวนในเรื่องต่างๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับงาน

19) ทำลายสถานที่สิ่งแวดล้อม รวมถึง ต้นไม้ สิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ใน โรงงานและในนิคมอุตสาหกรรมให้เสียหาย

5.5.21 เมื่องานก่อสร้างในความรับผิดชอบได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจะถอนตัวกลับ ให้แจ้งต่อแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัดเพื่ออัปเดตข้อมูลผู้รับจ้าง

5.5.22 บุคคลภายนอกสามารถรับประทานอาหารกลางวันที่โรงอาหาร ได้ในช่วงเวลา 12.50 - 13.50 น. และกรณีที่มีผู้รับเหมาในงนนั้นจมากกว่า 5 คน เจ้าของงาน ต้องแจ้งแผนก EEE ล่วงหน้า 1 วัน เพื่อป้องกันอาหารไม่เพียงพอกับผู้ปฏิบัติงาน

5.5.23 อนุญาตให้ผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำได้ทุกพื้นที่ แต่ต้องรักษาความสะอาดหลังการใช้งานให้เรียบร้อย

5.5.24 ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณพื้นที่โรงงาน รวมถึงริมถนนสาธารณะและแนวคันหน้าบริษัท

5.5.25 แต่งกายสุภาพรัดกุม ตามเครื่องแบบบริษัทต้นสังกัด ห้ามสวมรองเท้าแตะ และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเสี่ยง ทุกครั้งที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

5.5.26 ห้ามเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการทำงานของผู้รับเหมาที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเข้าทำงาน

5.6 กฎพื้นฐานในการขียนพาหนะในโรงงาน

5.6.1 จะต้องปฏิบัติตามกฎและเครื่องหมายจราจรของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยใช้ประดู เข้า-ออก และจอดรถในที่ที่จอดรถที่บริษัทกำหนดเท่านั้น

5.6.2 รถยนต์ที่ เข้า-ออก ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน

5.6.3 ให้ความสนใจขณะทั้งหยุดเมื่อต้องผ่านประตูทุกครั้งและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตู

5.6.4 กรณีบุคคลภายนอกให้จอดรถ แจ้งรายละเอียดการติดต่อ, แลกบัตรผ่าน และใบอนุญาตเข้า-ออก กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และให้แสดงใบอนุญาตนั้น ที่แผนกกระจกหน้ารถตลอดเวลา

5.6.5 ผู้ขับขียนพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดการขับขั้ รวมถึงผู้โดยสารทุกคนด้วย

5.6.6 ในขณะที่ขับขียนพาหนะห้ามรับประทานอาหาร (ยกเว้นหมากฝรั่ง และลูกอม), ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ

5.6.7 ห้ามดื่มสุรา หรือ ของมึนเมาขณะขับขียนพาหนะ

5.6.8 ห้ามขับขียนพาหนะ หากมีไม่สบาย หรือเหน็ดเหนื่อยจากการทำงานจนไม่สามารถขับขียนพาหนะได้อย่างปกติ

5.6.9 การจอดรถบรรทุกสินค้าตั้งแต่ 4 ล้อขึ้นไปภายในจุดจอดรถ ให้ดับเครื่อง และติดตั้งไม้หนุนล้อทั้งด้านหน้า และด้านหลังของล้ออย่างน้อย 1 ล้อ เพื่อป้องกันรถเคลื่อนที่โดยไม่ตั้งใจทุกครั้ง

5.6.10 กรณีเจ้าหน้าที่ของบริษัทเห็น ว่า ผู้ปฏิบัติงานขับรถดำเนินการ ไม่ปลอดภัยเพียงพอหรือไม่เหมาะสม และเข้าไปให้คำแนะนำ ให้ผู้ปฏิบัติงานขับรถดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำในทันที

5.6.11 ก่อนขับรถออกจากบริษัทให้จอดรถ, ลดกระจก และเปิดที่เก็บของท้ายรถ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 11 of 19

ตรวจสอบทุกครั้ง

5.7 การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าเบื้องต้นของผู้รับจ้าง/รับเหมา ก่อนนำมาใช้งานในโรงงาน

- 5.7.1 ผู้ควบคุมงานทุกแผนกของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมา ทราบเรื่องการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและแจ้งกำหนด การเข้ามาทำงานให้แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทราบก่อนล่วงหน้าก่อนการเริ่มงาน
- 5.7.2 การตรวจสอบนี้ เป็นการตรวจสอบเบื้องต้นก่อนการนำใช้งานภายในบริษัทเท่านั้น ไม่ครอบคลุมถึงการใช้อย่าง ผิดวิธี หรือการชำรุดของอุปกรณ์ขณะใช้งาน ทั้งนี้บริษัทฯ สามารถที่จะร้องขอตรวจสอบเครื่องมืออื่น ได้อีกเมื่อจำเป็น อีกทั้งความเสียหายที่เกิดจากการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในทุกกรณีนั้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับเหมาที่นำอุปกรณ์ ไฟฟ้านั้นมาใช้งาน
- 5.7.3 สถานที่ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า คือ บริเวณที่ป้อม 3 (มีป้ายบอกจุดตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้า) หรือบางกรณีเจ้าหน้าที่แผนก ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอาจนัดทำการตรวจสอบที่ด้านหน้าพื้นที่ทำงานได้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของเจ้าหน้าที่แผนก ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 5.7.4 เกณฑ์การตรวจสอบเบื้องต้นของตัวเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ มีดังนี้
- 5.7.4.1 สภาพของตัวอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีสภาพดี ไม่แตกชำรุดหรือเสียรูป มีการติดตั้งสายดินเรียบร้อย
- 5.7.4.2 สภาพของสายไฟฟ้า จะต้อง
- ฉนวนของสายไฟฟ้าไม่มีการแตก หรือแห้งหยาบ, บวม, ไม่มีรอยไหม้และชำรุด
 - จุดต่อสายไฟต้องแน่น, หน้าสัมผัสดี, พันฉนวนเรียบร้อย
 - สายไฟไม่เปลือย, อุปกรณ์ทุกประเภทต้องมีสายดินเรียบร้อย
 - ได้มาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มีเครื่องหมาย มอก.) เท่านั้น

หมายเหตุ กรณีที่ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแล้วไม่ผ่าน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงนำมาให้ตรวจใหม่

5.7.5 การต่อปลั๊กไฟฟ้า เพื่อการใช้งานในโรงงาน ให้ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ (หน่วยงานเจ้าของงาน) แจ้งไปที่แผนก UT ให้ทราบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของ UT มาชี้ตำแหน่งจุดต่อปลั๊กไฟฟ้าให้ เพื่อความปลอดภัย ห้ามต่อปลั๊กไฟฟ้าเองโดย พลังการ เพราะอาจก่อให้เกิดอันตรายได้

5.7.6 จป. วิชาชีพ / จป. หัวหน้างานแต่ละพื้นที่ทุกแผนก ตรวจใบอนุญาตที่ติดอยู่บนอุปกรณ์ไฟฟ้า ถ้าไม่มีใบอนุญาต หรือ ใบอนุญาตหมดอายุให้แจ้งผู้รับจ้างเพื่อหยุดการใช้งานทันที และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขอรับใบ อนุญาตหรือเข้ารับ การตรวจสอบใหม่

5.8 ข้อกำหนดความปลอดภัยในการทำงาน

5.8.1 ความปลอดภัยในการทำงานประกายไฟ (Hot Work)

- 5.8.1.1 จัดทำใบอนุญาตการเข้าทำงานผู้รับเหมาและแนบแผนที่บริเวณที่ปฏิบัติงาน
- 5.8.1.2 สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้ครบตามลักษณะงาน
- 5.8.1.3 ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ให้สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน หากมีวัสดุติดไฟให้หนีออกไปจากบริเวณที่ปฏิบัติงาน เช่น พอยล์ พลาสติกซิล พาเลทไม้ หากนำออกมาได้ ให้ปิดคลุมด้วยผ้าทหนาไฟ
- ** ระมัดระวังแนวท่อแก๊ส LPG

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 12 of 19

- 5.8.1.4 จัดให้มีผ้ากันไฟ ฉาดรองไฟ จัดให้มีถังดับเพลิงที่มี Fire rate 6A 20B 15 ปอนด์
- 5.8.1.5 ในพื้นที่ที่มีการหลอมอลูมิเนียม (Die cast, GDC) ห้ามใช้น้ำในการดับเพลิงเด็ดขาด
- 5.8.1.6 ถังแรงดันต้องผ่านข้อกำหนดดังนี้
- ถังออกซิเจนจะต้องผ่านการตรวจสอบจากโรงงานไม่เกิน 3 ปี
 - ถังก๊าซอะเซทิลีน จะต้องผ่านการตรวจสอบจากโรงงานไม่เกิน 5 ปี
 - สีของถังบรรจุก๊าซจะต้องถูกต้องตามมาตรฐานอุตสาหกรรม
 - สภาพถังต้องพร้อมใช้งาน ถังต้องไม่บุบ/สุร่อน ถังบนรถถังขึ้น ชิดด้วยโซ่ที่แข็งแรง สายไม่ฉีกขาด/แตก มีฝาครอบ
 - ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันแก๊สย้อนกลับ
 - ตรวจสอบรอยรั่วของถังแรงดันก่อนนำเข้าพื้นที่และรับรองโดยผู้รับเหมา
- 5.8.1.7 กั้นพื้นที่ ติดป้ายเตือน "กำลังปฏิบัติงานที่มีความร้อน"
- 5.8.1.8 ในการปฏิบัติงานที่มีประกายไฟ เช่น งานเชื่อม ตัด เจียรฯ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดหาวัสดุปิดล้อมรอบจุดที่ ปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานทั่วไปที่มีความสูงไม่เกิน 2 เมตร: ต้องมีวัสดุป้องกัน ประกายไฟไปคลุมที่มีคุณสมบัติทนความร้อนต่อเนื่องได้เหมาะสม กับลักษณะงาน เช่น แผ่นโลหะ ผ้าคลุมกันไฟเป็นต้น
 - พื้นที่ปฏิบัติงานทั่วไปที่มีความสูงเกิน 2 เมตร: ต้องมีวัสดุป้องกันประกายไฟที่มีคุณสมบัติทนความร้อนต่อเนื่องได้เหมาะสมกับลักษณะงานเช่น ฉาดรอง ประกายไฟ ผ้ากันไฟ เป็นต้น
 - พื้นล่างของจุดปฏิบัติงานให้ใช้วัสดุที่ไม่ติดไฟรองรับเช่น ทราช น้ำ ฉาดรองประกายไฟ ฯลฯ
- 5.8.1.9 หลังจากปฏิบัติงานเสร็จ จัดให้มีผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watcher) อย่างน้อย 1 ชั่วโมง (มีใบรับรองอบรมผู้เฝ้า ระวังไฟ/ดับเพลิงขั้นต้น)
- 5.8.2 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Work at height)
- 5.8.2.1 กั้นพื้นที่ด้านล่างของจุดที่ปฏิบัติงานและติดป้ายเตือน "มีการปฏิบัติงานบนที่สูง"
- 5.8.2.2 สวมเครื่องแต่งกายให้รัดกุม เรียบร้อย รวมทั้ง PPE เช่น เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว (Safety harness)
- 5.8.2.3 คล้องเกี่ยวทุกครั้งเมื่อขึ้นที่สูง และเลือกจุดยึดที่แข็งแรงที่รับแรงกระชากได้เมื่อตก
- 5.8.2.4 หากอยู่บน Platform ที่มีราวกันตก ไม่ต้องใส่เข็มขัดนิรภัย ยกเว้น
- พื้นที่เหยียบน้อยกว่า 1 x 3 เมตร หรือ 1.5 x 2 เมตร เช่น บน Tower
 - การทำงานที่ต้องยื่นอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากพื้นที่เหยียบ
- 5.8.2.5 ห้ามโยนสิ่งของหรือเครื่องมือให้แก่ผู้ทำงานบนที่สูง และห้ามทิ้งสิ่งของลงสู่ผู้ที่อยู่ด้านล่าง
- 5.8.2.6 เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น ควรเก็บใส่ในกระบะป้า หรือผูกมัดไว้กับตัว
- 5.8.2.7 ปูพื้นปฏิบัติงานด้วยผ้าใบหรือวัสดุอื่น ๆ เพื่อป้องกันอุปกรณ์ตกลง
- 5.8.2.8 บันไดต้องถูกยึดให้แน่น มั่นคง
- 5.8.2.9 การขึ้น-ลงบันไดแนวตั้ง ให้ขึ้น-ลงทีละคน ห้ามถือเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดๆ
- 5.8.2.10 ทำงานสูงเกิน 2 เมตร ต้องจัดให้มีนั่งร้านหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม หากทำงานสูงเกิน 4 เมตร ต้องจัดทำ

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 13 of 19

ราว/รั้วกันตก ดาข่ายนิรภัย เข็มขัดนิรภัยและเชือกนิรภัย

5.8.2.11 หากมีปล่องหรือช่องเปิดให้ปิดฝาและติดป้ายเตือน

5.8.2.12 หากมีทำงานภายนอกอาคารและมีพายุหรือฝนตกหนัก ให้หยุดปฏิบัติงานทันที

5.8.2.13 กรณีทำงานที่ลาดชันทำมุม 15-30 องศาจากแนวราบ สูง 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีนั่งร้านหรือเข็มขัดนิรภัย และเชือกนิรภัยหรือสายช่วยชีวิต กรณีเกิน 30 องศา สูง 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดทำนั่งร้านสวมใส่เข็มขัดนิรภัยและเชือกนิรภัยหรือสายช่วยชีวิต

5.8.2.14 รถกระเช้าประเภทต่าง ๆ ต้องผ่านข้อกำหนดดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่ ที่ โดยต้องใช้น้ำมันที่มั่นคงแข็งแรง ไม่มีหลุมหรือสิ่งกีดขวางที่อาจทำให้รถพลิกคว่ำ
- ระบุขีดจำกัดน้ำหนักบรรทุกที่ปลอดภัยไว้ชัดเจน
- ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- ผู้บังคับและให้สัญญาณต้องผ่านการฝึกอบรม
- ห้ามยกกระเช้าขณะอยู่ในทางลาดเอียง หรือมีลมกรรโชกแรง
- ห้ามบรรทุกสิ่งของยื่นออกนอกกระเช้า หรือใช้แทนเครน
- ห้ามบรรทุกเกินน้ำหนัก
- ห้ามปีนออกนอกกระเช้า
- ห้ามทำงานใกล้สายไฟ อย่างน้อย 3 เมตร

5.8.2.15 นั่งร้านต้องผ่านข้อกำหนดดังนี้

- ต้องมีข้อมูลการใช้งานนั่งร้าน ประกอบด้วย
 - 1) ข้อมูลสถานที่ หรือหน่วยงานที่ใช้
 - 2) วัตถุประสงค์ หรือลักษณะงาน
 - 3) ความสูง
 - 4) วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการใช้
 - 5) ชนิดของนั่งร้าน และชนิดของวัสดุที่ใช้
 - 6) จำนวนผู้ปฏิบัติงาน น้ำหนักอุปกรณ์
 - 7) ข้อควรระวัง
- ต้องมีข้อมูลการคำนวณและออกแบบนั่งร้าน เช่น ชนิดนั่งร้าน, ข้อมูลผู้ผลิต, ชนิดและกำลังของวัสดุ, น้ำหนักบรรทุก
- ต้องมีป้ายบอกน้ำหนักบรรทุกใช้งานสูงสุด
- กันพื้นที่ ป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ติดตั้งบริเวณพื้นที่มั่นคง พร้อมตรวจสอบวัสดุที่นำมาติดตั้งและหลังติดตั้ง
- ต้องมีราวกันตก
- ผู้ทำงานบนที่สูงต้องมีใบรับรองแพทย์

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 14 of 19

5.8.3 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Work Electrical)

5.8.3.1 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าทุกท่านต้องผ่านการอบรมการทำงานด้านไฟฟ้าตามที่กฎหมายกำหนด

5.8.3.2 ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบพลังงานทั้งหมด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีพลังงานหลงเหลืออยู่ (แจ้งเจ้าของงานก่อน) และต้องมีการล็อกและแขวนป้ายทุกครั้ง

5.8.3.3 การปฏิบัติงาน หากต้องพักงานหรือหยุดงานไปชั่วคราว เช่น พักเที่ยง เมื่อกลับมา ต้องตรวจสอบให้อยู่ในสภาพเดิมก่อนทำงานต่อ

5.8.3.4 ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หากมีส่วนชำรุดไม่ควรนำมาใช้งาน

5.8.3.5 ห้ามปฏิบัติงานขณะฝนตก พายุเข้า หรือสภาพอากาศที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งห้ามปฏิบัติงานขณะมือเปียก หรือยืนอยู่บนพื้นที่เปียกน้ำ

5.8.3.6 สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสม

5.8.4 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น (Work Crane)

5.8.4.1 ผู้ควบคุม ผู้บังคับ ผู้ชี้แนะ และผู้ให้สัญญาณ ต้องผ่านการอบรมและมีใบรับรองอายุไม่เกิน 2 ปี

5.8.4.2 ต้องมีเอกสารการตรวจสอบและทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่น (ปจ.1 /2)

5.8.4.3 สำรองพื้นที่ก่อนการยก โดยให้พิจารณาสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้

- สำรองเส้นทางเข้าพื้นที่, อุปสรรค, สิ่งกีดขวาง, เนิน
- สิ่งปลูกสร้างโดยรอบพื้นที่ทำงาน, แนวสายไฟแรงสูง, อุปกรณ์ข้างเคียง
- ขนครุภัณฑ์ของอุปกรณ์ที่ยกย้าย ความสูง ระยะห่าง น้ำหนักรวมของเครื่องจักรกับอุปกรณ์ช่วยยก
- ขนาดและสภาพของพื้นที่ ที่ใช้ในการติดตั้งเครน

5.8.4.4 กรณีที่ใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ ก่อนยกเคลื่อนย้ายวัสดุต้องวางแผ่นเพลท (Crane Mat) ที่แข็งแรง ซึ่งมีขนาดไม่น้อยกว่า 3 เท่าของขาเครน และใช้เท้าช้าง (Outrigger) ยันกับพื้นที่มั่นคงแข็งแรงให้เรียบร้อย

5.8.4.5 การเปิดสวิตช์ใหญ่ ให้ตรวจสอบปุ่มควบคุมการทำงานว่าอยู่ในตำแหน่งปิด จากนั้นจึงเปิดสวิตช์ใหญ่ แล้วทดสอบระบบการทำงานต่าง ๆ เช่น การเคลื่อนที่สัญญาณ

5.8.4.6 ตรวจสอบลวด รอก สลิง อุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนเริ่มทำงาน โดยต้องมีเอกสารตรวจสอบ

5.8.4.7 การเริ่มยกขึ้นครั้งแรก ให้ยกอย่างช้า ๆ และยกขึ้นเพียงเล็กน้อย เพื่อตรวจสอบความสมดุล และความสามารถในการยก

5.8.4.8 ขณะวัสดุที่เคลื่อนย้ายลอยสูงจากพื้น จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่สัมผัสสิ่งกีดขวาง หรือข้ามศีรษะผู้ปฏิบัติงานอื่น
- ห้ามผู้ปฏิบัติงานเกาะบนสิ่งของที่ยก
- กรณีที่เป็นปั้นจั่นชนิดที่อยู่กับที่ ควรมีสัญญาณเสียงและแสง
- หลีกเลี่ยงการแขวนสิ่งของไว้กลางอากาศ
- กรณีมีลมพัดแรงมากจนวัสดุที่เคลื่อนย้ายแกว่ง ต้องรีบวางทันที

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 15 of 19

- ต้องเหลือลวดสลิงไว้มากกว่า 2 รอบ

5.8.4.9 จัดให้มีเครื่องดับเพลิงอยู่ในห้องบังคับขึ้นจั่นหรือตำแหน่งที่ใช้งานสะดวก

5.8.4.10 จัดให้มีผู้ให้สัญญาณ/ผู้นำรถที่ผ่านการอบรม (เตรียมธงเขียวแดงมาด้วยตัวเอง)

5.8.4.11 จัดทำ Lifting plan + Load chart

5.8.4.12 กรณีที่มีการติดตั้งหรือใช้บันจันโกสสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า นายจ้างต้องควบคุมดูแลให้ถูกขงปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

แรงดันไฟฟ้า (กิโลโวลต์)	ระยะห่าง (เมตร)
< 69	> 3.1
69 – 115	> 3.3
115 – 230	> 4
230 - 500	> 6

5.8.4.13 ในกรณีที่เคลื่อนย้ายบันจันชนิดเคลื่อนที่ โดยไม่กั้วรัดและไม่ลดแขนบันจันลงให้มีระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้ากับส่วนหนึ่งส่วนใดของบันจัน ดังต่อไปนี้ และสายไฟฟ้าแรงสูง ต้องมีระยะห่าง 5 เมตรขึ้นไป และต้องหาระยะด้วยเครื่องมือวัด ห้ามใช้การคาดคะเนโดยเด็ดขาด

แรงดันไฟฟ้า (กิโลโวลต์)	ระยะห่าง (เมตร)
< 69	> 1.3
69 – 230	> 3
230 - 500	> 5

5.8.4.14 ต้องจัดทำ Lifting plan โดยผู้ควบคุมที่ผ่านการอบรม โดยทำเป็นหนังสือ ปิดประกาศไว้หน้างาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับบันจัน
- ตารางการยกวัสดุสิ่งของ
- รายละเอียดของบันจัน ได้แก่ รัศมีการยกและความยาวของแขนบันจันที่ใช้ยกขณะทำการยกวัสดุ
- รายละเอียดของอุปกรณ์ประกอบการยก และลักษณะการยึดเกาะวัสดุสิ่งของ
- ข้อมูลสิ่งของที่ยก เช่น ขนาด น้ำหนัก รูปร่าง ตำแหน่งจุดถ่วง โดยระบุอัตราส่วนของน้ำหนักที่ยกต่อความสามารถในการยก
- ความสามารถในการรับน้ำหนักของพื้นที่รองรับบันจัน
- ขนาดพื้นที่ของแผ่นรองขาบันจันของบันจัน
- ขั้นตอนการยกที่กำหนดมาตรการความปลอดภัยและวิธีการป้องกันอันตราย

5.8.5 ความปลอดภัยในการทำงานกับรถยก (Forklift)

5.8.5.1 รถยกต้องมีลักษณะดังนี้

- โครงหลังคามันคงแข็งแรง ป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่น

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 16 of 19

- มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนัก

- มีสัญญาณเสียงหรือแสง

- มีอุปกรณ์ช่วยมองเห็น เช่น กระโจมมองข้าง

- กรณีเป็นรถยกชนิดนั่ง ต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

- ไม่ดัดแปลง ไม่โดยสาร

- มีการตรวจสอบรถยกประจำปี

5.8.5.2 ตรวจสอบรถยกให้มีสภาพปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบ

5.8.5.3 ผู้ขับรถยก ต้องผ่านการอบรมการใช้รถยก ความปลอดภัยในการขับ การตรวจสอบและการบำรุงรักษาจากวิทยากรตามที่กฎหมายกำหนด

5.8.5.4 จัดให้มีผู้ให้สัญญาณ/ผู้นำรถที่ผ่านการอบรม (เตรียมธงเขียวแดงมาด้วย) อย่างน้อย 2 คน (หน้า-หลัง) ห่าง 2-3 เมตรจากตัวรถ

5.8.5.5 ห้ามใช้เชือกผูกหรือดึงวัสดุที่จะยก

5.8.5.6 ในขณะที่เคลื่อนย้ายวัสดุ ต้องใช้พาเลท รองรับวัสดุที่จะใช้ทำการเคลื่อนย้ายเสมอ

5.8.5.7 ขณะจอด ต้องลงจากรถกับพื้น ดับเครื่องทุกครั้ง ห้ามจอดในที่ลาดชัน/ลื่น ห้ามจอดในบริเวณที่มีเชื้อเพลิงลุกไหม้

5.8.5.8 ในการเคลื่อนย้ายวัสดุที่มีน้ำหนักมาก ๆ โดยรถฟอร์คลิฟท์ลงมาจาก ที่ลาดชัน ควรทำการถอยหลังออกจากที่ลาดชัน

5.8.6 ความปลอดภัยในการยกย้าย (Work Movement)

5.8.6.1 ห้ามให้ผู้ใด อยู่ใต้วัสดุที่ยกหรือในรัศมีที่ทำการยก ระมัดระวังเรื่องของการทับ หล่น หรือหนีบ

5.8.6.2 น้ำหนักที่ยกต้องไม่เกินน้ำหนักบรรทุกที่กำหนด

5.8.6.3 ให้สัญญาณกันชนะยก

5.8.6.4 ระมัดระวังเรื่องของพื้นที่ลื่น และทางลาด

5.8.6.5 หากมีการใช้แม่แรง ให้ระมัดระวังเรื่องของการหนีบ

5.8.7 ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (Confine Space)

5.8.7.1 ปฏิบัติงานได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตและผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงาน)

5.8.7.2 ผู้ที่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าอันตราย ห้ามเข้าไปในที่อับอากาศ

5.8.7.3 กั้นพื้นที่ และติดป้าย “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ทุกทางเข้าออก

5.8.7.4 ตรวจวัด บันทึกผล และประเมินสภาพอากาศในที่อับอากาศก่อนและระหว่างทำงาน หากอันตรายห้ามเข้า/ออกพื้นที่ และดำเนินการแก้ไข

5.8.7.5 จัดให้มี PPE อุปกรณ์ช่วยเหลือ และช่วยชีวิตที่เหมาะสม

5.8.7.6 มีสิ่งกีดขวางไม่ให้บุคคลเข้าหรือตกลงไปในที่อับอากาศ

5.8.7.7 ไม่พกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟเข้าไปในที่อับอากาศ

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 17 of 19

5.8.7.8 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เคื่องเหมาะสมที่จะทำงานในที่อับอากาศ พร้อมตรวจสอบสภาพ เป็นอุปกรณ์ชนิดไม่เป็นอันตรายที่ก่อให้เกิดการติดไฟหรือระเบิดได้

5.8.7.9 จัดให้มีถังดับเพลิง

5.8.7.10 ห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ และงานที่ใช้สารระเหย สารพิษ สารไวไฟ ในที่อับอากาศ

5.8.7.11 จัดทำหนังสืออนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศ

5.8.8 ความปลอดภัยในงานขุดดิน (Excavation Work)

5.8.8.1 ระบุตำแหน่งที่จะขุดให้ชัดเจน พร้อมสำรวจแนวท่อใต้ดินและอุปกรณ์สำคัญต่าง ๆ ในบริเวณที่ขุดหรือใกล้เคียง เพื่อป้องกันการเจาะ โดนท่อหรือสายไฟฟ้าใต้ดิน

5.8.8.2 แบนเอกสารเครื่องมือที่ใช้ในงานขุดจะตามใบอนุญาตการเข้าทำงานผู้รับเหมาใบรับรองต่าง ๆ ของเครื่องจักร

5.8.8.3 แจ้งเจ้าของงานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชม. ในการเข้าประเมินพื้นที่ในการขุดเจาะร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยและส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่ออนุมัติการทำงาน

5.8.8.4 มีการจัดทำราวกันและเครื่องหมายเตือน ป้ายเตือน ที่เห็นได้ชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน จนกว่าจะกลับเรียบร้อย

5.8.8.5 หลุมที่ขุดลึกเกินกว่า 1.5 เมตร จะต้องตรวจสอบก๊าซออกซิเจนและพิจารณาขอใบอนุญาตการทำงานในที่อับอากาศ

5.8.8.6 หลุมที่ลึกเกินกว่า 1.5 เมตร จะต้องพิจารณาทำบันไดหนีภัยและผนังกันดินพัง

5.8.8.7 กรณีสายไฟต้องตัดสะพานไฟ/แขวนป้ายเตือน/ล็อกด้วยกุญแจ ถัดคัตกระแสไฟฟ้าไม่ได้ ให้ช่างไฟฟ้ากำหนดมาตรการที่ปลอดภัยและขุดด้วย Hand tool

5.8.8.8 กรณีการกองดินหรือกระสอบดินไว้ที่ทำงานให้กองห่างจากหลุมที่ขุดไว้อย่างน้อย 1.5 เมตร

5.8.8.9 กรณีจะต้องจัดเก็บดินไว้ในพื้นที่บรรจุใส่กระสอบและวางให้เป็นระเบียบ

5.8.8.10 กรณีที่มีการขุดพบแนวสายไฟ แนวท่อ หรือแผ่นคอนกรีต หรือสิ่งผิดปกติให้แจ้งผู้ควบคุมงานทันที

5.8.8.11 การขุดหลังการพบแนวสายไฟ และแนวท่อหรือแผ่นคอนกรีต ให้ใช้พลั่วพลาสติกในการขุดเท่านั้น

5.8.8.12 การปฏิบัติงานขุดจะต้องมีหัวหน้างาน /เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานอยู่ที่หน้างานตลอดเวลาและต้องจัดเจ้าหน้าที่เฝ้าสังเกตการให้สัญญาณขณะใช้เครื่องจักรขุด

5.8.8.13 กรณีงานขุดใกล้กับร่องระบายน้ำของโรงงานต้องจัดทำผนังกันดินไม่ให้เศษดินลงร่องน้ำ

5.8.8.14 งานขุดดินที่มีผู้ลงมือมีผลกระทบต่อการระบายน้ำหรือพื้นที่ข้างเคียงต้องมีการทำระบบป้องกันฝุ่นหรือจัดให้มีการฉีดน้ำเพื่อควบคุมปริมาณฝุ่นไม่ให้ฟุ้งกระจาย

5.8.8.15 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมระบบป้องกันการหล่นและฟุ้งกระจายของที่เกิดจากการขนย้าย เช่น ผ้าคลุมกระบะหลังคาจุดล้างรถ จุดล้างล้อ กองงานสำหรับทำความสะอาดพื้นถนน เป็นต้น

5.8.8.16 งานขุดซ่อมแซม หรือ งานรื้อถอนระบบสาธารณูปโภค ที่ลึกตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป ต้องแจ้งในสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับทราบ

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

SAFETY



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: 18 of 19

5.8.9 ความปลอดภัยในการขึ้นขึ้นสถานประกอบการ (Driving safety in workplaces)

5.8.9.1 ยานยนต์ที่เข้าพื้นที่ทุกชนิดในขอบเขตโรงงานจะต้องใช้ความเร็วไม่เกินที่กำหนดนอกอาคารไม่เกิน 10 ก.ม./ชม. และในอาคารที่ 8 ก.ม./ชม.

5.8.9.2 เปิดสัญญาณไฟกระพริบตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่

5.8.9.3 พิจารณาจุดจอดที่ไม่เกิดขวางทางจราจรและงานอื่นใดในพื้นที่ที่กำลังมีการปฏิบัติงานอยู่ รวมไปถึงติดตามแนวลิ้นถนน

5.8.9.4 การจอดรถต้องจอดในจุดที่กำหนดเท่านั้นจะสามารถดับเครื่องยนต์และผู้ปฏิบัติงานขับรถลงจากรถได้

5.8.9.5 ห้ามโดยสารบนกระเบาะบรรทุกด้านหลังโดยเด็ดขาด

5.8.9.6 ขณะจอดรถในที่ที่กำหนดต้องมีหมอนหนุนล้อรถ

5.8.9.7 ห้ามจอดรถกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิงอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินทุกชนิดในรัศมี 3 เมตรเช่น Hydrant, FHC, แนวว่าลั่วที่ระบอบ

5.8.9.8 รถบรรทุกตั้งแต่ 4 ล้อขึ้นไปขณะจอดต้องดึงเบรกมือและมีหมอนหนุนล้ออย่างน้อย 1 ล้อเพื่อป้องกันการเคลื่อนตัวของรถไปในทิศทางด้านหน้าและด้านหลัง

5.8.9.9 กรณีรถบรรทุกใหญ่ รถเครน (Aerial lift) หรือ ยานยนต์พิเศษต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ต้องระบุความสูงและความกว้างของตัวรถให้ชัดเจนในใบอนุญาตการเข้าทำงานผู้รับเหมาทุกครั้ง

5.8.9.10 กรณีนำยานยนต์ตั้งข้อ 4.7.8.9. เข้ามาในพื้นที่เสี่ยงเช่น ทางแยก, Pipe rack Pipe bridge, สายไฟ ต้องประเมินความสูงรถทุกครั้ง จำนวนของผู้นำธง (Flag man) และผู้ระวังข้าง

- รถบรรทุกตั้งแต่ 6 ล้อขึ้นไป รถเฮีย รถบรรทุกสารเคมี หรือรถโหลดสารเคมี มีผู้นำธง (Flag man) 1 คน และมีผู้ระวังข้างอย่างน้อย 1 คน

- รถเครน รถเทรเลอร์ มีผู้นำธง (Flag man) 1 คน และมีผู้ระวังข้างอย่างน้อย 2 คน คุณสมบัติของผู้นำธง (Flag man) และผู้ระวังข้าง: มีใบอนุญาตขับขี่โดยต้องระบุชื่อผู้นำธง (Flag man) และผู้ระวังข้างในใบอนุญาตการเข้าทำงานผู้รับเหมาพร้อมทั้งแนบสำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ในการขออนุญาตทำงานด้วย

5.8.10.11 หน้าทีของผู้นำธง (Flag man) และผู้ระวังข้าง

- สำรวจเส้นทางร่วมกับเจ้าของงานและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

5.8.10.12 กรณีนำยานยนต์ตั้งข้อ 4.8.8.11. เข้ามาในพื้นที่เสี่ยงเช่น ทางแยก, Pipe rack Pipe bridge, สายไฟ ต้องประเมินความสูงรถทุกครั้ง จำนวนของผู้นำธง (Flag man) และผู้ระวังข้าง

- นำทางตามเส้นทางที่กำหนด (Safety Route Line) กรณีที่ผ่านพื้นที่ที่มีความเสี่ยงทางแยก, Pipe rack, Pipe bridge, สายไฟ ต้องสั่งให้หยุดรถ ก่อนจะมีการตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัย จึงจะเป่านกหวีดให้สัญญาณในการเคลื่อนรถต่อไป

- ตรวจสอบการเคลื่อนรถทั้งด้านหน้า ด้านซ้าย ด้านขวา ด้านบน และด้านล่างและควบคุมการเคลื่อนที่

- ตรวจสอบและเน้นย้ำให้มีการเก็บอุปกรณ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยก่อนเคลื่อนที่ เช่น บูม ตลอดจนดูแลการเคลื่อนย้ายให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย

Work Instruction

Title: การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา



Document No.: EW-EHS-002

Revision No. : 04

Effective date: 10/10/25

Page: **19 of 19**

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 FW-EHS-002-02 แบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป
- 6.2 FW-EHS-002-03 แบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับงานอับอากาศ

7. บันทึก

ลำดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อบันทึก	ระยะเวลาจัดเก็บ
1	FW-EHS-002-01	ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (Cold Work Permit) - Work at height งานที่สูง - Material Handling งานขนย้ายด้วยอุปกรณ์หรือยานยนต์ - Chemical งานเคมี - Electricity งาน ไฟฟ้า ใบอนุญาตทำงานที่เสี่ยงอ็อกซิเจน (Hot Work Permit) ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน ในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Permit)ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Permit)ใบอนุญาตทำงาน รถยกขึ้นจั่น (Mobile Crane Work Permit) - งานขนย้ายวัสดุโดยเครื่องจักรหนัก : เครน - งานขนย้ายสําลีของหนัก : งานยก	1 ปี
2	FW-EHS-002-02	แบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป	1 ปี
3	FW-EHS-002-03	แบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับงานอับอากาศ	1 ปี

	ใบอนุญาตเข้าทำงาน (WORK PERMIT APPLICATION FORM)	FW-EHS-002-01 แผ่นที่ 1 จาก 2
ส่วนที่ 1 : ร้องขอและอนุมัติ		เลขที่เอกสาร: วันที่ยื่น:

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดงาน

ชื่อโครงการ		พื้นที่ปฏิบัติงาน	
รายละเอียดงาน			
วันที่เข้าปฏิบัติงาน	วันที่เริ่ม วันสุดท้าย	เวลาเข้าปฏิบัติงาน	เวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุด
ผู้รับเหมา		บริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัด	
ชื่อบริษัทผู้รับเหมา		ชื่อเจ้าของงาน	
ชื่อผู้ควบคุมงาน (ผู้รับเหมา)		แผนก	
เบอร์โทรศัพท์		เบอร์โทรศัพท์	

ลักษณะงานที่ทำการ		
☐ งานที่สูง (สูง.....เมตร) ☐ งานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งอาคาร ☐ งานเครื่องจักรยกคนขึ้นที่สูง (.....เมตร/.....กิโลกรัม)	☐ งานระบบไฟฟ้า ☐ งานเจาะพื้นดินขุด (ลึก.....เมตร) ☐ งานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อวกาศ	☐ งานสารเคมี (ระบุชื่อสาร.....) ☐ งานที่มีการใช้โฟลด์ลิฟท์ (.....คัน) ☐ งานที่ก่อกองภัยจากความร้อน (พื้นที่ทั่วไป / พื้นที่เสี่ยงสูง)
☐ งานหรือถนน ดัดตั้ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักร ☐ งานบันได (.....คัน) ☐ งานอื่น ๆ.....		
อุปกรณ์ความปลอดภัยอันควรสวมบุคคล หรืออุปกรณ์ที่ใช้เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ขั้นต่ำที่ต้องมี PPE Preparation		
อุปกรณ์พื้นฐาน ☐ รองเท้าหุ้มส้น ☐ หมวกนิรภัย-สายรัดคาง ☐ แว่นตานิรภัย ☐ ถุงมือ ☐ กั้นพื้นที่, ป้ายโครงการ	งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ☐ ผ่ากันประกาย/สะเก็ดไฟ ☐ ภาควงสะเก็ดไฟ ☐ ถังดับเพลิง ☐ หน้ากากแว่นตาเชื่อม ☐ ถุงมือหนัง ☐ ผู้สังเกตไฟ (ชื่อ.....) ☐ ประกาศนียบัตรอบรมเผ่าะวังไฟหรือดับเพลิงขั้นต้น ☐ เครื่องตรวจวัดแก๊สติดไฟ	งานอวกาศ ☐ ประกาศนียบัตรอบรม 4 ผู้อวกาศ ☐ ใบรับรองแพทย์สำหรับผู้อวกาศ (วันที่ตรวจไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันเข้าทำงาน และมีอายุไม่เกิน 3 เดือน) ☐ แผนฉุกเฉิน ☐ เช็มชนิดนิรภัย ☐ อุปกรณ์ห้าตัว 3 ขาพร้อมออก ☐ เชือกช่วยชีวิต ☐ ท่อส่งอากาศ+พัดลมเครื่องเป่าลมระบายอากาศ ☐ เครื่องมือวัดแก๊สไวไฟ/ออกซิเจนกระแสไฟ ☐ เครื่องช่วยหายใจ ชนิดมีถังอากาศ SCBA ☐ บันได ☐ ไฟฉาย
งานเครน ☐ ใบตรวจสภาพรถปั้นจั่น (ปจ.2) ☐ ประกาศนียบัตรอบรม 4 ผู้เครน ☐ แผนการยก ☐ เหล็กเพลาหวางเข้าข้าง ☐ รงเชียวแดง	งานที่สูง (ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป) ☐ เช็มชนิดนิรภัย 2 ตะขอ ☐ เชือกขึงเพื่อลดตะขอ กรณี งานที่สูง 4 เมตรขึ้นไป ☐ ใบรับรองแพทย์สำหรับขึ้นที่สูง (วันที่ตรวจไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันเข้าทำงาน และมีอายุไม่เกิน 3 เดือน) ☐ ประกาศนียบัตรอบรมการงานที่สูง	
งานที่ใช้เครื่องจักรยกคนหรือโฟลด์ลิฟท์ (X-lift, Boom lift, Fork lift) ☐ เอกสารตรวจรถ ☐ ประกาศนียบัตรอบรมผู้บังคับ ☐ รงเชียวแดง	งานไฟฟ้า ☐ ตัดแยกพลังงาน ☐ ถุงมือกันไฟฟ้า ☐ ประกาศนียบัตรอบรมการงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	งานสารเคมี ☐ เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ☐ วัสดุดูดซับ ☐ ถุงมือกันสารเคมี ☐ ถังดับเพลิง
☐ อื่น ๆ ระบุ Other		

	ใบขออนุญาตเข้าทำงาน (WORK PERMIT APPLICATION FORM)	FW-EHS-002-01 แผ่นที่ 1 จาก 2
--	--	----------------------------------

ส่วนที่ 3 : การประเมินความเสี่ยง

[illegible]

ส่วนที่ 4 : รายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงานและอุปกรณ์

[illegible]

หมายเหตุ 1. ผู้รับเหมาทุกคนต้องผ่านการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (2 ชั่วโมง) โดยมีอายุไม่เกิน 1 ปี

2. ผู้รับเหมาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ต้องแนบใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย

เส้นทางใบอนุญาต (Document route)



Work permit training



เอกสารแนบ 2-23

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

TBKK SAFETY CULTURE

5 DO

การแต่งกาย



ปฏิบัติตามป้ายความปลอดภัย



สวมใส่ PPE ที่กำหนด



Obey safety signs & Wear Proper PPE

เดินในเส้นที่กำหนด



Stay within walkways



หยุดชี้ก่อนข้าม

Stop & Point when crossing

โปรดรักษาความสะอาด



Keep it clean

5 DON'T

ห้าม

ใช้โทรศัพท์และล้วงกระเป๋าขณะเดิน



No phones. Hands out of pockets while walking

พื้นที่ปฏิบัติงาน

ห้ามเข้า ห้ามจับชิ้นงานก่อนได้รับอนุญาต



(ห้ามกระทำการที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง)

Work Zone: No access, No handling (No Unsafe Acts Allowed)

ห้าม

บันทึกรูปและวิดีโอ ก่อนได้รับอนุญาต



No unauthorized recording

ห้ามทิ้งขยะผิดประเภท



No mixed waste

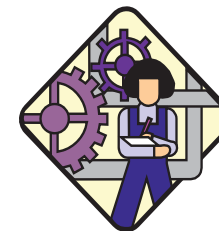
ห้าม ดัดแปลง/หยุดอุปกรณ์ความปลอดภัย



Do not bypass safety devices



ชื่อ-นามสกุล.....
 รหัส.....
 ฝ่าย/แผนก.....



คำนำ

บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จสูงสุดของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต ทั้งนี้เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต และส่งเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จะมีส่วนเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานบริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ทุกคน

ด้วยความปรารถนาดีจาก

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
 และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 7 เมษายน 2566

SAFETY POLICY

SAFETY-HEALTH AND ENVIRONMENT POLICY

TBKK (Thailand) Co., Ltd. Mainly realize and prioritize in good safety and health of all employees and other relevant along with company business development as a major duty indicating safety and health policy as following:-

1. The company is committed to respond employees, other relevant, and society in business running with safety, health, and good work place environment.
2. The company shall strictly follow industrial safety, health, and environment laws.
3. The company aims that safety working place is the most important which all managements and employees are obliged to continual follow and improve safety, health, and work place environment.
4. The company shall support and promote all safety activity such as, safety week, CCF activity and other.
5. The company shall support budget, time, manpower, and other resources appropriately to safety, health, and work place environment activities achieve company goal.
6. Give an opportunity for people or a group of people has attended a study tour of the Company's safety as a guideline for safety management including supporting the internal personnel of the Company has participated in safety activities with external agencies continuously.

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัด ได้ตระหนักและยึดถือความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องเป็นปัจจัยหลัก ในการดำเนินการของบริษัทฯ โดยถือเป็นภารกิจสำคัญ จึงกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น และถือเป็นหน้าที่ในการรับผิดชอบต่อพนักงาน, ผู้เกี่ยวข้อง และสังคมที่จะดำเนินงานธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
2. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกระดับ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และพัฒนางานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ จะสนับสนุน และส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในทุกๆ ด้าน เช่น กิจกรรมสืบค้นหาความปลอดภัย กิจกรรมการค้นหาค้นหาแบบสมบูรณ์ (Completely Check Completely Find out ; CCF Activity) และกิจกรรมอื่นๆ
5. ด้านบริษัทฯ จะสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรอื่นๆ อย่างเหมาะสม เพื่อในงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
6. เปิดโอกาสให้บุคคล หรือคณะบุคคลได้เข้าศึกษาดูงานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง



บริษัท ทีบีเค (ประเทศไทย) จำกัด
TBKK (Thailand) Co., Ltd.

矢野徹
(Mr.Toru Hyodo)

May 3 , 2022

คำจำกัดความ

อุบัติเหตุ (Accident) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า ซึ่งอาจก่อให้เกิดความบาดเจ็บ พิการ เสียชีวิต หรือทำให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

อันตราย (Hazard) สภาพการณ์หรือการปฏิบัติที่มีศักยภาพทำให้เกิดความสูญเสียเนื่องจากอุบัติเหตุ

ความเสียหาย (Damage) ความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือความสูญเสียทางกายภาพ หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน หรือความเสียหายทางการเงินที่เกิดขึ้น

ความปลอดภัย (Safety) ในทางทฤษฎี หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับในทางปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงที่ยอมรับได้"

เหตุการณ์หวุดหวิด (Near miss / Near accident) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ไม่ส่งผลทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายโดยไม่เจตนา

ความเสี่ยง (Risk) โอกาสเกิดของความสูญเสีย



สาเหตุของอุบัติเหตุ



1 สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)

- ☞ เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ☞ การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง
- ☞ ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- ☞ สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไรระเหยของสารเคมี เป็นต้น
- ☞ ไม่มีกักรัดครอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร หรือส่วนที่เคลื่อนไหวต่าง ๆ เช่น เพื่อง, โซ่, พูลเลย์, ฟิล์ม, เพลานเกลิช, ใบมีด, หรือความร้อน เป็นต้น
- ☞ ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง

ฯลฯ



สาเหตุของอุบัติเหตุ

2 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

- ☞ การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรม แก้ไขป้องกันไม่ได้
- ☞ รู้เท่าไม่ถึงการณ์ คาดการณ์ผิด
- ☞ ประมาทเลินเล่อ พลังเหลือ เหม่อลอย ขาดความระมัดระวัง
- ☞ เร่งรีบ ลัดชั้นคอน
- ☞ ถอดเครื่องกำบังส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรออกแล้วไม่ใส่คืน
- ☞ หยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน
- ☞ ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ☞ สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ดื่มสุรา, เมาสั่ง, มีปัญหาครอบครัว ใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น

ฯลฯ

3 การขาดความร่วมมือในเรื่องความปลอดภัย

- ☞ ไม่ร่วมกิจกรรมความปลอดภัย
- ☞ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัยในการทำงาน
- ☞ ไม่รายงานอุบัติเหตุ
- ☞ ขาดจิตสำนึกความปลอดภัย



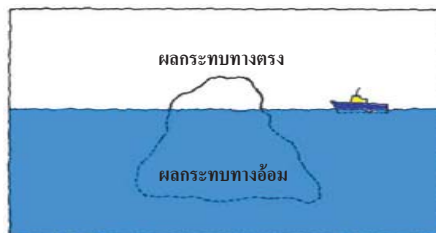
ผลกระทบจากอุบัติเหตุ

1 ผลกระทบทางตรง (Direct Effect)

- ☞ อวัยวะ ร่างกายได้รับบาดเจ็บ บาดแผล
- ☞ เกิดเจ็บป่วยด้วยโรคจากการประกอบอาชีพ
- ☞ สูญเสียอวัยวะ พิการ
- ☞ สูญเสียชีวิต

2 ผลกระทบทางอ้อม (Indirect Effect)

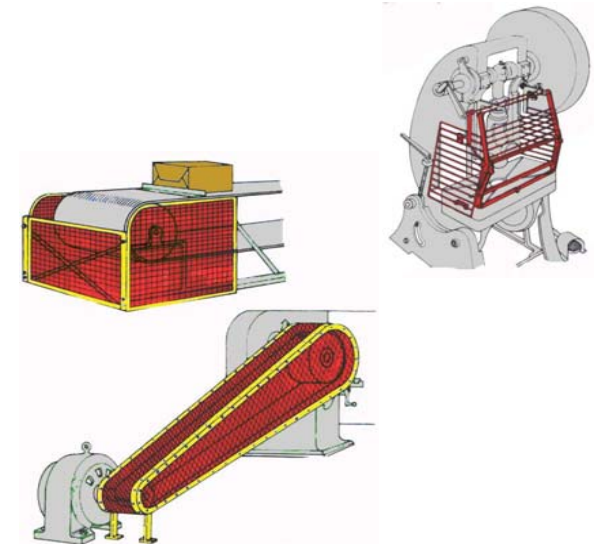
- ☞ ขาดงาน หยุดงาน ทำให้ขาดรายได้
- ☞ สูญเสียเวลาในการรักษาพยาบาล ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง
- ☞ สูญเสียโอกาสในความก้าวหน้าทางการทำงาน
- ☞ หากเกิดความพิการจะเพิ่มภาระให้ครอบครัว
- ☞ สูญเสียโอกาสทางสังคม
- ☞ หากสูญเสียชีวิต พ่อ-แม่ สามี-ภรรยา บุตรจะได้รับความเดือดร้อนอย่างมาก
- ☞ บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- ☞ ประเทศสูญเสียประชากรที่มีค่าอันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ



มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

1 การป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด (Source)

- ☞ การออกแบบเครื่องจักรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพื้นฐาน
- ☞ การสร้างการครอบส่วนที่เป็นอันตราย
- ☞ การสร้างสิ่งกั้นขวางไม่ให้คนเข้าใกล้ส่วนที่เป็นอันตราย
- ☞ การติดตั้งสวิทช์ทำงานแบบกดปุ่ม 2 มือ
- ☞ การติดตั้งสวิทช์หยุดเครื่องฉุกเฉิน อาจเป็นแบบปุ่มกดหรือเชือกก็ได้
- ☞ มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ
- ☞ การติดการ์ด โดยใช้ระบบลำแสงนිරภัย





2 การป้องกันที่ทางสื่อหรือทางผ่าน (Path)

- ☞ การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระเบียบปฏิบัติ
- ☞ การจัดสถานที่ทำงานให้เป็นสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ☞ จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุดิบ และวัสดุชิ้นไว้ในที่ที่กำหนดตำแหน่งไว้
- ☞ วัสดุสิ่งของที่มีความยาวไม่ควรตั้งพียงผนัง แต่ควรจัดวางนอนแนวราบ ส่วนวัสดุที่มีลักษณะกลมและกลิ้งได้ควรมีลิ่มล็อกไว้ไม่ให้เลื่อนไถล
- ☞ การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
- ☞ อย่างวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน หรือเครื่องดับเพลิง
- ☞ การสร้างฉากเพื่อแยกส่วนพื้นที่เป็นพื้นที่อันตรายแยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

3 การป้องกันที่ผู้ปฏิบัติงาน (Receiver)

- ☞ การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย เช่น
 - ชายเสื้อ แขนเสื้อ ขากางเกง เข็มขัด ไม่รุ่มร่าม
 - ติดกระดุมเสื้อทุกเม็ด ให้เรียบร้อย
 - รวบผม หรือสวมหมวกคลุมผมให้เรียบร้อย
 - ไม่ถอดเสื้อผ่าขณะทำงาน
 - ไม่สวมเสื้อผ้าที่เปียกน้ำหรือน้ำมัน เพราะอาจถูกไฟดูดหรือไฟไหม้ได้
 - ไม่นำเครื่องมือที่มีความแหลมคมหรือสารไวไฟไว้ในกระเป๋าทำงาน
- ☞ การปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- ☞ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ☞ การออกแบบเครื่องมือกลเพื่อใช้ทำงานแทนคนในงานที่มีความเสี่ยงสูง
- ☞ การออกกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



- ☐ ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสภาพงานที่สามารถสวมใส่ได้
- ☐ ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะทำงานตลอดเวลาในสภาพงานที่สามารถใส่ได้ ห้ามใส่รองเท้าแตะ
- ☐ ควรใช้ถุงมือที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด
- ☐ ต้องใช้เครื่องมือป้องกันหู หรือที่อุดหู ถ้าจำเป็นต้องทำงานในสภาพซึ่งมีเสียงดังกว่าปกติ

มาตรฐานสีท่อในโรงงานอุตสาหกรรม

สีเขียว	ท่อน้ำสะอาด
สีแดง	ท่อน้ำดับเพลิง
สีดำ	ท่อน้ำทิ้ง
สีเงิน	ท่อไอน้ำ
สีแสด	ท่อสายไฟ
สีเหลือง	ท่อแก๊ส
สีน้ำตาล*	ท่อน้ำมัน
สีม่วง*	ท่อกรด / ท่อด่าง



* ลักษณะสารแต่ละชนิดจะบ่งบอกด้วยสีที่แตกต่างกันไปซึ่งจะใช้ร่วมกับสีท่อมาตรฐาน

สัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
สีเหลือง 	เตือน / ระวังอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังอันตรายจากเครื่องจักร, ระวังของมีคม
สีน้ำเงิน 	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล เครื่องหมายบังคับ / แนะนำ
สีเขียว 	แสดงสภาวะปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างตา/ฝักบัวชำระฉุกเฉิน
สีแดง 	หยุด / ห้าม	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามตรงไป, หยุดตรวจ, จำกัดความเร็ว



เครื่องหมายเกี่ยวกับอค์ลิตย (ป้ายสีแดง)



เครื่องหมายสถานะความปลอดภัย (ป้ายสีเขียว)



เครื่องหมายบังคับชนิดต่างๆ (ป้ายสีน้ำเงิน)



เครื่องหมายเตือนชนิดต่างๆ (ป้ายสีเหลือง)



เครื่องหมายห้ามชนิดต่างๆ (ป้ายสีแดง)

กฎความปลอดภัยทั่วไป



- ◆ การเดินภายในโรงงานให้เดินชิดขวา และห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด
- ◆ เมื่อเดินขึ้นลงบันไดให้มองขึ้นบันไดและจับราวบันไดเสมอ
- ◆ ก่อนและหลังปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ต้องตรวจสอบสภาพความผิดปกติ หากตรวจพบให้หยุดเครื่องจักรทันทีและแจ้งให้หัวหน้างานทราบ
- ◆ ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดเครื่องกับังอันตราย (Guard) ออกจากเครื่องจักร
- ◆ ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ป้ายเตือน ป้ายห้ามต่างๆ ที่ติดไว้อย่างเคร่งครัด
- ◆ ไม่หยอกเล่นเล่นกันขณะปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาดเพราะอาจเกิดอันตรายได้
- ◆ เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
- ◆ ห้ามรับประทานอาหาร, เครื่องดื่ม บริเวณจุดจัดเก็บสารเคมีเป็นอันตราย
- ◆ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่กำหนด ณ จุดงานนั้นตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ◆ เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ◆ สวมหน้ากากในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ◆ หากทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องล้างมือให้สะอาดก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง
- ◆ ร่วมมือกันในการรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงานทั้งก่อนและหลังเลิกงาน
- ◆ ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเครื่องดับเพลิง บันได ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน
- ◆ ไม่อนุญาตให้ใช้ทางออกหรือประตูฉุกเฉินในสถานการณ์ปกติ
- ◆ ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร
- ◆ ต้องสวมหมวกตลอดเวลา เมื่อต้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงานในโรงงาน
- ◆ ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ใดมีภัยอันตราย ไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดทำงานทันที
- ◆ ห้ามเสพของมึนเมาภายในโรงงาน และห้ามนำสิ่งเสพติดทุกชนิดเข้ามาในบริเวณโรงงาน โดยเด็ดขาด
- ◆ ต้องสวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้ารัดข้อตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ทำงานในโรงงาน
- ◆ แต่งกายให้รัดกุม โดยใส่ชุดฟอร์มพนักงานขณะทำงาน และห้ามถอดเสื้อในสถานที่ทำงาน

กฎความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา



1 ข้อบังคับทั่วไป

-ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

2 การติดต่อ

-ผู้รับเหมาจะต้องติดต่อกับเจ้าของงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) ของบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการติดต่อเข้ามาปฏิบัติงาน

3 การประชุมก่อนเข้าทำงาน

-ผู้รับเหมาจะต้องเข้าประชุมกับเจ้าของงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน

4 การแต่งกายของผู้รับเหมา

-ผู้รับเหมาจะต้องสวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามสวมรองเท้าแตะ โดยเด็ดขาด

-ผู้รับเหมาห้ามใส่กางเกงขาสั้น, ผ้าถุง ในการเข้าทำงาน

5 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

-ผู้รับเหมาจะต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำ

-ผู้รับเหมาต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่มีการทำงาน

-อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังกล่าวทางผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมมาเองทุกครั้งที่จะเข้ามาทำงาน

6 การกำหนดเขตทำงาน

-ต้องมีการกำหนดเขตพื้นที่การทำงานให้ชัดเจนและมีการติดป้ายเตือนอันตราย

-ผู้รับเหมาจะต้องนำ ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (Work Permit) ที่ผ่านการอนุญาตจากเจ้าของงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานมาแสดงไว้พื้นที่หน้างานทุกครั้งที่มีการทำงาน

7 อุปกรณ์เครื่องจักรกล

-อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ที่ชำรุดในการทำงาน

-อุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่เป็นส่วนที่เคลื่อนที่ได้ เช่น หมุน, คัด จะต้องมีการล็อก

8 การป้องกัน และระงับอัคคีภัย

-ห้ามสูบบุหรี่โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะสูบได้ในพื้นที่ที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้สูบบุหรี่เท่านั้น

-หากมีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน (Hot work) ผู้รับเหมาจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานจากเจ้าของงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

9 การขอใช้อุปกรณ์ที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ

-ผู้รับเหมาที่ต้องการใช้อุปกรณ์ที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของงานก่อน

10 การรักษาความสะอาด

-ผู้รับเหมาจะต้องรักษาความสะอาด พื้นที่การทำงานตลอดเวลาการทำงาน และหลังเลิกงาน

-วัสดุและของเหลือใช้หลังจากการใช้งานเสร็จสิ้น ผู้รับเหมาจะต้องนำกลับด้วยทุกครั้ง และจัดเก็บให้เรียบร้อย

11 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ในระหว่างปฏิบัติงาน เช่น ไฟไหม้ หรือมีการอพยพ พนักงาน

-กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เมื่อมีการอพยพพนักงาน ผู้รับเหมาทุกท่านจะต้องออกจากบริเวณทำงานทันที แต่ต้องสำรวจพื้นที่การทำงานให้เรียบร้อย และให้ไปรวมอยู่กับพนักงานที่อพยพ ณ จุดรวมพลของบริษัทฯ

12 การรายงานอุบัติเหตุ

-เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น ผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้กับเจ้าของงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบทันที

13 ความรับผิดชอบต่องานของผู้รับเหมา

-การกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบต่อการกระทำนั้น

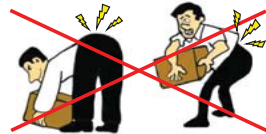
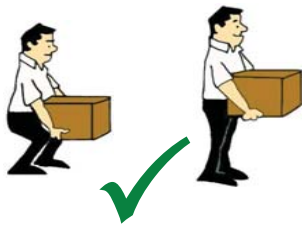
14 ความตระหนักรู้ของผู้รับเหมา

-ผู้ปฏิบัติงานต้องตระหนักถึงความปลอดภัย และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญ ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อระบบความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เช่น ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ, มลพิษทางน้ำ, สารเคมี, การทิ้งขยะ เป็นต้น

กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน

การยกย้ายวัสดุ (Transfer Work)

- ♦ สสำรวจเส้นทาง และกำจัดสิ่งกีดขวางก่อน
- ♦ นั่งลงย่อเข่าข้างที่ไม่ถนัดและชันเข่าข้างที่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
- ♦ จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
- ♦ ใช้กำลังยกขึ้นในแนวตั้งจากกล้ามเนื้อขา
- ♦ ห้ามยกด้วยกล้ามเนื้อหลังเพราะอาจเกิดการบาดเจ็บได้
- ♦ หากของมีน้ำหนักมากควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย
- ♦ หากของมีขนาดใหญ่ควรมีคนช่วยบอกทาง



การใช้กล้องขยาย (Microscope)

- ♦ ปรับความสูงของเก้าอี้ให้เหมาะสมกับความสูงของโต๊ะ
- ♦ นั่งหรือยืนตัวตรงไม่ก้มหรือเงยเกินไป
- ♦ พักสายตาเป็นระยะๆ



เครื่องบีบโลหะ (Press Machine)

- ♦ ใช้เครื่องบีบที่ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายแล้ว
- ♦ ตรวจสอบสวิทช์ อุปกรณ์ความปลอดภัยให้ทำงานได้ดีก่อนเริ่มเดินเครื่อง
- ♦ เามือออกจากแม่พิมพ์ก่อนกดสวิทช์
- ♦ หลังจากเดินเครื่องแล้ว ห้ามทำการปรับแต่งใดๆ ในพื้นที่การบีบอย่างเด็ดขาด
- ♦ เมื่อต้องการซ่อมแซม หรือปรับตั้งต้องปิดสวิทช์หรือไขสล็อกนิรภัยทุกครั้ง
- ♦ การติดตั้ง เคลื่อนย้าย ปรับแต่งต้องกระทำด้วยความปลอดภัยโดยบุคคลที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น



เครื่องเจาะ (Drilling Machine)

- ♦ ห้ามสวมถุงมือเมื่อต้องทำงานกับเครื่องเจาะ
- ♦ สวมแว่นตานิรภัยกับการกระเด็นทุกครั้ง
- ♦ ยึดชิ้นงานให้มั่นคง ไม่ส่ายไปมา เพราะอาจทำให้ดอกสว่านหักกระเด็นได้
- ♦ ห้ามใช้มือปิดเศษวัสดุออกจากงาน ควรใช้แปรงปัดทำความสะอาด



เครื่องกลึง (Lathe Machine)

- ♦ สวมหน้ากากกันกระเด็นหรือแว่นตานิรภัยทุกครั้ง
- ♦ ไม่ใช้มือจับชิ้นงาน หรือเศษโลหะ เพราะมีความร้อนสูง
- ♦ ชุดยึดต้องไม่ผลิตจากโลหะเพราะอาจถูกไหม้จากเศษโลหะร้อนได้
- ♦ ไม่วางเครื่องมือหรือวัตถุต่างๆ บนแท่นเลื่อนของเครื่องกลึง
- ♦ ห้ามวัดชิ้นงานขณะเครื่องกลึงหมุนอยู่
- ♦ ห้ามใช้มือดึงเศษโลหะออกจากชิ้นงาน โดยเฉพาะขณะกลึงอยู่

หินเจียรและแผ่นตัด

- ◆ ก่อนใช้พนักงานต้องตรวจสอบหินเจียรและแผ่นตัดว่าไม่แตก ชำรุด และมีเครื่องป้องกันสะเก็ด โลหะเข้าตา
- ◆ ห้ามพนักงานหรือผู้อื่นอยู่หน้าหินเจียรและแผ่นตัดขณะปฏิบัติงาน
- ◆ พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน เช่น แว่นตา, ผ้าปิดจมูก เป็นต้น
- ◆ การเจียรงานควรเจียรด้วยหินหยาบก่อน ก่อนลงด้วยหินเจียรละเอียดอีกครั้ง
- ◆ ขณะเจียรงานควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานเวลาร้อนหรือจับชิ้นงาน เพื่อตรวจสอบและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- ◆ ห้ามใช้เครื่องเจียร/ตัด เกินกำลังของเครื่องจักร เพราะอาจเกิดอันตรายต่อพนักงานและเครื่องจักรเสียหายได้
- ◆ ก่อนทำการเปลี่ยนใบเจียร/ตัด ต้องปิดสวิตช์ หรือดึงปลั๊กไฟออกก่อนทุกครั้งเพื่อป้องกันอันตราย
- ◆ ขณะยกหรือทำการเคลื่อนย้าย ต้องยกที่ตัวเครื่อง ห้ามยกหรือหิ้วที่สายไฟเป็นอันตราย
- ◆ หลังการใช้งานควรทำความสะอาด ถอดปลั๊กไฟออก และเก็บให้เรียบร้อยทุกครั้ง
- ◆ หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว
- ◆ ต้องใช้หินเจียรและแผ่นตัดที่เป็นชนิดที่มีเส้นใยเท่านั้น



สารเคมี (Chemical)

- ◆ ก่อนทำงานกับสารเคมี พนักงานต้องอ่านฉลากที่ปิดภาชนะให้เข้าใจเสียก่อนเสมอ
- ◆ พนักงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และคำแนะนำเพื่อความปลอดภัยบนฉลาก หรือจากหัวหน้างานอย่างเคร่งครัด
- ◆ สารเคมีที่ไม่มีฉลาก หรือฉลากไม่ชัดเจนไม่ควรนำไปใช้ ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตรวจเพื่อทำการติดฉลากและรายละเอียดก่อน
- ◆ พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นเมื่อทำงานกับสารเคมี เช่น แว่นตา, ถุงมือ, ผ้ากันสารเคมี, หน้ากากกันสารเคมี
- ◆ ก่อนใช้หรือหลังใช้ พนักงานต้องเก็บสารเคมีให้ห่างจากแหล่งความร้อนต่างๆ เช่น วัสดุที่ร้อน, แหล่งจ่ายกระแสไฟ
- ◆ ห้ามพนักงานทิ้งสารเคมีลงในอ่างล้างหน้า, ท่อน้ำ หรือทางระบายน้ำสาธารณะ
- ◆ อุปกรณ์ที่นำมาใช้กับสารเคมีต้องสะอาด ถูกชนิดของการทำงาน มีฝาปิดเปิดมิดชิดและแน่นอน
- ◆ พนักงานต้องระมัดระวังในการถ่ายเทสารเคมีเพื่อนำไปใช้ อย่รับร้อนเพราะจะทำให้สารเคมีหกหรือรั่วไหลได้
- ◆ พนักงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ก่อน-หลังใช้งานทุกครั้ง เช่น วาล์วปิด-เปิด ฝาปิดถัง สายยาง ภาชนะตวงต้องมีสภาพสมบูรณ์และปลอดภัย
- ◆ หากพบสารเคมีรั่วไหล หรือได้กลิ่นสารเคมี ให้ออกจากบริเวณนั้นทันที และรีบแจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที
- ◆ หลังการใช้สารเคมี อุปกรณ์ถ่ายเททุกชนิด พนักงานต้องจัดเก็บเข้าที่เดิมอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และทำความสะอาดเพื่อป้องกันอุบัติเหตุหรืออันตรายที่จะเกิดขึ้นได้
- ◆ ห้ามพนักงานนำสารเคมีที่มีปฏิกิริยาต่อกัน หรือใช้ภาชนะดัด, ตวงร่วมกันโดยเด็ดขาด สารเคมีทุกชนิดจะต้องได้รับการควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิด ตามรายละเอียดของ MSDS (MATERIAL SAFETY DATA SHEET)
- ◆ หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



เครื่องปั๊มลมหรือเครื่องอัดอากาศ (AIR PUMP)

- ◆ พนักงานต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของระดับน้ำมัน ท่อลม อุปกรณ์ต่างๆ ก่อนเดินเครื่องทุกครั้ง
- ◆ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จะเข้าเครื่องให้อยู่ในระดับปกติเสมอ
- ◆ ตรวจสอบตำแหน่งไฟบริเวณหน้าปัดต่างๆว่าทำงานปกติหรือไม่
- ◆ เปิดวาล์วจ่ายลมอย่างช้าๆ เพื่อป้องกันการเสียหาย
- ◆ พนักงานต้องหมั่นตรวจสอบ ท่อลมภายในอาคาร, ข้อต่อ, สายลม, หัวฉีดลม ถ้าพบรอยรั่วหรือชำรุดให้รีบแจ้งช่างเพื่อดำเนินการซ่อมทันที
- ◆ ควรทำความสะอาดเครื่อง, กรองอากาศ, COOLER อย่างสม่ำเสมอ
- ◆ ควรทำการเปลี่ยนอะไหล่ทันที เมื่อหมดสภาพการใช้งาน หรือครบกำหนด
- ◆ ทำการ BLOW DOWN ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ทุกครั้ง
- ◆ ห้ามพนักงานทำการแก้ไขซ่อมแซม กรณีเครื่องผิดปกติ ควรให้ช่างหรือผู้ชำนาญทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ เพื่อป้องกันอันตรายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้
- ◆ ทำบันทึกการใช้งานของเครื่องทุกครั้ง
- ◆ หลังการใช้งานควรตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องอีกครั้ง
- ◆ ห้ามพนักงานนำสิ่งหนึ่งสิ่งใดไปวางบนเครื่องปั๊มลมเพราะอาจเป็นอันตรายได้
- ◆ หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



เครื่องปั๊มลม

รถยก (FORK LIFT)

ก. กฎระเบียบพื้นฐาน

- ◆ ผู้ได้รับอนุญาตและอบรมอย่างถูกต้องเป็นผู้ขับขี่เท่านั้น และจะต้องติดสัญญาณยกขึ้นให้เห็นชัดเจน
- ◆ ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยสารไปกับรถเป็นอันตราย
- ◆ หัวหน้างานและคณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่ต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว
- ◆ เมื่อรถเสียไม่สามารถใช้งานได้หรืออยู่ในระหว่างซ่อมแซมควรแขวนป้าย “ห้ามใช้” ให้เห็นได้อย่างชัดเจน

ข. ก่อนบรรทุกรถของ

- ◆ ตรวจสอบสภาพของรถยกก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ◆ ก่อนขับรถยกออกจากพื้นที่จอด ควรทำการทดสอบระบบต่างๆ ของรถว่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์
- ◆ เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องต้องรายงานต่อหัวหน้าทันที
- ◆ ปรับยกให้พอดีกับ PALLET หรือของที่ จะยก
- ◆ ห้ามยกของหนักเกินพิกัดของรถที่กำหนดไว้
- ◆ ห้ามใช้มือจับบริเวณที่เป็นจุดหมุน จุดหนีบ และการเลื่อนขึ้น - ลงของตัวลิฟท์เป็นอันตราย

ค. ขณะบรรทุกรถของ

- ◆ ขับรถด้วยความเร็วที่กำหนดและให้สัญญาณหรือเสียงทุกครั้งเมื่อถึงสี่แยก, เลี้ยวและถอยหลัง
- ◆ อย่าออกกรเร็วหรือหยุดรถกะทันหัน / ก่อนออกกรและจอดควรมองหน้าหลังให้ดี
- ◆ การใส่ลงเข้า PALLET หรือของที่ จะยกควรทำอย่างช้าๆ และระมัดระวัง



รถยก (FORK LIFT) (ต่อ)



- ◆ ให้น้ำหนักของที่นั่งรถยกอยู่บนขาทั้งสองข้างและน้ำหนักสมดุลย์กัน
- ◆ ทำการยกของขึ้นลงอย่างช้าๆ และหงายขาเล็กน้อยเพื่อป้องกันของลื่นหล่น ห้ามบรรทุกของสูงเกินไปเพราะอาจหล่นได้รับความเสียหายและอาจหล่นมาทับผู้ปฏิบัติงาน
- ◆ จนได้รับความบาดเจ็บ
- ◆ ขณะบรรทุกของและนำรถออกวิ่งอย่ายกสูงเกิน 4 - 6 นิ้ว
- ◆ ขับด้วยความเร็วพอเหมาะ
- ◆ อย่าขับรถในขณะที่มีอาการง่วง มึนงง
- ◆ อย่ายกของบรรทุกไว้สูงขณะวิ่งผ่านพื้นลาดเอียงต่างระดับบริเวณทางเข้าออกจากตัวอาคาร
- ◆ ขับช้าๆ เมื่อผ่านทางที่เปียกชื้นเพื่อให้รถทรงตัวได้
- ◆ อย่ายกสูงค้างไว้เมื่อวิ่งรถตัวเปล่า
- ◆ การยกของที่มีความสูงควรระมัดระวังเพดาน คาน และสายไฟ
- ◆ ห้ามพนักงานยืนอยู่ใต้หรือบนขาในขณะที่กำลังจะยกของ
- ◆ เมื่อบรรทุกของใหญ่และสูง ใช้วิธีขับถอยหลังและมีผู้บอกทาง
- ◆ การขับรถขึ้นที่ชันให้เดินหน้าขึ้นและเมื่อขับรถลงที่ลาดต่ำให้ขับถอยหลัง

ง. สิ่งสุดท้ายที่ต้องใช้รถ

- ◆ ควรจอดรถในบริเวณที่จอดรถทุกครั้ง
- ◆ เมื่อจอดรถต้องลงกลาง ใช้เบรคมือ ดับเครื่องและถอดกุญแจออกทุกครั้ง
- ◆ ตรวจสอบสภาพของรถทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- ◆ เมื่อพบข้อบกพร่องควรรายงานต่อหัวหน้างานทันทีเพื่อจะได้ทำการซ่อมแซมแก้ไข
- ◆ ควรบำรุงรักษาและดูแลทำความสะอาดทุกครั้งหลังเลิกใช้งานแล้ว

สำนักงาน (OFFICE)



- ◆ อย่าใช้เก้าอี้มีล้อเลื่อนแทนบันไดในการหยิบวัสดุหรือเอกสารในที่สูง
- ◆ อย่าวิ่งภายในสำนักงาน เพราะอาจทำให้หกล้มหรือเกิดอุบัติเหตุได้
- ◆ ลิ้นชักของตู้เอกสาร หรือโต๊ะทำงานเมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อยเพราะเทเทหอยช้อนอาจเดินชนได้รับอันตราย
- ◆ สายไฟ สายโทรศัพท์ สายคอมพิวเตอร์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุดหรือหกล้มได้ง่าย
- ◆ เมื่อนำหรือของเหลวหกบนพื้น ต้องรีบเช็ดทันทีเพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
- ◆ เมื่อขึ้นหรือลงบันได ให้เดินด้วยความระมัดระวังอย่าวิ่ง และจับราวบันไดเพื่อช่วยให้ปลอดภัย
- ◆ อย่านำสิ่งของต่างๆวางบนบันได ทางขึ้นลง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
- ◆ อย่าใช้มือและนิ้วมือ แทนเครื่องมือต่างๆ เช่นการถอดลวดเย็บกระดาษ กดตะปั่วตัวเล็กๆ หรือดึงตะปู ลวดเย็บกระดาษคานบอร์ดต่างๆ
- ◆ การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานเช่น มีดคัตเตอร์, เครื่องตัดกระดาษ, กรรไกร, ควรใช้ด้วยความระมัดระวัง หลังใช้ควรเก็บให้เรียบร้อย
- ◆ เมื่อเกิดอุบัติเหตุ เช่นมีคาน ลวดเย็บกระดาษตำมือ ต้องล้างแผลใส่ยาและปิดพลาสติกห่อทันที
- ◆ ห้ามตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องเคลือบบัตร, คอมพิวเตอร์สายไฟชำรุดหรือรั่ว ถ้าพบให้รีบแจ้งช่างหรือผู้ชำนาญดำเนินการทันที
- ◆ เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานทุกชนิดเมื่อเลิกงานแล้ว ควรถอดปลั๊กหรือปิดสวิทช์ทุกครั้ง
- ◆ ควรจัดให้มีช่องทางเดินในสำนักงานให้มีความกว้างเพียงพอ และเหมาะสม
- ◆ สิ่งของที่มีน้ำหนักมากไม่ควรวางไว้บนหลังตู้เอกสาร หรือวางไว้บนที่สูง
- ◆ หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว
- ◆ อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า
- ◆ ปฏิบัติโดยเคร่งครัดในกรณีบางพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่
- ◆ อย่ายืนหรือคุยกันหน้าประตู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา
- ◆ ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ หรือสายไฟที่อยู่พื้นสำนักงาน อาจจะทำให้สะดุดได้ควรจัดเก็บสายให้เป็นระเบียบ



เครนหรือปั้นจั่น (CRANE)



1. ไม่ควรขึ้นไปอยู่บน
ชั้นงานในขณะที่
ชั้นงานลอยจากพื้น



2. ไม่ควรไปอยู่ใต้
ชั้นงานในขณะที่
ชั้นงานลอยสูง



3. ต้องแน่ใจว่าเชือกที่จะยก
ชั้นงานอยู่กึ่งกลางน้ำหนักที่
จะยกขึ้นก่อนจะยกชั้นงาน



4. ไม่ควรยกของหนัก
เกินพิกัดที่ตัวเครนหรือ
รอกจะรับน้ำหนักได้



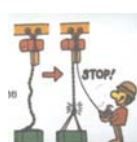
5. ไม่ควรยกของใน
ขณะที่สลิงหรือโซ่ของ
รอกบิดหรือมัดกันอยู่



6. ควรหลีกเลี่ยงการใช้
เครนลากชั้นงาน



7. ไม่ควรยกชั้นงานให้
ลอยสูง แล้วปล่อยไว้
นานเกินควร



8. ควรให้รอกชั้นงาน
ช้า ๆ จนกว่าจะแน่ใจว่า
ชั้นงาน เชือกมัด และ
ตะขอกะกันถูกต้อง

สลิงยก (Wire Rope Sling)

- ◆ สลึงยกที่มีเส้นลวดขนาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว (1 rope lay) หรือมีเส้นลวดขนาด 3 เส้นใน 1 แสตรนด์ ถือว่าหมดอายุใช้งาน
 - ◆ สลึงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1 ใน 3 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม ถือว่าหมดอายุการใช้งาน
 - ◆ การหักงอ หรือแตกออกเป็นรูปทรงกรงก หมดอายุใช้งาน
 - ◆ สลึงยกที่มีรอยถูกไฟไหม้ หมดอายุการใช้งาน
 - ◆ สลึงที่มีรอยแตกหรือที่ปลาย Fittings ทั้งสองข้าง หรือมีการกร่อนที่ลวดสลึง ห้ามใช้งาน
- พิกัดน้ำหนัก
- ◆ น้ำหนักที่จะยกต้องไม่เกินพิกัดที่ได้รับ และพิกัดน้ำหนักที่จะยกต้องระบุไว้อย่างชัดเจน

การปฏิบัติงานบริเวณแผ่น DIE CAST

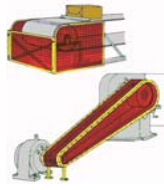
- ◆ ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรในขณะที่เครื่องจักรทำงานอยู่
- ◆ ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอกห้ามเข้าใกล้เตาหลอมโลหะ เนื่องจากมีความร้อนสูงมาก ในบางครั้งจะมีสะเก็ดความร้อนสูง อาจกระเด็นใส่ได้
- ◆ ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตห้ามใช้เครนสำหรับยกแม่พิมพ์โดยเด็ดขาด
- ◆ กรณีไฟไหม้ห้ามใช้น้ำดับ โดยเด็ดขาด ให้ใช้ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง และชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ดับไฟเท่านั้น
- ◆ พนักงาน TRIMMING ของแผ่นฉีดอลูมิเนียมจะต้องสวมแว่นกันภัย และห้ามปีนดงทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันเศษโลหะกระเด็นเข้าตาและหายใจเอาฝุ่นโลหะเข้าไป
- ◆ การใช้แก๊สบริเวณแผ่นฉีดอลูมิเนียมจะต้องมีการตรวจสอบ และทดสอบให้ปลอดภัยก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ◆ หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



แผ่น DIE CAST (เตาหลอมอลูมิเนียม)

☞ การทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร (Tooling & Machine)

- ◆ ต้องมีกระแสแรงเหลือหนึ่งขั้ว ครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด
- ◆ จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- ◆ ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพและลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
- ◆ มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร
- ◆ เมื่อซ่อมแซมต้องปิดป้าย “กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์”
- ◆ ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักรผิดประเภท
- ◆ ห้ามถือเครื่องมือ โดยหัวที่สายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
- ◆ เมื่อพบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้ คัดสวิตช์จ่ายพลังงานแขนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” และส่งซ่อมทันที
- ◆ ห้ามโดยสารไปกับรถ หรือเครื่องจักรกลที่ไม่ได้ทำไว้เพื่อการโดยสาร
- ◆ ต้องสวมหมวกแข็ง (หมวกนิรภัย) ทุกครั้งเมื่อมีการทำความสะอาด หรือซ่อมเครื่องจักรที่จำเป็นต้องก้มๆ เงยๆ บริเวณเครื่องจักร



☞ ความปลอดภัยในงานเชื่อม

- ◆ เมื่อเลิกงานให้ดับสวิตช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม
- ◆ ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่
- ◆ ก่อนจะเชื่อมต้องแน่ใจว่ามีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม ถ้ามีต้องทำการปิดป้องกันด้วยวัสดุที่เป็นฉนวนให้มิดชิด
- ◆ ให้ระมัดระวังควันจากการเชื่อม โดยเฉพาะการเชื่อมตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี เพราะควันจากการเชื่อมมีอันตรายมาก
- ◆ ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปิกขึ้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่ทำการเชื่อม
- ◆ การต่อสายดินต้องทำให้แน่น จุดต่อต้องอยู่ในสภาพดี และให้ใกล้กับงานเชื่อมมากที่สุด



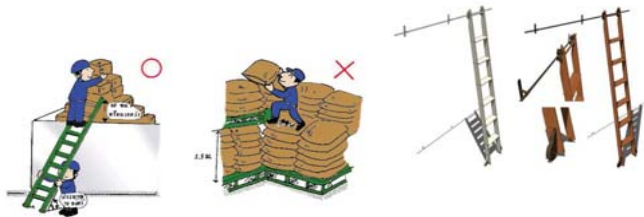
☞ ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส

- ◆ ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามกลิ้งถัง
- ◆ เมื่อต้องวางสายออกซิเจน/แก๊ส ข้ามผ่านทางต้องใช้วัสดุวางกั้นทั้งสองข้างหรือฝังกองดินทับเพื่อกันรถทับ
- ◆ ตรวจสอบ และถังออกซิเจน/แก๊ส เสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม/ร้าว และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- ◆ หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟย้อนกลับ (CHECK VALVE)
- ◆ หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม
- ◆ การต่อท่อออกซิเจน/แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก
- ◆ ถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคงกันล้ม



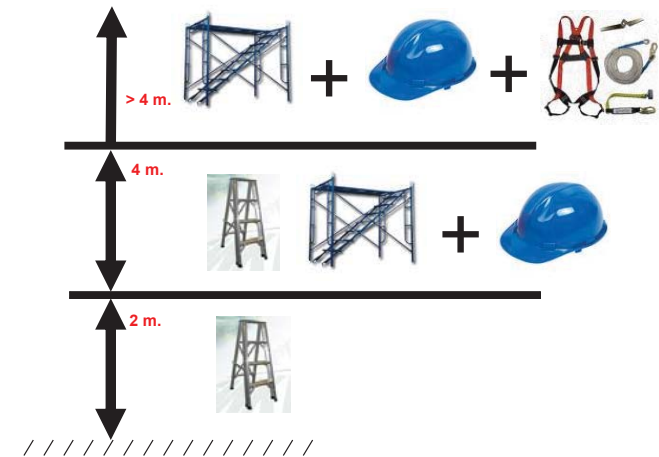
ความปลอดภัยด้วยบันได

- ◆ ห้ามใช้บันไดในพื้นที่งานสูงเกิน 4 เมตร
- ◆ บันไดพาควรมีมุมลาดไม่น้อยกว่า 45 องศา
- ◆ ปลายบันไดบนจะต้องเหลือความยาวมากกว่า 60 ซม. จากจุดพาด
- ◆ ควรมีวัสดุกันลื่นรองขาบันได หรือมีคนคอยจับไว้ให้
- ◆ หากต้องทำงานที่สูงกว่า 2.0 เมตร ต้องสวมหมวกแข็ง
- ◆ การใช้บันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดโดยเคร่งครัด
- ◆ ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก (Heavy duty)
- ◆ บันไดที่ชำรุด แตกหัก ห้ามใช้และควรติดป้าย “ห้ามใช้งาน”
- ◆ ห้ามนำบันได 2 อันมาติดต่อกันเพื่อให้ยาวขึ้น
- ◆ บันไดชนิดตรงเมื่อพาดใช้งานจุดใดควรมัดติดให้แข็งแรงด้วย
- ◆ อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น เช่น น้ำ, น้ำมัน
- ◆ ดินบันไดจะต้องตั้งห่างจากฝาที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได
- ◆ ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต
- ◆ บันไดที่ใช้ออกสู่บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสถิงกิดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง แดงป้องกันปิดกั้นไว้
- ◆ การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
- ◆ ห้ามยกของเบกของขึ้นทางบันได
- ◆ ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- ◆ ขณะปีนขึ้นบันไดต้องสวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามปีนขึ้นด้วยเท้าเปล่าโดยเด็ดขาด



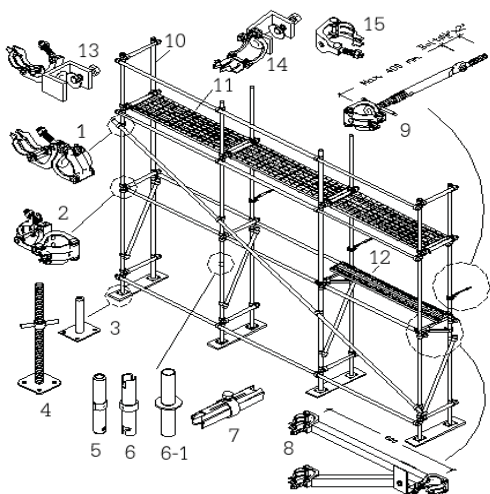
ความปลอดภัยด้วยการทำงานที่สูง

- ◆ ทำงานที่ความสูงไม่เกิน 2 เมตรต้องใช้บันไดหรือม้านั่งที่มีความแข็งแรง
- ◆ ทำงานที่ความสูงไม่เกิน 4 เมตรต้องใช้บันไดหรือนั่งร้าน และต้องสวมหมวกแข็ง (หมวกนิรภัย)
- ◆ ทำงานที่ความสูงเกิน 4 เมตร ต้องใช้นั่งร้าน สวมหมวกแข็ง (หมวกนิรภัย) และคาดเข็มขัดนิรภัย หรือสายเชือกช่วยชีวิตตามจุดเงินอื่นที่จำเป็น
- ◆ ทำงานบนหลังเครื่องจักรทุกครั้งต้องสวมหมวกแข็ง (หมวกนิรภัย)



ความปลอดภัยด้วยนั่งร้าน

- ♦ ทำงานในที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน
- ♦ นั่งร้านเสาเรียงเคื่องสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
- ♦ นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกทุกได้ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งาน
- ♦ โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้แนวสายไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการติดตั้งฉนวนครอบสายไฟฟ้าชั่วคราว
- ♦ มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะขนถ่ายสิ่งของ
- ♦ ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพดีเหมือนเดิม
- ♦ ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง
- ♦ การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องคล้องเข็มขัดนิรภัย



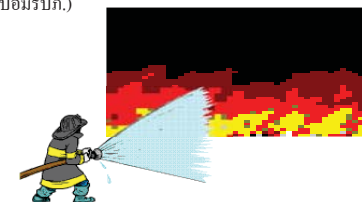
การป้องกัน และระงับอัคคีภัย

ก. ข้อปฏิบัติทั่วไป

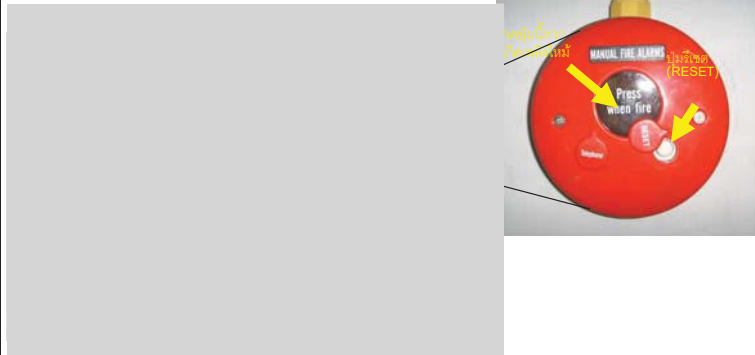
- ♦ การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวนและชนิดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันทั่วทั้ง
- ♦ ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบและบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ และเก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า, เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
- ♦ ห้ามเผาไหม้เชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
- ♦ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
- ♦ ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟหรือความร้อนซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้
- ♦ ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด

ข. ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และการใช้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

- ♦ กรณีที่พิจารณาแล้วดับได้
- 1. พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้ต้องรีบหาดังดับเพลิงที่อยู่บริเวณใกล้เคียงมาดับเพลิง และถ้าหากมีจุดติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อยู่ใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ ให้กดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปพร้อมๆ กัน
- 2. ถ้าหากไม่สามารถกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยตัวเอง ให้ตะโกนบอกเพื่อนๆ พนักงานที่อยู่ใกล้เคียงให้ติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้มาช่วยกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในทันที
- 3. หลังจากกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้แล้ว เสียงสัญญาณจะเตือนเฉพาะบริเวณที่เกิดเหตุ หลังจากนั้น รปภ. จะรีบวิ่งมาช่วยดับเพลิง ณ ที่เกิดเหตุทันทีภายใน 30 วินาทีหลังจากกดสัญญาณ อย่างน้อย 2 คน (รปภ. จะทราบจากผลการกดสัญญาณเนื่องจากจะถูกไขว้เป็นกราฟฟิคแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่เกิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ซึ่งได้ติดตั้งที่ป้อมรปภ.)



4. ปรก.ที่เหลืงที่ซ่งอยู่ท่ป้อมปรก.ต้องรับโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยหรือเจ้าหน้าที่ถูการ โดยคว่น
 5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยจะต้องรับไป ณ สถานที่เกิดเหตุทันที และประเมินสถานการณ์พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายบริหารทราบโดยคว่น
 6. ถ้าหากเพลิงสงบแล้ว ให้รีบมากดที่ปุ่มรีเซตของสัญญาณตัวเดิมภายใน 1 นาที นับจากการกดสัญญาณครั้งแรก หลังจากการกดปุ่มรีเซตแล้ว สัญญาณจะเงียบเป็นปรกติดังเดิม หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยต้องทำการสืบสวนสอบสวนหาสาเหตุพร้อมทั้งรายงานให้ผู้จัดการฝ่ายบริหารทราบ
- ♦ ถ้าหากพิจารณาแล้ว ไม่สามารถดับเพลิงได้ หรือพยายามดับแล้วแต่ไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้
1. ถ้าหากไม่สามารถดับเพลิงได้ภายใน 1 นาที เพลิงเริ่มจะลุกลาม และไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้หลังจากที่กดสัญญาณแจ้งเหตุไปแล้ว ไม่ต้องมากดซ้ำที่ปุ่มรีเซต เมื่อเวลาผ่านไป 1 นาทีแล้ว หลังจากนั้นจะมีเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังทั่วทั้งบริเวณโรงงาน (ถ้าหากไฟฟ้าดับเนื่องจาก การตัดกระแสไฟ หรือจากไฟฟ้าขัดข้อง สัญญาณแจ้งเหตุฯก็ยังใช้ได้ ยกเว้นเพลิงได้ไหม้ระบบ สัญญาณ,สายไฟ หรือตู้ควบคุมสัญญาณฯ จนได้รับความเสียหาย)
 2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยฯ ต้องรีบติดต่อประสานงานหน่วยงานดับเพลิงให้เร็วที่สุด พร้อมทั้งรายงานให้ผู้จัดการฝ่ายบริหาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิงได้รับทราบ
 3. ผู้อำนวยการดับเพลิงจะสั่งการ ให้ดำเนินการตามแผนการอพยพหนีไฟทันที เช่น ประกาศเสียงตามสายให้ไปรวมกัน ณ จุดรวมพล และอื่นๆตามสถานการณ์



การปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardio Pulmonary Resuscitation-CPR)



ขั้นตอนการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)

หมายถึง การปฏิบัติเพื่อช่วยชีวิตคนหัวใจหยุดเต้น หรือ คนที่หยุดหายใจอย่างกะทันหัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือทางการแพทย์แต่อย่างใด แต่เพียงใช้แรงมือกดที่หน้าอก และเป่าลมเข้าปากผู้ป่วย ก็สามารถทำให้หัวใจที่หยุดเต้น สามารถกลับมาเต้นใหม่ได้ เลือดไปเลี้ยงสมองได้ ทำให้เราสามารถช่วยชีวิตคนที่เรารักหรือคนที่เราพบเห็นได้

1. ตรวจสอบระดับความรู้สึกตัว

"คุณเป็นอะไร" ให้เรียกหรือเขย่าตัวผู้ป่วย

(ขอความช่วยเหลือหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669)



2. จัดให้ผู้ป่วยนอนหงาย

คุกเข่าข้างตัวผู้ป่วย ใช้มือหนึ่งดันคางให้หงายขึ้น อีกมือหนึ่งอุ้มรักแร้มาที่ไหล่ พลิกให้ผู้ป่วยนอนหงาย

3. เปิดทางเดินหายใจ

ใช้มือคบน้ำคาง อีกมือหนึ่งดันคางให้หงายขึ้น ถ้ามีสิ่งขัดขวางทางเดินหายใจ เช่น เศษอาหาร หรือสิ่งแปลกปลอมอยู่ในปาก ให้ใช้มือสว้งออกเพื่อทำให้ทางเดินหายใจโล่ง



4. ตรวจสอบการหายใจ

มองไปทางปลายเท้าผู้ป่วยให้หูชิดกับปากผู้ป่วย เพื่อฟังเสียงหายใจ
แก้มสัมผัสลมหายใจ ควบคุมเคลื่อนไหวของทรวงอกประเมินว่า
ผู้ป่วยหายใจได้เองหรือไม่ ถ้าผู้ป่วยหายใจได้เพียงพอก็ให้รอ
ตะแคงกึ่งคว่ำเพื่อพัก



5. ช่วยหายใจด้วยการเป่าปาก 10-12 ครั้ง ใน 1 นาที

ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจให้ช่วยเป่าปาก โดยใช้นิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้
ของมือที่อยู่เหนือศีรษะ บีบจมูกให้แน่น ฝ่ามือกดหน้าผากให้
แน่นขึ้น นิ้วชี้และนิ้วกลางของมืออีกข้างเชยกางผู้ป่วยขึ้น
ผู้ช่วยเหลือสูดหายใจเข้าเต็มที่ประกบปากกับผู้ป่วยให้สนิท แล้ว
เป่าลมเข้าปากผู้ป่วยซ้ำๆ แต่แรง 10-12 ครั้ง ใน 1 นาที สังเกตดู
ขณะที่เป่าลมเข้า หน้าอกของผู้ป่วยกระพือขึ้น



6. ตรวจชีพจรในเวลา 5-10 นาที

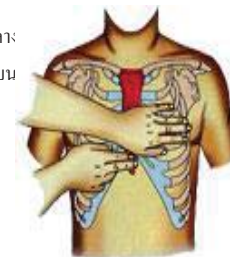
วางนิ้วชี้และนิ้วกลางบนหลอดเลือดของผู้ป่วย แล้วเลื่อนนิ้วลงไปด้านข้าง
ระหว่างหลอดเลือดกับกล้ามเนื้อคอ คลำการเต้นของชีพจรเส้นเลือดใหญ่ที่
คอ พร้อมสังเกตการหายใจของผู้ป่วย

- ถ้าคลำชีพจรได้ แต่ไม่หายใจ ให้ช่วยหายใจด้วยการ
เป่าปากทุก 5 วินาที โดยนับหนึ่ง...และสอง...และสาม...
และสี่...และห้า... เป่าปาก 1 ครั้ง (10-20 ครั้ง ใน 1 นาที)
- ถ้าคลำชีพจรไม่ได้หรือหัวใจหยุดเต้น ให้ช่วยกด
หน้าอก



7. การกดหน้าอก

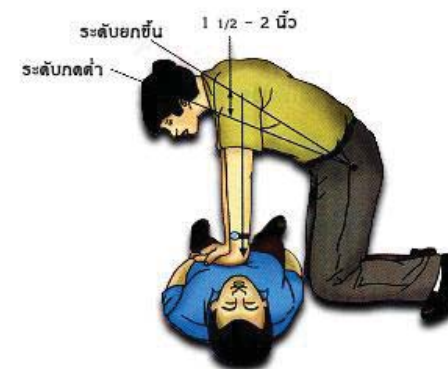
วางตำแหน่งมือ ลูกเข่าข้างตัวผู้ป่วย วางนิ้วชี้และนิ้วกลาง
บริเวณปลายกระดูกหน้าอกทางฝ่ามือซ้ายต่อจากนิ้วชี้บน
กระดูกหน้าอก เอามือขวาทับมือซ้าย



วิธีกดหน้าอก

ผู้ช่วยเหลือเหยียดแขนตรง โน้มตัวตั้งฉากกับอก ทิ้งน้ำหนักลงบนแขนออกแรงกดที่ฝ่ามือ
ให้หน้าอกยุบลงประมาณ 1.5-2 นิ้ว กดหน้าอกสม่ำเสมอ 15 ครั้ง ใน 10 วินาที โดยนับหนึ่ง...และสอง
...และสาม...และสี่... จนครบ 15 ครั้ง สลับกับเป่าปาก 2 ครั้ง นับเป็น 1 รอบ ทำ 4 รอบ ใน 1 นาที
(อัตราประมาณ 80 ครั้ง ใน 1 นาที)

สำหรับผู้ช่วยเหลือ 2 คน คนหนึ่งกดหน้าอก 5 ครั้ง สลับกับคนที่สองเป่าปาก 1 ครั้ง
(อัตราประมาณ 60 ครั้ง ใน 1 นาที)



8. ตรวจชีพจรและการหายใจ ซ้ำทุกๆ 3 - 4 นาที และให้การช่วยเหลือ

ถ้าไม่มีชีพจร และไม่หายใจ	
ช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) -ผู้ช่วยเหลือ 1 คนกดหน้าอก 30 ครั้งเป่าปาก 2 ครั้ง ทำ 4 รอบ ใน 1 นาที -ผู้ช่วยเหลือ 2 คนกดหน้าอก 5 ครั้งเป่าปาก 1 ครั้ง -ตรวจชีพจรและหายใจซ้ำทุกๆ 3-4 นาที	รอกันกว่าจะมีคนมาช่วยหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน จะมาถึง
ถ้ามีชีพจร และไม่หายใจ	
ช่วยเป่าปาก 1 ครั้ง ทุก 5-6 วินาที หรือประมาณ 10-12 ครั้ง/นาที ตรวจชีพจรและหายใจซ้ำทุกๆ 3-4 นาที	รอกันกว่าจะมีคนมาช่วยหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน จะมาถึง
ถ้ามีชีพจรและหายใจเองได้	
เฝ้าดูอาการอย่างใกล้ชิด ตรวจชีพจรและหายใจซ้ำทุกๆ 3-4 นาที	รอกันกว่าจะมีคนมาช่วยหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน จะมาถึง

ข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็นหากมีการ โทรแจ้งสถานพยาบาล

- บริเวณที่ผู้ป่วยถูกพบ เช่น ชื่อถนน เลขที่บ้าน
- เบอร์โทรศัพท์ที่หน่วยแพทย์ฉุกเฉินจะติดต่อกลับ
- สิ่งที่เกิดขึ้น เช่น อุบัติเหตุรถชนกัน โรคหัวใจกำเริบ ฯลฯ
- จำนวนผู้ป่วยที่ต้องการความช่วยเหลือ
- สภาพผู้ป่วยที่พบ
- ความช่วยเหลือที่ให้กับผู้ป่วยแล้ว
- ข้อมูลอาจที่ถูกร้องขอเพิ่มเติม



แผนฉุกเฉิน / EMERGENCY PLAN

เหตุฉุกเฉิน	วันทำงานปกติ		นอกเหนือวัน-เวลาทำงานปกติ		หมายเหตุ
	พนักงาน/หัวหน้างาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย(รปภ.)	พนักงาน/หัวหน้างาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย(รปภ.)	
กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	⇒ -ถ้าดับได้ ให้ดับเพลิงและกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ถ้าเพลิงสงบ ให้รีบมากดปุ่มรีเซตของสัญญาณตัวเดิมภายใน 1 นาทีทันที นับจากการกดสัญญาณครั้งแรก -ถ้าดับไม่ได้ ไม่ต้องมากดปุ่มรีเซตหากเลย 1 นาทีจากการกดครั้งแรกสัญญาณจะดังทั่วโรงงาน แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาหรือผจก.ทราบ และให้รีบวิ่งไป ณ จุดรวมพล	⇒ หลังทราบจุดเกิดเหตุจากกราฟฟิคที่ป้อมรปภ. ให้รีบวิ่งมาเพื่อช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุอย่างน้อย 2 คนให้ถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 30 วินาที และรปภ. ที่เหลือให้รีบแจ้งจป./รฐการ โดยด่วน	⇒ -ถ้าดับได้ ให้ดับเพลิงและกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ถ้าเพลิงสงบ ให้รีบมากดปุ่มรีเซตของสัญญาณตัวเดิมภายใน 1 นาทีทันที นับจากการกดสัญญาณครั้งแรก -ถ้าดับไม่ได้ ไม่ต้องมากดปุ่มรีเซตหากเลย 1 นาทีจากการกดครั้งแรกสัญญาณจะดังทั่วโรงงาน แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาหรือผจก.ทราบ และให้รีบวิ่งไป ณ จุดรวมพล	⇒ หลังทราบจุดเกิดเหตุจากกราฟฟิคที่ป้อมรปภ. ให้รีบวิ่งมาเพื่อช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุอย่างน้อย 2 คนให้ถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 30 วินาที และรปภ. ที่เหลือให้รีบแจ้งจป./รฐการ โดยด่วน -ถ้าหากไม่สามารถดับเพลิงได้ รีบติดต่อประสานงานหน่วยดับเพลิงให้เร็วที่สุด	
กรณีเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	⇒ -เข้ารับการปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาลพร้อมแจ้งหัวหน้างานให้รับทราบ *ถ้าอุบัติเหตุเล็กน้อย หลังจากรับการรักษาแล้วกลับเข้าทำงานปกติ *ถ้าอุบัติเหตุรุนแรงหรือพยาบาลไม่สามารถรักษาได้ พนักงานหรือหัวหน้างานติดต่อจป./รฐการ เพื่อขอรถนำส่งโรงพยาบาล	-	⇒ *อุบัติเหตุเล็กน้อยแจ้งหัวหน้างานให้ช่วยปฐมพยาบาลโดยใช้ชุดยาที่ Office ชั้น 2 *อุบัติเหตุรุนแรงหรือต้องส่งโรงพยาบาลแจ้งหัวหน้างานเพื่อติดต่อรับใบส่งตัวเข้ารับรักษาพยาบาล (ใบกท.44) ที่ป้อมรปภ. ที่ได้เตรียมไว้ -หัวหน้างานสืบสวนอุบัติเหตุเบื้องต้น	⇒ -ส่งตัวไปโรงพยาบาล โดยแนบใบกท. 44 -ใช้รถยนต์ของบริษัทฯ โดยหัวหน้ากะหรือรปภ.ที่มีใบอนุญาตขับจักรยานยนต์ * ส่งไปโรงพยาบาลเอกชน *ใบกท.44 กรณารอกรายละเอียด แยกตามบริษัทฯ (TBKK,WINWIN,MAN POWER)	
กรณีก๊าซ NG รั่ว	⇒ -แก๊สรั่ว ระงับห้ามทำให้เกิดประกายไฟ -ปิดวาล์วกันบริเวณที่เกิดการรั่วไหล -แจ้งหัวหน้างาน, ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัด -แจ้งจป./รฐการ -แจ้งฝ่ายวิศวกรรมให้มาทำการซ่อมแซมหรือแก้ไข	-	⇒ -แก๊สรั่ว ระงับห้ามทำให้เกิดประกายไฟ -ปิดวาล์วกันบริเวณที่เกิดการรั่วไหล -แจ้งหัวหน้างาน, ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัด -แจ้งจป./รฐการ -แจ้งฝ่ายวิศวกรรมให้มาทำการซ่อมแซมหรือแก้ไข	⇒ -เข้าไปยังจุดที่เกิดการรั่วไหล ควบคุมไม่ให้เกิดประกายไฟบริเวณใกล้เคียง -แจ้งสถานการณ์ให้ จป. /รฐการทราบ	
กรณีสารเคมีหก	⇒ -นำผ้าหรือทรายมาซับ หรือกันไม่ให้สารเคมีที่หกรั่วไหลแพร่กระจายหรือไหลลงในท่อระบายน้ำ -แจ้งหัวหน้างาน, ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัด -แจ้ง รปภ. และ จป./รฐการ	-	⇒ -นำผ้าหรือทรายมาซับ หรือกันไม่ให้สารเคมีที่หกรั่วไหลแพร่กระจายหรือไหลลงสู่ท่อระบายน้ำ -แจ้งหัวหน้างาน, ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัด -แจ้ง รปภ. และ จป./รฐการ	⇒ -เข้าไปยังจุดที่เกิดการหกรั่วไหลของสารเคมี ช่วยควบคุมไม่ให้สารเคมีแพร่กระจาย หรือไหลลงสู่ท่อระบายน้ำ -แจ้งสถานการณ์ให้ จป. /รฐการทราบ	
กรณีน้ำท่วม	⇒ -ขนกระสอบทรายที่เตรียมไว้มาปิดกั้นบริเวณทางน้ำเข้าโรงงานทุกจุด -แจ้งหัวหน้างาน หรือผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัด -แจ้ง รปภ. และ จป./รฐการ	-รีบไปช่วยพนักงานขนกระสอบทราย	⇒ -ขนกระสอบทรายที่เตรียมไว้มาปิดกั้นบริเวณทางน้ำเข้าโรงงานทุกจุด -แจ้งรปภ. เบอร์ 111 -แจ้งหัวหน้างาน หรือผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัด	⇒ -รีบไปช่วยพนักงานขนกระสอบทราย -แจ้งสถานการณ์ให้ จป. /รฐการทราบ	

เบอร์โทรฉุกเฉินติดต่อผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง